Приложение № 6

к приказу № 76 от 08.04.2019 г.

**Штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ Тамбовская СОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кате  гория  персонала | Должность | Количество ставок | Содержание деятельности | Финансирование |
| Управленческий персонал | Руко  води  тель | 1 | 1.Осуществлять оперативное руководство Центром;  2.Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;  3. Представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;  4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;  5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением;  6. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;  7. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;  8. Контролировать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;  9. Планировать и контролировать проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра. | За счёт средств стимулирующего фонда |
| Основной персонал  (учебная часть) | Педа  гог предметной области  «ОБЖ» | 0,25 ст. | Работа с учащимися по предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании в сетевой форме и в формате дистанционного обучения | За счёт средств стимулирующего фонда |
| Педа  гог предметной области  «Технология» | 0,25 ст. | Работа с учащимися по предметной области «Технология» на обновленном учебном оборудовании в сетевой форме и в формате дистанционного обучения | За счёт средств стимулирующего фонда |
| Педа  гог предметной области  «Информатика» | 0,5 ст. | Работа с учащимися по предметной области «Математика и информатика» на обновленном учебном оборудовании в сетевой форме и в формате дистанционного обучения | За счёт средств стимулирующего фонда |
| Педа  гог допол  нительного образования- | 1 ст. | 1. Работа с учащимися по реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;  2. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;  3. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;  4. Совершенствование и обновление форм организации дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;  5. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период;  6. Организационно-содержательная деятельность, направленная на подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня | За счёт средств стимулирующего фонда |
|  | Педа  гог-организатор | 1 ст. | 1.Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре;  2.Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра; направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;  3.Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся. |  |
|  |  |