



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в МБОУ ООШ № 29 в 2022- 2023 году**

<b>№ п.п</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА в 1 году</b>		
1.1.	Проведение анализа по итогам ГИА в 2022 году	Июль- август 2022	Зам. директора по УВР
1.2.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2022 году.	Август- сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Организаторы ОГЭ
1.3.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом о проблемах, выявленных в ходе подготовки к аттестации	Январь- март 2023	Зам. директора по УВР
1.4.	Проведение анализа краевых диагностических работ	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2023 году, к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам.	Август- сентябрь 2022	Зам. директора по УВР
2.2.	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Повышение квалификации учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА.	По отдельному плану	Директор школы

2.4.	Оказание методической помощи учителям по предметам	Ноябрь 2022-апрель 2023	Зам. директора по УВР
2.5.	Организация разъяснительной работы для учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2022 май 2023	Зам. директора по УВР
2.6.	Участие в организации работы межшкольных факультативов	Октябрь 2022-май 2023	Директор школы Учителя- предметники
<b>3.</b>	<b>Нормативно- правовое обеспечение ГИА</b>		
3.1.	Подготовка нормативно- правовых актов в рамках подготовки и проведения ГИА-2023: - об утверждении плана ИРИ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; - о работе телефонов «горячей линии»; - о направлении организаторов в ППЭ для проведения ГИА; - о проведении итогового собеседования по русскому языку;	Сентябрь 2022 август 2022	Директор школы
3.2.	Разработка «Памяток-буклетов для обучающихся» по ГИА	Октябрь- ноябрь 2022	Зам. директора по УВР
3.3.	Оформление школьного и предметных стендов по организации ГИА	Октябрь 2022 май 2023	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
<b>4.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>		
4.1.	Обучение : организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей	Февраль- апрель 2023	Зам. директора по УВР
<b>5.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА</b>		
5.1.	Участие в организации и проведении итогового собеседования в основной и дополнительный сроки	Февраль-май 2023	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
5.2.	Участие в организации и проведении ГИА в досрочный период, основные и дополнительные периоды	По единому федеральному расписанию	Зам. директора по УВР
5.3.	Формирование базы РИС	До 1 декабря 2022 года	Зам. директора по УВР
5.4.	Мониторинг участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2022 январь 2023	Зам. директора по УВР
5.5.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе		Зам. директора по УВР Учитель русского

			языка
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>		
6.1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), ведение сайта:</p> <p>1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА- 9 по учебным предметам.</p> <p>3) О сроках проведения ГИА-9.</p> <p>4) О сроках , местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку</p> <p>5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период)</p> <p>6). О сроках , местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период).</p> <p>7). О сроках , местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период)</p> <p>8) О сроках , местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9(основной период)</p> <p>9) О сроках , местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период)</p> <p>10) О сроках , местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9(дополнительный период)</p>	<p>До 29 декабря 2022 г</p> <p>До 31 декабря 2022 г</p> <p>До 31 января 2023 г</p> <p>До 10 января 2023 г</p> <p>До 20 марта 2023 г</p> <p>До 20 марта 2023 г</p> <p>До 24 апреля 2023 г</p> <p>До 24 апреля 2023 г</p> <p>До 3 августа 2023 г</p> <p>До 3 августа 2023 г</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классный руководитель</p>
6.2.	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9	3 февраля 2023 г	Директор школы
6.3.	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА-2023	Ноябрь- декабрь 2023	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
6.4.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Психолог
6.5.	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выборе предметов для сдачи ГИА;</li> <li>- о психологической готовности к ГИА;</li> <li>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>- о дополнительных материалах при сдаче ГИА;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции4</li> <li>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</li> </ul>	Март- апрель	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классный руководитель</p>
6.6.	Организация работы телефонов «горячей линии»	С 1 ноября 2022-по	Зам. директора по

		сентябрь 2023 г	УВР
6.7.	Организация информирования участников ГИА о результатах краевых диагностических работ	постоянно	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учителя-предметники
<b>7.</b>	<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>		
7.1.	Проведение внутришкольного контроля за работой учителей в рамках подготовки к ГИА: - посещение уроков; - посещение дополнительных занятий; - проведение индивидуальных консультаций; - ведение диагностирования.	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.2.	Работа классного руководителя в рамках подготовки к ГИА	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР