

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

МБОУ «Семринская НОШ»

Протокол № 1а от «02» 10 2013 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 90 от «02» 10 2013 г.

Директор МБОУ «Семринская НОШ»

Е.Н. Тябина



Положение
о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2 В состав педагогического совета входят сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, воспитатели, администрация школы).
- 1.3 Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», правовых и нормативных актов об образовании, Устава МБОУ «Семринская начальная общеобразовательная школа» и настоящего Положения.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педсовета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1 Педагогический совет реализует государственную политику в области образования; определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме школы; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

МБОУ «Семринская НОШ»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Директор МБОУ «Семринская НОШ»

_____ Е.Н. Тябина

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2 В состав педагогического совета входят сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, воспитатели, администрация школы).
- 1.3 Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», правовых и нормативных актов об образовании, Устава МБОУ «Семринская начальная общеобразовательная школа» и настоящего Положения.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педсовета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1 Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме школы; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные форм его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2 Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает план работы образовательного учреждения;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает образовательную программу учреждения;
- заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе его в учреждение компенсирующего обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения или в форме экстерната (выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум предметам ученика остается за его родителями или лицами, их замещающими);
- принимает решение на основании результатов промежуточной (годовой) аттестации, по результатам учебного года о награждении за успехи в учебе грамотами и похвальными листами;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает Положения, регламентирующие деятельность учреждения;
- заслушивает сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

2.3 Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1 Председатель и секретарь педсовета избираются на первом заседании сроком на 1 год.

3.2 Педсовет работает в соответствии с годовым планом школы.

3.3 Заседания Педсовета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

3.4 Повестки дня всех Педсоветов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском Педсовете школы.

3.5 Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.6 Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.7 За выполнение решения несет ответственность лицо, указанное в решении. На каждом Педсовете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.8 Директор школы, несогласный с решением Педсовета имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1 Каждое заседание Педсовета протоколируется, протокол формируется в электронном виде в течение 3-х дней.
- 4.2 В протокол записывается повестка дня каждого Педсовета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 4.3 Протоколы Педсовета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4 Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года. По итогам года протоколы сшиваются, страницы нумеруются, на последней странице делается запись: «прошнуровано и пронумеровано __ страниц», подписывается директором школы, ставится печать.
- 4.5 В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске из образовательного учреждения указывается количество учащихся, их списочный состав пофамильно. Данное решение Педсовета директор школы утверждает приказом.
- 4.6 Все книги протоколов Педсовета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.