

**Принято:**  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад  
№ 8 «Мишутка»  
Протокол № 1  
«28 08» 2020 г

**Согласовано:**  
Управляющим советом  
МБДОУ детский сад № 8  
«Мишутка»  
протокол от «28», 08. 2020 г. № 1

**Утверждено:**  
Приказом МБДОУ  
детский сад № 8 «Мишутка»  
№ 88 - ОД  
от «28 08» 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 8 «Мишутка»

Российская Федерация

Ростовская область

город Зверево

2020 год

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мишутка» (далее - Положение), (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МБДОУ;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

**1.3.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

**1.4.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников МБДОУ.

**1.5.** К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ относится:

- принятие участия в заседаниях коллегиальных органов, рассматривающих локальные акты, затрагивающие интересы воспитанников

**1.6.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников МБДОУ.

**1.7.** Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА**

**2.1.** Совет избирается ежегодно. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

**2.2.** На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**3.1.** Совет имеет следующие полномочия:

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов

**3.2.** Совет несет ответственность за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**4.1.** Председатель Совета родителей, совместно с заведующим МБДОУ (старшим воспитателем):

- Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

**4.2.** Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут документацию Совета.

**4.3.** Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

**4.4.** Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ, старшим воспитателем.

**4.5.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

**4.6.** С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

**4.7.** При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

**4.8.** Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**5.1.** Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

**5.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**5.4.** В конце календарного года протоколы сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью учреждения.

**5.5.** Протоколы хранятся в течение 5 лет и утилизируются.

**5.6.** Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

3 листов

*(т/р/с)*

Зав. МБДОУ

Г.Б. Зайцева

