

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

РАССМОТРЕНО
на заседании общем собрания
работников Учреждения
Протокол № 1
от «14» февраля 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Большеколпанская СОШ»
№ 10а от «14» февраля 2019г.

**Положение
об общем собрании работников Учреждения**

**д.Большие Колпаны
2019г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение-дошкольное отделение (далее — Положение, Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273, Уставом Учреждения.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и данным Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией деятельности Учреждения, в соответствии с нормативными документами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений деятельности и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений в порядок стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

- 1) Определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- 2) принятие:
 - программы развития Учреждения;
 - годового плана работы;
 - правил внутреннего трудового распорядка.
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении:
 - коллективного договора;
 - положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- 4) избрание:
 - комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности.
- 5) разработка и принятие:
 - положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;
 - иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6) рассмотрение коллективных требований работников Учреждения.
- 7) заслушивание ежегодного отчета по итогам самообследования Учреждения за учебный (календарный) год.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует бессрочно.
- 4.4. В целях ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

4.6. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

4.8. Директор вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений работников Учреждения и (или) Учредителя.

4.9. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 (пять) дней до заседания.

5. Права и обязанности Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в управлении Учреждением;
- через своих представителей выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности Учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Члены Общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседаний Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол ведет секретарь. В протоколе фиксируется:

дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность и место работы), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания, нумеруются постранично, к нему прикладывается лист присутствия, сшиваются и заверяются печатью Учреждения. Нумерация ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.