

ИФНС России по городу-курорту Анапа
 Краснодарского края
 Выдано Свидетельство о государственной
 регистрации
 " 18 " сентября 2015 года
 ОГРН 1022300522727
 ГРН 2152301057401
 Начальник ИФНС по городу-курорту Анапа
 Краснодарского края
 Подпись  Т.Д. Балаба

СОГЛАСОВАНО
 Экземпляр Начальник управления регистрирующем
 органе имущественных отношений
 администрации муниципального
 образования город-курорт Анапа
 «  С.И. Волоскова
 » 2015 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению администрации
 муниципального образования
 город-курорт Анапа
 от 10.09.2015 № 4111

СОГЛАСОВАНО
 Начальник управления образования
 администрации муниципального
 образования город-курорт Анапа
 «  Н.В. Микитюк
 » 2015 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
центра творчества
муниципального образования
город-курорт Анапа

Принят на общем собрании
 трудового коллектива
 протокол № 4
 от 29 мая 2015 года

город Анапа
 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр творчества муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского творчества муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр творчества муниципального образования город-курорт Анапа.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ЦТ.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организацией дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 353440, Россия, Краснодарский край, город Анапа, ул. Ленина, 14.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования город-курорт Анапа или территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре (различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.12. Филиалы у Учреждения отсутствуют.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа (далее - учредитель).

Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Функции и полномочия учредителя осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, имеющие следующие направленности:

- художественную;
- туристско-краеведческую;
- социально-педагогическую;
- физкультурно-спортивную.

Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся и социальной адаптации в обществе;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, зачисление, отчисление, режим работы Учреждения, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, с учётом психолого-возрастных особенностей обучающихся и определяются локальным нормативным актом учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля уровня обученности и воспитанности, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Обучение в Учреждении проводится групповыми и индивидуальными формами обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
 - работа студий раннего развития ребенка;
 - разработка, изготовление и реализация профильной методической литературы;
 - оказание услуг по организации и проведению образовательных, культурно-массовых, досуговых мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;
 - оказание услуг по организации и проведению методической деятельности (семинаров, курсов);
 - издательская и типографская деятельность;
 - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок различной направленности, образовательные, военно-патриотические, и культурно-массовые мероприятия, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений;
 - организация и проведение конференций, научно-методических семинаров, лекций, соревнований, сборов, оказание консультационных, методических, информационных услуг.
 - оказание услуг по информационному обеспечению населения;
- Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание, учебные планы, образовательные программы, должностные инструкции работников, учебную нагрузку и другие локальные акты;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

4.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- является начальником штаба гражданской обороны учреждения.

4.6.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;
- общее собрание работников Учреждения;
- совет Учреждения;
- совет родителей Учреждения.

4.6.1. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий орган, созданный для определения стратегии развития Учреждения, решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

4.6.2. В состав педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники.

4.6.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

4.6.4. Основными задачами педагогического совета являются:
 реализация государственной политики по вопросам образования;
 ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

4.6.5. Функции педагогического совета:
 определение стратегии развития образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в Учреждении;
 организация методического обеспечения образовательного процесса;
 разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика;
 выявление, обобщение, распространение педагогического опыта (мастерства);

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным Законом «Об образовании» в РФ;

принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности, подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за полугодие, год;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, обучающиеся, родители обучающихся. Приглашение их определяется председателем педагогического совета.

4.6.7. Участие в деятельности педагогического совета является одной из форм участия педагогических работников в управлении Учреждением.

4.6.8. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения

4.6.9. Общее собрание работников Учреждения является одной из форм управления Учреждения.

4.6.10. Членами общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие по трудовому договору в данном Учреждении, представитель учредителя.

4.6.11. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не менее двух раз за учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

4.6.12. Решения общего собрания работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником Учреждения.

4.6.13. Общее собрание работников Учреждения:
разрабатывает проект коллективного договора;
разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения в него для внесения его на утверждение;
решает вопросы социальной защиты работников;
организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора;
утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции;
подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.6.14. Совет учреждения:

В состав совета Учреждения избираются представители педагогических работников и родителей. Общая численность членов совета Учреждения равна 5 (4 человека – представители педагогических работников, 1 человек – представитель от родителей). Директор Учреждения входит в состав Совета в обязательном порядке. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.6.15. Задачи совета Учреждения:

- Разработка программ и проектов дальнейшего развития Учреждения.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- Организация изучения спроса жителей города на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.6.16. Функции совета Учреждения:

В период между общими собраниями Учреждения Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- организует выполнение решений общего собрания Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения,
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- принимает решения о распределении стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) из фонда оплаты труда Учреждения;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- заслушивает Директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся;
- заслушивает отчеты Директора Учреждения, его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, утвержденные в штатном расписании в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках.

4.8. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.7 настоящего Устава несут ответственность согласно штатному расписанию и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей.

Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Участие в деятельности совета родителей является одной из форм участия родителей в управлении Учреждением.

4.9.1. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности; два представителя от социально-педагогической направленности; пять представителей от художественной направленности Учреждения. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

4.9.2. Совет родителей Учреждения:

обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных;

заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации общеразвивающих программ, результатах;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния

образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;

привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

вместе с директором Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа и не может превышать 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. При совершении сделок, в которых имеется заинтересованность стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки необходимо:

заинтересованным лицам сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения;

сделка должна быть одобрена управлением имущественных отношений муниципального образования город-курорт Анапа.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Устав Учреждения принимается общим собранием Учреждения, проходит согласование в управлении имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа и управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подлежит регистрации в установленном законом порядке. В том же порядке осуществляются изменения в настоящий устав.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и

подлежат отмене Учреждением.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в иное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

по решению учредителя;

по решению суда.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 17.10.2017 № 3652

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

«  М.А. Анохин
2017 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

«  Н.В. Микитюк
2017 год

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

**в устав муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования центра творчества
муниципального образования город-курорт Анапа**


Пункт 4.2 раздела 4 «Структура управления Учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор). Назначение на должность директора и освобождение от должности, объявление дисциплинарных взысканий и применение поощрений осуществляется приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в установленном законодательством порядке.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа трудового договора.».

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись
от « 01 » ноября 2017 года
ОГРН 1022300527705
ГРН 7172375602139
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Подпись _____



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 26.04.2019 № 1238

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

« » 2019 год
Р.П. Сугак



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

« » 2019 год
Е.П. Боровская



ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**в устав муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования центра творчества
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Раздел III «Образовательная деятельность Учреждения» дополнить пунктом 3.1.¹ следующего содержания:

«3.1.¹ Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей;
организация, проведение общественно-значимых мероприятий;
методическое обеспечение образовательной деятельности.».

2. Раздел IV «Структура управления Учреждением» дополнить пунктами 4.10, 4.11, 4.12 следующего содержания:

«4.10. Работники Учреждения имеют право на:
заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
участие в управлении Учреждением путем участия в работе общего собрания;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать заведующему Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Работники Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего устава. Также директор

Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;
 - обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечить составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также решениями учредителя.
- 4.12. Педагогические работники, помимо обязанностей, указанных в пункте 4.10 настоящего устава, обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.».

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022300522727,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2020 за ГРН 2202300256960

от 13.02.2020 № *dd*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

СОГЛАСОВАНО

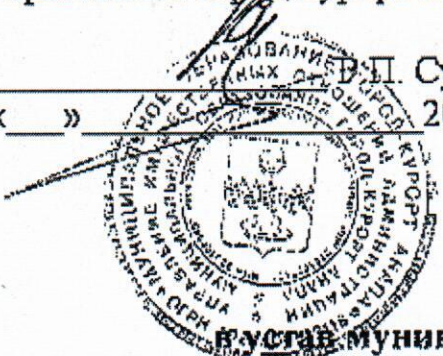
Идентификатор: 114667008DAA909542CE1D6BB1378450
Владелец: Твердохлебова Яна Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 17.07.2019 по 17.07.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

« *dd* » 2020 год



В.П. Сутак



Е.П. Боровская

2020 год

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования центра творчества
муниципального образования город-курорт Анапа

В пункте 4.6 раздела IV «Структура управления Учреждением»:
после абзаца «совет родителей Учреждения.» дополнить абзацем
следующего содержания:

«Коллегиальные органы не выступают от имени Учреждения.»;

подпункт 4.6.9 изложить в следующей редакции:

«4.6.9. Общее собрание работников Учреждения является одной из форм
управления Учреждением.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения неограничен.».