

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022801062129 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.04.2021 за
ГРН 2212800056214



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7FCF5700C3ABE99049894950EEE65D26
Владелец: Колесникова Татьяна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 1 по Амурской области
Действителен: с 22.05.2020 по 22.05.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Октябрьского района
от «19» апреля 2021 г. № 89

У С Т А В

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 1

с. Екатеринославка»

с. Екатеринославка
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Екатеринославка» Октябрьского района Амурской области (в дальнейшем по тексту именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, с целью предоставления несовершеннолетним возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Тип государственного учреждения – бюджетное.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Екатеринославка».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ №1 с. Екатеринославка.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.7. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Октябрьский район Амурской области. Функции и полномочия учредителя исполняет отдел образования администрации Октябрьского района, (далее - Учредитель)

1.8. Юридический и фактический адрес учредителя: д. 59, ул. Комсомольская, с. Екатеринославка, Октябрьский район, Амурская область, Россия, 676630.

1.9. Юридический адрес Учреждения: д. 25 ул. Восточная, с. Екатеринославка, Октябрьский район, Амурская область, Россия, 676630.

1.10. Фактический адрес Учреждения (мест осуществления образовательной деятельности) - д. 25 ул. Восточная, с. Екатеринославка, Октябрьский район, Амурская область, Россия, 676630;

1.11. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и учреждается уполномоченным органом муниципального образования в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение является юридическим лицом.

1.12. Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс, то есть реализующим несколько образовательных программ и обеспечивающим образование и воспитание обучающихся.

1.13. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет счета в органах Федерального казначейства.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах. Гражданские права и обязанности Учреждения определяются целями его деятельности.

1.15. Учреждение является бюджетной организацией. Порядок его финансирования определяется законом. Порядок его создания, реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления.

Учреждение, как бюджетное учреждение, может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Действия Учреждения как муниципального заказчика определяются Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ.

1.16. Учреждение может выступать учредителем различных фондов как некоммерческих организаций направленных на благотворительные и иные общественно-полезные цели. Действия Учреждения по учреждению благотворительных фондов определяются Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник ее имущества.

1.18. Учреждение как юридическое лицо не может быть подвергнуто процедуре банкротства.

1.19. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

1.20. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.21. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования (образовательном цензе) возникает с момента его государственной аккредитации.

1.22. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.24. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Данная редакция Устава является новой и приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цель, принципы и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в образовательной сфере, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2.3. Учреждение создано для достижения следующих целей: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и

последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств в установленном законодательством порядке.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды экономической деятельности: образование общее, в том числе образование дополнительное.

2.6.1. По уровням общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

2.6.2. По подвидам дополнительного образования:

дополнительное образование детей и взрослых.

Обязательный минимум содержания основных общеобразовательных программ устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед

страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: в очной, в очно-заочной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования или в сочетании различных форм устанавливаются Учреждением и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.13. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.14. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.15. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Основное общее образование и государственная итоговая аттестация по его завершении являются обязательными.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им пятнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.16. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к

познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.17. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.18. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, театрализованных представлений, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

2) оказание информационно-консультативных услуг населению;

3) разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;

4) сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;

5) организация и проведение по договору с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности спектаклей, театрализованных представлений;

6) издание и распространение информационных материалов о деятельности Учреждения;

7) осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

8) оказание посреднических услуг;

9) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

10) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

11) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;

12) организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

13) оказание услуги по уходу и присмотру за детьми (сверх установленного учредителем задания), организация работы групп кратковременного пребывания разных видов («Особый ребёнок», прогулочные группы, группы выходного дня, группы продлённого дня, группы полного дня, группы временного присмотра, экскурсионные группы, оздоровительные, адаптационные группы и др.);

14) организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

15) организация дополнительных занятий с обучающимися по их индивидуальному развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

16) оказание мегодической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому;

17) организация и проведение смотров, конкурсов, игротек, турниров, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;

18) организация и проведение по договору с образовательными организациями педагогической практики студентов.

2.19. В Учреждении осуществляется деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

2.20. Учреждение в соответствии с действующим законодательством организует лагерь с дневным пребыванием детей в период школьных каникул с целью оздоровления, отдыха, занятости и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей в период школьных летних каникул осуществляется в соответствии с положением о нем, утвержденным приказом руководителя учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение может реализовывать следующие образовательные программы:

– основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

– дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные программы профессиональной подготовки.

Программы дошкольного и дополнительного образования лицензируются Учреждением дополнительно.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами.

3.3. В соответствии с целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают обучающимся:

- освоение федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся,
- дополнительную (расширенную, углубленную) подготовку по предметам (по запросам обучающихся)

3.5. Основные образовательные программы являются преемственными и направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основ для осознанного выбора обучающимися профессиональных образовательных программ и их последующего освоения.

3.6. Основные образовательные программы Учреждения включают в себя перспективный и текущий учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие образование, духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.6.1. Текущие и перспективные учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным учебным планом с учетом дополнительных требований ведомственных нормативных актов и утверждаются директором Учреждения.

3.6.2. Разработка, оформление, утверждение и реализация учебных планов Учреждения регулируется Положением об учебных планах Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

3.6.3. Рабочие программы предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются Учреждением на основе содержания примерных программ, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) самостоятельно. Разработка, оформление, утверждение и реализация рабочих программ предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) Учреждения регулируется Положением об рабочих программах учебного предмета (курса), утверждаемым директором Учреждения. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6.4. Другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся разрабатываются, согласовываются, принимаются и утверждаются директором Учреждения и

(или) органами самоуправления Учреждения в соответствии с заявленной в Уставе Учреждения компетенцией.

3.7. Нормативные сроки освоения реализуемых в Учреждении основных образовательных программ определяются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Основная образовательная программа начального общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Развитие обучающихся достигается через овладение обучающимися чтением, письмом, основными умениями, навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе начального общего образования – 4 года.

3.9. Основная образовательная программа основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе основного общего образования – 5 лет.

При очно-заочной форме обучения для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательной программы основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

3.10. Основная образовательная программа среднего общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и направлена на развитие у них устойчивых познавательных интересов, творческих способностей и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Дифференциация обучения при наличии соответствующих условий осуществляется по различным профилям по запросам обучающихся.

В дополнение к обязательным предметам в учебный план основной образовательной программы среднего общего образования вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации их интересов, способностей и возможностей.

Основная образовательная программа среднего общего образования является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе среднего общего образования при очной форме обучения – 2 года, при очно-заочной – 3 года.

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.13. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.13.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного

экзамена, а также в иных формах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13.2. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.13.3. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.13.4. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией, форма которого определяется Учреждением самостоятельно. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.13.5. Педагогический совет Учреждения принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) и выдаче документа государственного образца об уровне образования по результатам государственной итоговой аттестации.

3.14. Дополнительная образовательная программа Учреждения реализуется в целях всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся.

3.14.1. Дополнительная образовательная программа Учреждения включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), предлагаемые обучающимся дополнительно, за пределами учебного плана Учреждения, в том числе и на платной основе при заключении договора о дополнительных платных образовательных услугах.

3.15. Учреждение, реализующее общеобразовательную программу и дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов

также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

3.17. Учреждение ведет воспитание и обучение обучающихся на русском языке.

3.18. С учетом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы осваиваются в Учреждении обучающимися в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

3.19. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучения в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Деятельность Учреждения при предоставлении обучающимся возможности обучения в указанных формах регламентируется соответствующим Положением, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

3.20. Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронными, дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при

опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.21. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

3.22. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

3.23. Для осуществления образовательного процесса Учреждением разрабатывается и утверждается годовой план работы.

3.24. Режим работы Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения. Требования к организации режима дня определяются санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.25. Расписание занятий Учреждения регламентируется учебными планами основных образовательных программ. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

3.26. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ АО «Октябрьская больница» за Учреждением, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.27. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в Учреждении устанавливаются нормами действующего законодательства. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.28. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, структура финансово-хозяйственной деятельности, компетенция и ответственность Учреждения, взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления, правила приема и отчисления обучающихся, права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения, права и обязанности работников и работодателя, мобилизационная подготовка, правила поведения в условиях ГО и ЧС, другие нормы предусмотренные законодательством по нормальному функционированию Учреждения - содержатся в локальных актах учреждения.

3.29. Локальные акты, принимаемые органами самоуправления и директором Учреждения, не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовым актам органов муниципального образования, Уставу Учреждения.

3.29.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.29.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.29.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2ст.8ТК).

3.29.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3ст.8ТК).

3.29.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372ТК).

3.29.6. Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2ст.372 ТК).

3.29.7. В случае, если мотивированное мнение Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом старшеклассников, Общешкольным родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3ст.372ТК).

3.29.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4ст.372 ТК).

3.29.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также

имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

3.29.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством по положению либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8ТК).

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Учреждение возглавляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с условиями заключенного с руководителем трудового договора.

4.2. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут выполняться по совместительству. Руководителю Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.4. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.5. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.8. Руководитель Учреждения:
осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения, организует его работу;

ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бюджетной отчетности, направляет копии бюджетной и государственной статистической отчетности Учредителю и в Уполномоченный орган;

направляет в сроки, установленные Учредителем, отчет о результатах

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по установленной форме, утвержденной федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами с приложением документов годовой бюджетной и статистической отчетности;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете и с учетом ограничений, установленных федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов областного, муниципального бюджетов, учета средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения или налагает на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения; своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бюджетные и иные отчеты;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству и муниципальным правовым актам.

4.9. Руководитель назначает заместителей, определяет их должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им руководителем.

4.10. Руководитель Учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным

действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние собственного учета, своевременность и полноту представления отчетности Учреждения, в том числе бюджетной и статистической;

организацию и качество образовательного процесса, качество и эффективность работы Учреждения в соответствии с годовым планом; жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов в установленном законодательством Российской Федерации порядке; состояние и деятельность Учреждения.

4.12. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и дает распоряжения. Приказы и распоряжения, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения. Приказы и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения. Приказы и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем.

4.13. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

4.14. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и выполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (конференция), педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения как высшего коллегиального органа управления относятся:

разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование совета трудового коллектива;

ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

утверждение коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения по совместному выполнению коллективного трудового договора;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения, положения об оплате труда, условий стимулирующих выплат;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности обучающихся Учреждения;

внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, других работников, предложение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание руководителя о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, привлекающих педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4.17.1. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенции.

4.17.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.17.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.17.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.17.5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов членов общего собрания работников Учреждения, присутствующих на заседании.

4.17.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

4.17.7. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

4.17.8. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 7) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя), передаче в архив.

4.17.9. Решения общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвовавших в

собрании при кворуме собрания не менее семидесяти процентов от общего числа участников.

4.18. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в который входят Директор Учреждения и педагогические работники. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

4.18.1. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, члены органов самоуправления Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.18.2. Для ведения заседаний педагогического совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

4.18.3. Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже 1 раза в квартал.

4.18.4. Педагогический совет Учреждения работает по годовому плану работы Учреждения.

4.18.5. Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы по выполнению решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.18.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.18.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- 7) решение.

4.18.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене Руководителя, передаче в архив).

4.18.9. Компетенции педагогического совета:

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, совершенствования методической работы в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, лекторы представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования детей;
- обсуждает и принимает локальные акты;
- утверждает план работы образовательной программы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к государственному отраслевому наградам.

4.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым

кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет определенные объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Октябрьский район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством, нормативными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Уставом осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и приватизации Октябрьского района.

5.4. Требования к размещению Учреждения на территории микрорайона, здания, земельному участку, помещениям и их оборудованию, мебели, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, водоснабжению и канализации, организации медицинского обслуживания обучающихся, санитарному состоянию, организации питания определяются санитарно-эпидемиологическими правилами.

5.5. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, являются муниципальной собственностью и закрепляются Отделом по управлению муниципальным имуществом и приватизации Октябрьского района за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Имущество Учреждения, учитывается на балансе Учреждения. Имущество Учреждения формируется за счёт:

- объектов собственности Учредителя, закрепленных за ним на праве оперативного управления собственником имущества;
- за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- добровольных пожертвований, безвозмездных взносов физических и юридических лиц;
- доходов, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждение обязано использовать муниципальное имущество только по прямому назначению в соответствии с его уставной деятельностью.

Учреждение не вправе без согласия Отдела по управлению муниципальным имуществом и приватизации Октябрьского района и Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, выделенным по смете; за счет добровольных пожертвований, безвозмездных взносов физических и юридических лиц; за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; иных источников, не противоречащих действующему законодательству, в том числе отдавать под залог, передавать во временное пользование.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества, поддерживать его в исправном состоянии;
- производить переоценку имущества на дату, установленную Российским законодательством.

5.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества Учреждением осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и приватизации администрации Октябрьского района.

5.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом и приватизации администрации Октябрьского района в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.13. До заключения договора об аренде закрепленных за Учреждением объектов собственности, земельного участка, Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки Учредителем установлена возможность

ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан действительным по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития подведомственной Учредителю сети образовательных учреждений.

6. Обеспечение публичности и контроля

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, учредителях, о представительствах и филиалах, о месте нахождения учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не используемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) свидетельства о государственной аккредитации;
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

7.1. Реорганизация образовательного Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.

8.1. В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

8.2. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.3. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

8.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

9. Международная деятельность

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Порядок утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав устанавливается органом местного самоуправления на основе федерального законодательства.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения в учредительных документах приобретают силу с момента их государственной регистрации.

10.1. Порядок
Устава устанавливается
федеральным законодательством.

10.2. Изменения,
вносимые в Устав,
подлежат регистрации в
установленном законом
порядке.

10.3. Изменения в
учредительных документах
приобретают силу с момента
их государственной регистрации.

Устав

внесения изменений и дополнений в
Устав устанавливается на основе

федерального законодательства.

приобретают силу с момента

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 28
(двадцать восемь) листов

