

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ЕКАТЕРИНОСЛАВКА»**  
**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

с. Екатеринославка

20.04.2020

№62

О создании Службы школьной медиации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) и на основании Указа Президента РФ от 29.05.2017 №240 в Российской Федерации 2018-2027 объявлены Десятилетием детства, Указа Президента РФ №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации, протокола заседания педагогического совета от 11.04.2020 №3

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Службу школьной медиации.
2. Назначить руководителем Службы школьной медиации Кижапкину И.П., педагога-психолога.
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение о Службы школьной медиации (Приложение 1).
  - 3.2. Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2).
  - 3.3. План работы Службы школьной медиации на 2019-2020 учебный год (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Чабан Л.Н., зам.директора по ВР, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на Чабан Л.Н., зам.директора по ВР.



*Т.В. Демиденко*

Т.В.Демиденко

С приказом ознакомлена « \_\_\_ » « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ И.П.Кижапкина

С приказом ознакомлена « \_\_\_ » « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Л.Н.Чабан

С приказом ознакомлена « \_\_\_ » « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Е.В.Череш

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе медиации (примирения)**  
**МОУ СОШ № №1 с. Екатеринославка**

**1. Общие положения**

1.1. На основании ФЗ от 27.07.2010 №193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредников», в соответствии с пунктом 64 «Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. №1916-р. в МОУ СОШ № №1 с. Екатеринославка создается служба медиации (примирения).

1.2. Служба медиации является подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением.

**2. Правовая основа службы школьной медиации**

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г.Гаага 1980, 1996, 2007 годов;
- ФЗ от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров».

### **3. Цели и задачи службы примирения**

3.1. Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

3.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

3.3. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3.4. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3.5 Задачами службы примирения являются:

3.5.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3.5.2. Обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

3.5.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **4. Принципы деятельности службы примирения**

4.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

4.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

## **5. Порядок формирования службы примирения**

5.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) и ко-медиаторов.

5.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

## **6. Порядок работы службы медиации**

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ОДН или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в ОДН или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

6.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

6.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

6.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.11. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

6.12. Служба по медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.14. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 6.3 и 6.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.17. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6.18. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Организация деятельности службы медиации**

7.1. Службе медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

7.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

7.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

7.4. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

7.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу , медиации также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Не реже, чем один раз в триместр проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.



7.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы медиации.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

### **Список членов Службы школьной медиации:**

Руководитель Службы школьной медиации – Кижаккина И.П., педагог-психолог

Члены Службы школьной медиации:

1. Чабан Л.Н., заместитель директора по ВР
2. Череш Е.В., социальный педагог
3. Збаратская Л.Г., председатель Управляющего Совета школы
4. Картавцева Е.М., член общешкольного родительского комитета
5. Апасова Дарья, обучающаяся 11 класса
6. Саяпин Ангелина, обучающаяся 10 класса
7. Тимошенко Артём, обучающийся 9 класса
8. Решетень Виктория, обучающаяся 8 класса
9. Бондаренко Анна, обучающаяся 7 класса

### **Функциональные обязанности руководителя и членов Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для обучающихся волонтеров и педагогического состава школы;
- формировать состав СШМ из числа обучающихся 7-11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

## План работы Службы школьной медиации МОУ СОШ №1 с. Екатеринославка на 2019-2020 учебный год

**Основная цель** службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

### Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь-октябрь 2019г.;	Руководитель СШМ, члены СШМ
2	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	сентябрь	Руководитель СШМ, зам.директора по ВР
3	Формирование состава школьной службы примирения	сентябрь	Руководитель СШМ
4	Информирование обучающихся школы о работе СШМ	в течение года	Руководитель СШМ, члены СШМ

5	Проведение примирительных встреч	В течение учебного года	Руководитель СШМ
6	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации»	ноябрь	Члены СШМ, классные руководители
7	Информирование родителей первоклассников о работе СШМ	В течение года (родительские собрания)	Руководитель СШМ, классные руководители
8	Размещение информации о СШМ на сайте школы	сентябрь - май	Руководитель СШМ, Зам.директора по ВР
9	Организация взаимодействия службы школьной медиации с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Руководитель СШМ, зам.директора по ВР
10	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
11	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа «Урок толерантности» - старшие классы	ноябрь	Руководитель СШМ, члены ШСП, классные руководители
12	Декада правовых знаний	ноябрь	Педагог-психолог Социальный педагог Зам.директора по ВР
14	Классный час «Первый раз в пятый класс» 5кл	сентябрь	Кл. рук, педагог-психолог
15	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга) 6 кл.	октябрь	Кл.рук, педагог-психолог
16	Классный час «Конструктивное разрешение конфликтов» 7 кл.	ноябрь	Кл.рук, соц.педагог
17	Классный час «Позитивное и негативное» (интерактивная беседа) 8 кл.	декабрь	Кл.рук. соц.педагог
18	Классный час «Учимся строить отношения» (ролевая игра) 9 кл.	февраль	Кл.рук, педагог-психолог
19	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ	По плану	Руководитель СШМ, члены СШМ
21	Мониторинг деятельности СШМ за 2019-2020 учебный год	май	Руководитель СШМ
22	Отчет о деятельности СШМ за 2019-2020 учебный год	июнь	Руководитель СШМ