

СОГЛАСОВАНО
протокол №1 заседания
Управляющего совета
от 31 августа 2018г.

Утверждено приказом директора
МБОУ «Большеколпанская СОШ»
от 31.08.2018г. №155
Рассмотрено на педагогическом совете
протокол от 29.08.2018 №7

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
в МБОУ «Большеколпанская СОШ»

1. Общие положения:

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методической службы школы.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников школы.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законом п. 13 части 3 статьи 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:
 - координация методических объединений школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы школы;
 - формирование цели и задач методической службы школы;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
 - организация консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников школы.
 - участие в аттестации педагогических работников школы.
 - проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) педагогических работников школы;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
- 2.2. Основные направления деятельности методического совета:
 - анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
 - участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
 - рассмотрение, оценка и принятие рабочих учебных программ по предметам учебного плана, интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование

их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;

изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав совета входят руководители МО, опытные учителя, директор и заместители директора, ученые Вузов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора школы.

3.2. В составе Совета действуют методические объединения учителей-предметников, которые наделены полномочиями рассмотрения и оценки рабочих учебных программ по предметам учебного плана,

3.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

3.4. Руководит советом заместитель директора школы. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

3.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

3.6. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

3.7. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических работников лица за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документы Методического совета

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Списки рабочих программ по предметам;
- Протоколы заседаний методического совета

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.