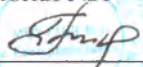


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы
Протокол №7 от 28 августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора школы №1
Т.В. Демиденко 
Приказ № 199 - од от 29.08.14



**Положение
о методическом объединении классных руководителей.**

- 1. Методическое объединение классных руководителей** – подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.
- 2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:**
 - ✓ Повышение теоретического , научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - ✓ Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
 - ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 - ✓ Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
 - ✓ Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - ✓ Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 3. Функции методического объединения классных руководителей:**
 - ✓ Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - ✓ Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
 - ✓ Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
 - ✓ Обсуждает социально – педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
 - ✓ Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- 4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:**
 - ✓ Список членов МО;
 - ✓ Годовой план работы МО;

- ✓ Протоколы заседаний МО;
- ✓ Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- ✓ Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- ✓ Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана работы МО классных руководителей:

- ✓ Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведённой в предыдущем учебном году.
- ✓ Педагогические задачи объединения.
- ✓ Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы;
 - другая работа. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - участие в конкурсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
- ✓ Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- ✓ Участие в тематическом и персональном контроле, за воспитательным процессом.

6. Обязанности руководителя методического объединения

- ✓ Планирование работы методического объединения. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе методического объединения.
- ✓ Подготовка и проведение заседаний методического объединения (не менее четырех в течение учебного года). Ведение и оформление протоколов заседаний методического объединения, проверка выполнения принятых решений.
- ✓ Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий.
- ✓ Обобщение и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.
- ✓ Подведение итогов работы и выработка на их основе рекомендаций.
- ✓ Анализ работы методического объединения.
- ✓ Оформление и хранение методических материалов.
- ✓ Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.