

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«29» января 2021 г. протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО,
ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МОУ СОШ № 1 с. ЕКАТЕРИНОСЛАВКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила приема граждан на обучение по образовательным программам общего образования и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 55, 60, 66, 67,88);
- Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67» (с учетом рекомендаций, вынесенных в письме Минпросвещения России от 03.02.2020 № ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Ст. 10);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Ст. 6);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458, зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783) - далее Порядок;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 года, № 60252);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20);

– Постановлением главы администрации Октябрьского района (ежегодным) «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Октябрьский район»;

– Уставом МОУ СОШ № 1 с. Екатеринославка;

– Положением о профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов МОУ СОШ № 1 с. Екатеринославка (утверждено приказом от 14.09.2015 №220).

2. Правила приема на обучение

Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2.1. В общеобразовательную организацию (далее – школа) принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона об образовании), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона об образовании).

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона об образовании).

2.3. В случае отсутствия мест в данной школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры (ч.3.1. ст. 67 Закона об образовании);

- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в общеобразовательных учреждениях, в которых создана универсальная

барьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;

- дети военнослужащих (п.6 ст.19 «О статусе военнослужащих» от 28.12.2013 № 405-ФЗ);
- дети сотрудника полиции (п.6 ст.46 «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и настоящим Порядком (п.2 Порядка).

2.6. Образовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с уставом

образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п.9 Порядка), без вступительных испытаний (индивидуального отбора), кроме классов с углубленным изучением отдельных предметов. Прием в школу детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца). (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 № 08-1081).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке (п.9 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 № 08-1081), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.9 Порядка).

2.10. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя) и документа,

подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 № 08-1081).

2.11. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 № 08-1081).

2.12. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о его приеме в данную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 № 08-1081).

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы (п.10 Порядка), в том числе медицинскую карту ребенка (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 № 08-1081).

2.14. При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы (п.20 Порядка).

2.16. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

2.17. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п.14 Порядка).

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.17 Порядка).

3. Правила приема в 1 класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона)

3.2 Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

3.3. Для приёма в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления детей в 1 класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательное учреждение (при наличии).

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте (п.16 Порядка):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (п.17 Порядка).

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.17 Порядка).

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (п.18 Порядка).

4. Правила приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов

4.1. Прием обучающихся в профильные классы МОУ СОШ № 1 с. Екатеринославка осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с Положением о профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов в МОУ СОШ №1 с.Екатеринославка.

4.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Индивидуальный отбор организуется в следующих случаях:

- при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения;
- при переводе как внутри образовательной организации, так и из иной образовательной организации для получения среднего общего образования профильного обучения.

При индивидуальном отборе для получения среднего общего образования профильного обучения учитываются:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

4.4. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.5. Правилами приема в образовательную организацию предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий, обучающихся по результатам индивидуального отбора:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- обучающиеся, ранее изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения.

4.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.7. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса профильного обучения;
- обстоятельства, указанные в Правилах приема в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением подтверждающих документов).

4.8. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

4.9. Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

4.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения.

4.12. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

4.13. Приемная комиссия создается образовательной организацией для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения.

В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

4.14. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления образовательной организацией.

4.15. Предметные комиссии создаются в целях организации испытаний, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.16. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения и результатов освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

4.20. Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

4.21. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4.22. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

4.23. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

4.24. Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 4.7. – 4.9. настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании.

4.25. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

4.26. Зачисление обучающихся в 10 класс образовательной организации оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.8. – 2.9. настоящего Положения.

4.27. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном образовательной организацией, и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

4.27. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.3. настоящего Положения.

5. Зачисление детей в 1 – 11 классы при переводе из другого Учреждения

5.1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей).
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется документ, удостоверяющий личность, в частности, один из следующих:
 - паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
 - для законных представителей предъявляется документ, подтверждающий права на представление интересов заявителя (документ предоставляется лично заявителем); для иностранных граждан или лиц без гражданства – документы,
 - подтверждающие родство заявителя и подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документ предоставляется лично заявителем);
 - оригинал свидетельства о рождении гражданина (документ предоставляется лично заявителем);
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (документ предоставляется лично заявителем).
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

– индивидуальную карту ребенка (для школы) – форма № 026 или № 26.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выписку из решения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) при зачислении в общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, (подлежит получению общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия). Вместе с тем, заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

5.3. Прием заявлений для граждан при переводе из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется круглогодично (при наличии свободных мест);

5.4. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию, в порядке перевода из другой образовательной организации, оформляется распорядительным актом руководителя школы (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней, после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

5.6. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, в порядке перевода, письменно уведомляет образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

6. Основания отказа в приеме на обучение в школу

6.1. В приеме граждан на обучение в школу может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в 10-11 классы граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении о приеме на обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев при наличии медицинских противопоказаний;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

7. Заключительные положения

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.