

СОГЛАСОВАНО  
протокол №1 заседания  
Управляющего совета  
от 31 августа 2018г.

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Большеколпанская СОШ»  
от 31.08.2018г. №155

Рассмотрено на педагогическом совете  
протокол от 29.08.2018 №7

## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем и итоговом контроле и промежуточной  
аттестации учащихся

в МБОУ «Большеколпанская СОШ»

(Внесены изменения распоряжением директора от 27.12.2019 года, №61; от 11.06.2020 года №95  
«О внесении изменений в «Положение о текущем и итоговом контроле и промежуточной  
аттестации учащихся»)

## 1. Общие положения

Настоящее «Положение о текущем и итоговом контроле, промежуточной аттестации учащихся» (далее-Положение) в МБОУ «Большеколпанская СОШ» (далее Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп.10 п.3 статьи 28 и пп.7 п.1 статьи 34, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и Уставом образовательного Учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проведения ИКР обучающихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителе Учреждения.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогических работников в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой с 1 по 11 классы.

Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение к их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

формы письменной проверки — это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

формы устной проверки — это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

формы комбинированной проверки — предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно-коммуникативные технологии.

1.11.В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачет», «незачет» или словесного (оценочного) суждения.

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения. (Приложение 1.)

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля)).

Аттестация текущая - оценивание успеваемости и качества усвоения учебного материала в процессе изучения раздела программы.

Аттестация тематическая — оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности, достигнутого к концу изучения раздела программы.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях: контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- предупреждения неуспеваемости.

Цели текущей аттестации — мотивация учащегося, мониторинг усвоения изучаемого материала; оценка успеваемости и качества освоения изучаемого раздела программы. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится: по темам, по учебным четвертям, по полугодиям.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится в следующих формах:

ответ на уроке, контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тестирование, домашнее задание.

Виды работ: аудиторные, письменные проверочные работы длительностью до 15-20 минут, практические, лабораторные, самостоятельные и прочие, устный ответ, добавление к ответу товарища, рецензия на ответ, домашние письменные и устные работы, работа над ошибками.

Основание для оценивания не являются: невыполненная домашняя работа; поведение учащегося на уроке; отсутствие тетради, учебника или учебных принадлежностей.

Формы текущего контроля успеваемости — оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и другие.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года и учащихся 2-х классов за 1 полугодие и учащихся четвертых классов по модулю «Основы светской этики» осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибальной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

При изучении элективных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Успеваемость всех учащихся 2 класса (2 полугодие), 3-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибальной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и 2.6.

Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибальной системе в конце урока.

Текущие оценки (отметки) выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных и практических работ. В случае, если учащие работу выполняются на соответствующих бланках, эти бланки с выполненной работой и оценкой прилагаются к рабочей тетради ученика. По решению учителя данные оценки могут быть выставлены в журнал с обязательной записью вида и темы работы. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибальной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в 5-8 классах выставляются в классный журнал 2 отметки через дробь.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы учащегося характера.

Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;

-отметки за сочинение в полугодии 10-11-х классах — не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в 9-11 классах оцениваются по критериям оценивания задания в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1400.

При проведении текущего контроля неудовлетворительная отметка не может быть выставлена:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся учреждения;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию

содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени (66%). не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

Аттестация полугодовая или четвертная — письменные или устные испытания, целью которых является оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности на данном этапе обучения по нескольким изученным разделам программы. Аттестация административная — письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: **определения достигнутого уровня обученности и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее — ФГОС).**

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФКГОС;

оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с 1 класса. В 1 классе (предметные результаты): диктант, контрольное списывание, контрольная работа, тест. 3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ за четверть определяется как средневзвешенная не менее 3-х отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 14 отметок — по предметам с нагрузкой 4-6 часов в неделю. Оценка результатов освоения учащимися образовательной программы за полугодие определяется как средневзвешенная не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 14 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 20 отметок по предметам с нагрузкой 4-6 часов.

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой (годовой) переводной аттестации.**

Итоговая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры до окончания учебного года со 1 по 11 класс по всем предметам учебного плана.

Если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимися в течение одного полугодия, то содовая промежуточная аттестация представляет собой результат полугодовой аттестации.

Итоговую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся с 1-11 классы. Итоговая промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах на 32-33 учебных неделях.

Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка — письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;
- устная проверка — устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме защиты проекта, реферата, беседы, собеседования, аудирование, контроль чтения и устной речи в форме монолога и диалога (английский язык), проверка техники чтения и другое;
- комбинированная проверка — сочетание письменных ответов и устных форм проверок;
- сдача нормативов по физической культуре.

Иные формы итоговой (годовой) аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой (итоговой) аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с Федеральным государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету и методическим советом школы, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

При проведении годовой (итоговой) промежуточной аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой экзаменационной отметками.

Фиксация результатов годовой (итоговой) промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. В журналах 1 классов выставляется отметка об освоении или не освоении программы.

При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой текущей отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с

правилами математического округления.

Отметка выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Выставление четвертной отметки:

оценка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,60 до 5 при условии выполнения не менее 50% всех видов контрольных работ, указанных в приложении к настоящему Положению на «отлично» (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тестирование) при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,60 до 4,59 при условии выполнения не менее 50% всех видов контрольных работ, указанных в приложении к настоящему Положению на «хорошо» (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тестирование) при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,60 до 3,59 при условии выполнения не менее 50% всех видов контрольных работ, указанных в приложении к настоящему Положению на «удовлетворительно» (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тестирование) при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

оценка «2» ставится, если средневзвешенный балл составляет менее 2,60 при условии выполнения не менее 50% всех видов контрольных работ, указанных в приложении к настоящему Положению на «неудовлетворительно» (контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, защита проекта, реферата, тематическая работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, зачёт, тестирование);

Годовые текущие отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до окончания учебного года.

Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая 9,11 классах, а в остальных классах до 31 мая.

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана на основании заявления

учащегося (его родителей, законных представителей).

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на

российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестацией.

Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся один год.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, осуществляющих освоение основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования)**

Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Организации в качестве экстерна.

Экстерны – лица, зачисленные в Организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию Организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) отвечают за освоение учебной программы экстерном, отвечают за явку экстерна для участия в промежуточной аттестации в установленные Организацией сроки или государственной итоговой аттестации.

По заявлению экстерна Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится в письменной форме в сроки, определенные графиком промежуточной аттестации экстернов, 1 раз в год.

### **6. Организация работы по средневзвешенной системе оценки достижений**

Средневзвешенная система оценки достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся за период аттестации, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.



Средневзвешенная система оценки вводится в МБОУ «Большеколпанская СОШ» со 2-ого класса во всех классах и параллелях.

Цель использования средневзвешенной системы оценки:

стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;

повышать качество изучения и усвоения материала;

мотивировать обучающегося к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении триместра за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, защиты проектов, ответы на уроке, домашние работы и т.д.) (Приложение 1).

Формы контроля знаний, вес бального оценивания учебной деятельности обучающихся (Приложение 3).

Критерии оценивания определяются методическими объединениями, исходя из содержания каждой учебной дисциплины, доводятся до сведения обучающихся и родителей через родительское собрание и классные часы. Критерии оценивания отражены в рабочих программах по учебному предмету (курсу).

Текущая оценка достижений учитывается при определении итоговой отметки (Приложение 2).

Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения учителями соответствующего предмета.

Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе «ЭЖ» автоматически. Алгоритм нахождения средневзвешенного балла представлен в Приложении 1.

Контрольные, диагностические и тематические проверочные работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении отметки за период аттестации. В случае отсутствия на соответствующем уроке (в том числе по причине болезни) обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные учителем.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся 1-го класса проводится по результатам контрольных диагностических работ.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

7.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения переводной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение переводной аттестацией.

Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7.6.Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно.

7.7.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8.Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

7.9.Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.10.Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7.11.Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **8. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность**

Общеобразовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- в указанный период не включается время болезни учащегося;

- для проведения переводной аттестации во 2-й раз Учреждение создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной образовательным учреждением;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;

- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности; ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;

- создают условия для ликвидации академической задолженности.

## **9.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

9.1.Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители). Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и переводной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- дать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

9.3.Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением 9.4.Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету, в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **10. О порядке проведения промежуточной аттестации в 9 и 11 классах в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

10.1. Нормы, указанные в данном разделе применяются в случае принятия государственными органами исполнительной власти соответствующих решений об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10.2. Промежуточная аттестация за 9 либо 11 классы, в случае, указанном в пункте 1 настоящего раздела, проводится путем выставления итоговых отметок за 9 либо 10-11 классы, которые в свою очередь должны определяться как среднее арифметическое четвертных (или триместровых) отметок за 9 и 10-11 классы по всем предметам

учебного плана и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии по правилам математического округления, то есть в пользу обучающегося.

10.3. Результаты промежуточной аттестации признаются результатами ГИА-9 и ГИА-11, и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании для выпускников 9 и 11 классов, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

в очной, очно — заочной или заочной формах, в форме самообразования или семейного образования, в форме экстерната, допущенные ГИА-9 либо ГИА-11 в предыдущие учебные годы, не прошедшие ГИА-9 либо ГИА-11 в предыдущие учебные годы, получившие на ГИА-9 либо ГИА-11 неудовлетворительные результаты по соответствующим учебным предметам в предыдущие учебные годы, не имеющие академической задолженности.

Дополнительные требования к признанию результатов промежуточной аттестации результатами ГИА-9 и ГИА-11 являются:

- выполнение выпускниками в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 либо 11 классы не ниже удовлетворительных),
- наличие заявления на участие в ГИА-9 либо ГИА-11 в установленный Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего либо среднего общего образования,
- наличие на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных,
- имеющие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку «зачет» в 9-м классе и за итоговое сочинение (изложение) по литературе в 11-м классе,
- допущенные к ГИА-9 либо ГИА-11.

## **11. Срок действия:**

Срок действия Положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в правила вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

### Расчет средневзвешенной оценки.

**Средневзвешенный балл** — автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены оценки.

Средний балл является вспомогательным условием, имеющим цель сориентировать педагога при выставлении итоговой отметки за промежуточную аттестацию, более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

Возможные значения веса отдельных видов учебной работы - от 1 до 5.

#### Формула для расчета средневзвешенного балла:

Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

#### Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение четверти было 2 контрольные работы (вес каждой - 5), одна практическая работа (вес - 4) и 1 ответ на уроке (вес - 2).

Ученик получил за контрольные работы «3», практическую работу выполнил на «3». За ответ на уроке - «5».

Если выписать оценки в ряд, получим: 3 3 3 5. По среднему баллу ученик претендует на "4" -

$$(3+3+3+5)/4 = 14/4 = 3,5 = 4.$$

Однако, если использовать вес оценок, то получим:

$$(3*5+3*5+3*4+5*2)/ (5+5+4+2) = 52/16 = 3,25 = 3$$

Очевидно, средневзвешенная оценка показывает более точный уровень успеваемости. Пропуска (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат "взвешивания" влияют только оценки.

Формула расчета среднего балла при условии отсутствия веса отметок соответствует расчету среднеарифметической.

#### Вес средневзвешенной оценки по типу заданий.

Тип задания	Вес по умолчанию
Коллективный проект	5
Чтение	3
Творческая работа	5
Спортивные нормативы	5
Комплексный анализ текста	5
Итоговая контрольная работа	5
Тематическая контрольная работа	5
Словарный диктант	4
Эссе	4
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	3
Работа на уроке (задания базового уровня)	2
Грамматическое задание	5

Аудирование	4
Хоровое пение	2
Монолог/ диалог	4
Анализ текста	3
Устный счёт	3
Контрольное списывание	5
Проверочная работа	4
Грамотность	5
Заучивание стихотворения	5
Выразительное чтение	3
Ответ на уроке	2
Контрольная работа	5
Диагностическая контрольная работа	5
Самостоятельная работа	4
Лабораторная работа	4
Проект	5
Тематическая работа	4
Реферат	3
Диктант	5
Сочинение	5
Изложение	5
Практическая работа	4
Зачёт	5
Тестирование	5
Домашнее задание	2

Приложение 2.

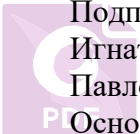
Шкала соответствия средневзвешенного балла четвертной, полугодовой или годовой отметки

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	1,00-1,59	1,60-2,59	2,60-3,59	3,60-4,59	4,60-5
Отметка	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»

Игнатъева  
Ирина  
Павловна

Подписан:  
Игнатъева Ирина  
Павловна



Основание: я  
подтверждаю этот  
документ своей  
удостоверяющей  
подписью Дата:  
2021.01.26 09:51:  
55+03'00'