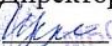


СОГЛАСОВАНО»
Протокол
Педагогического совета
№ 2 от № 14 сентября 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ООШ №29
 С.В. Щербак
приказ № 151
от 14 сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, переводе, выбытии, отчислении,
исключении обучающихся
в МБОУ ООШ №29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, перевода, выбытия отчисления и исключения обучающихся образовательной организации МБОУ ООШ №29.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458,
- Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г № 177
- Устава общеобразовательного учреждения.

2. Порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 29(далее - МБОУ ООШ №29)

2.1. Порядок приёма в МБОУ ООШ № 29 на ступени начального общего, основного общего образования обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за образовательным учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Закрепление МБОУ ООШ № 29 за территорией Октябрьского сельского поселения МО Красноармейский район (поселок Мирный, поселок Дружный, поселок Водный, поселок Краснодарский) осуществляется Управлением образования МО Красноармейский район. МБОУ ООШ № 29

размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт управления образования МО Красноармейский район о закреплении МБОУ ООШ № 29 за соответствующей конкретной территорией. В течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Гражданам, проживающим на территории, закреплённой за образовательным учреждением, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка обращаются в Управление образованием муниципального образования Красноармейский район.

2.4. Приём граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ ООШ № 29;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ ООШ № 29 или электронной информационной системы МБОУ ООШ № 29, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ ООШ № 29 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ ООШ № 29 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки МБОУ ООШ № 29 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка или поступающего;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

л) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.5. Для приёма родители (законные представители) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ ООШ № 29 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ ООШ № 29 родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документы, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, поступающий - оригинал документа, удостоверяющего

личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. В приеме в МБОУ ООШ № 29 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренным частями 5 и 6 статьи и статьей 88 Федерального Закона. В случае отсутствия мест в МБОУ ООШ № 29 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования МО Красноармейский район.

2.9. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.

2.11. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

2.12. Прием и обучение детей в общеобразовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего,

основного общего образования осуществляется бесплатно.

2.13. Прием учащихся, проживающих на территории, закреплённой органами местного самоуправления за общеобразовательным учреждением территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приёме;
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью образовательной организации. Распорядительные акты (приказы) МБОУ ООШ № 29 размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.15. МБОУ ООШ № 29 с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ООШ № 29 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.18. Приём на обучение в МБОУ ООШ № 29 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ ООШ № 29 в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.20. Приём в МБОУ ООШ № 29 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Приём детей в первые классы

3.1. Обучение детей в общеобразовательном учреждении по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ ООШ № 29 вправе разрешить приём детей в МБОУ ООШ № 29 по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.2. Приём заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае, если образовательная организация МБОУ ООШ № 29 закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, начинается приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3.6 Образовательная организация МБОУ ООШ № 29 для удобства родителей (законных представителей) устанавливает график приёма документов, который размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных)

3.6. Комплектование первых классов оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) до 31 августа текущего года.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс».

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс».

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки (но не более двух раз), определяемыми МБОУ ООШ № 29 в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. Время болезни обучающихся в указанный период не включается

4.4. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету,

педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. Решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность».

4.5. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации МБОУ ООШ № 29.

5. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ООШ № 29:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 .

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию МБОУ ООШ №3 с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2.2. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация МБОУ ООШ № 29 в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.2.4. Образовательная организация МБОУ ООШ № 29 выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие

документы:

- личное дело обучающегося (факт выдачи личного дела фиксируется подписью родителей (законных представителей) обучающегося в алфавитной книге для записи обучающихся;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ ООШ № 29 и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

5.2.5. По инициативе МБОУ ООШ № 29, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в МБОУ ООШ № 29, повлёкшего по вине родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ ООШ № 29.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ ООШ № 29 об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 29 прекращаются с даты его отчисления из школы.