



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕМРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

05.02.2022

п. Семрино

№13

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ПЕРИОД с 14 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА по 23 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА  
(включительно)**

В соответствии с [решением](#) межведомственного штаба по недопущению распространения на территории Ленинградской области очагов новой коронавирусной вирусной инфекции COVID-19 (Протокол №9 от 03.02.2022 года), с [постановлением](#) Правительства Ленинградской области №64 от 01.02.2022 года «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», на основании распоряжения Комитета образования Гатчинского муниципального района № 04-20-87/22 от 04.02.2022 «Об организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района в период с 14 февраля 2022 года по 23 февраля 2022 года (включительно)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В срок с 14 февраля 2022 года по 23 февраля 2022 года (включительно) организовать дополнительные каникулы для обучающихся 1-4 классов;
2. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) о дополнительных каникулах
3. Ответственному за питания Цой Елене Сергеевне:
  - 3.1. организовать по заявлению родителей (законных представителей) выдачу молока (0,2 л) для обучающихся 1-4 классов, продуктовых наборов (сухих пайков) для обучающихся 1-4 классов.
4. Уборщице служебных помещений Костиной Ларисе Леонидовне:
  - 4.1. провести профилактическую дезинфекцию, генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования общеобразовательного учреждения;
5. Заместителю директора по УВР Ярыгиной Ольге Симоновне:

- 5.1. внести актуальные изменения в календарный учебный график общеобразовательных учреждений, календарно-тематическое планирование по учебным предметам, в соответствующие разделы подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области»;
- 5.2. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся обо всех актуальных изменениях организации деятельности, в том числе через размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения, организацию работы горячей линии образовательного учреждения, информирование родителей посредством электронной почты и т.д.;
6. Ответственным за заполнение мониторинга Невзоровой Светлане Викторовне:
  - 6.1. обеспечить 12 февраля 2022 года внесение информации об изменении сроков каникул в ежедневный мониторинг эпидемиологической обстановки в общеобразовательном учреждении (координатор – Нелепко Ж.П., главный специалист отдела общего и дошкольного образования (т.20593)).
  - 6.2. обеспечить актуальность информационной доступности официальных сайтов общеобразовательных учреждений, в том числе вкладки «2021/2022 учебный год (особые условия)»
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С. В. Невзорова