

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы
Протокол №7 от 28 августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора школы №1
Т.В. Демиденко *Т.В. Демиденко*
Приказ - од от А 9 Ж /У



Положение о родительских собраниях

1. Общие положения.

1.1 Родительское собрание - одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей; формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.2 Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

1.3 Данный документ регулирует отношения школы с родительской общественностью.

2. Цели и задачи родительского собрания.

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем образовательного процесса школы;
- поиск путей их решения.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- 3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- 3.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 3.5. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;
- 3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.8. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- 3.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

3.9.1. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4. Права

Классное родительское собрания имеет право:

4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;

4.3. Вносить предложения администрации школы по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы;

4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;

4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;

4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Взаимосвязи

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями- предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

6. Виды и формы собрания.

6.1. Виды родительских собраний:

- Общие (классные или по параллелям);
- Дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- Собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

Собрание может быть:

- Организационным;
- Аналитическим;
- Итоговым.

6.2. Формы проведения собраний:

- Директивно-консультационные;
- Дискуссионные;
- Семинары;
- Клубные;
- Творческие встречи и отчеты.

7. Организация и проведение родительских собраний

7.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

7.3. Классные родительские собрания проводятся не реже 4 раз в год. В 1-х классах 1 раз в месяц.

7.4. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

7.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

7.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

7.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

7.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

7.9. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7.9.1. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

8. Права и обязанности участников родительского собрания

8.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

8.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

7. Ответственность

Родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Документация:

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в канцелярии и относятся к документации школы.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находятся в методической папке у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по мере их проведения.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания из числа родителей (законных представителей).

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

8.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени:

- 1-4 классы - 4 года;
- 4-9 классы - 5 лет;
- 10-11 классы - 2 года.