

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 473 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»)

454130 г. Челябинск, ул. 40 лет Победы 10 «А», тел. 794-47-58, 794-47-59
e-mail mdou473kurch@mail.ru

ПРИНЯТО:
Общее собрание работников
МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска»
«21» сентября 20 22 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«ДС №473 г. Челябинска»
_____ Е.П. Кудрявцева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 473 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском общественном контроле за организацией питания воспитанников МАДОУ «ДС № 473 г. Челябинска» разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№273-ФЗ;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения от 02.03.2021, Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020г.

1.2. Родительский общественный контроль за организацией питания воспитанников МАДОУ– это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в МАДОУ. Под контролем за организацией питания понимается проведение комиссией родительского общественного контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МАДОУ.

1.3. Члены комиссии по родительскому общественному контролю руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами МАДОУ, настоящим Положением.

1.4. Важнейшие аспекты родительского общественного контроля за организацией питания в МАДОУ:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников путем привлечения внимания родителей(законных представителей),
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МАДОУ.

2.Основные задачи родительского общественного контроля

2.1. Основными задачами родительского общественного контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МАДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

-совершенствование качества организации питания в МАДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

-анализ результатов исполнения приказов по МАДОУ.

3. Функции комиссии родительского контроля

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников

обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия родительского общественного контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия родительского общественного контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МАДОУ планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется комиссией родительского общественного контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия родительского общественного контроля в МБДОУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

-предварительный – предварительное знакомство с документацией;

-текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в МАДОУ;

- итоговый – изучение результатов работы по организации питания в МАДОУ за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МБДОУ.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

3.5. При проведении мероприятий родительского общественного контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

4. Организация деятельности родительского общественного контроля

4.1. Комиссия родительского общественного контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Полномочия группы родительского общественного контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия родительского общественного контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Комиссия родительского общественного контроля информирует о результатах работы заведующего МАДОУ, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

4.4. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Основания для конкретной контрольной деятельности:

-план контроля;

-задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План работы комиссии родительского контроля за организацией питания в МАДОУ доводится до сведения работников МАДОУ в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МАДОУ.

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №1) и аналитической справки (Приложение №2), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.12. По итогам учебного года Комиссия родительского общественного контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МАДОУ.

5. Права участников контроля за организацией питания

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии родительского общественного контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в МАДОУ организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.

- получать от шеф-повара, инструктора по гигиеническому воспитанию информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2.Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

6. Ответственность членов Комиссии родительского общественного контроля

6.1.Члены Комиссии родительского общественного контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2.Комиссия родительского общественного контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МАДОУ .

7.Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1.Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МАДОУ: Педагогический совет, общее родительское собрание, Совет ДОУ.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню?	
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
А) да	
Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
А) да	
Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	
Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да	
Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
А) нет	
Б) да	
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
А) да	
Б) нет	
11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
А) да	
Б) нет	
13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
А) нет	
Б) да	
14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	

	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение 2
К Положению о
родительском общественном контроле
за организацией питания
воспитанников МАДОУ

СПРАВКА

по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы комиссии родительского общественного контроля за организацией питания в МАДОУ «Детский сад № 473» г. Челябинск на 20__/20__ уч. год
комиссия в составе:

провела проверку организации и качества питания воспитанников МАДОУ с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выводы комиссии:

Выявленные нарушения:

Предложения, рекомендации комиссии:

Подписи членов комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Подписи лиц подлежащих контролю:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
К Положению о
родительском общественном контроле
за организацией питания
воспитанников МАДОУ

Примерная инструкция по контролю за организацией питания

1. Проверить наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучить меню и сравнить его с фактическим набором блюд.
3. Проверить как организовано питание:
 - Наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - Отсутствие сколов на столовой посуде;
 - Чистота обеденных столов;
 - Наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - Объем и вид блюд при порционировании.
4. Проанализировать полученные факты и описать замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составить аналитическую справку.
5. Проверка условий хранения продукта:
 - условия хранения;
 - Температурный режим;
 - Товарное соседство.
6. Проверить готовность продуктов к использованию :
 - Сохранность;
 - Доброкачественность;
 - Остаточной срок годности.