



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕМРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

30.12.2020

п. Семрино

№ ____ 122

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семринская начальная общеобразовательная школа»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С. В. Невзорова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по
предупреждению бытовой коррупции в МБОУ «Семринская НОШ»
на 2020 - 2023 годы

п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Подведение итогов выполнения плана	Директор школы	Январь, ежегодно
2	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Директор школы, зам. директора поУВР	В течение 2020-2023гг.
3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Комитета образования, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам Комитета образования	Директор школы, зам. директора поУВР	В течение 2020-2023гг.
4	Проведение заседаний комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор школы, зам. директора поУВР	По мере необходимости
5.	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем	Директор школы, зам. директора	1 раз в квартал

	проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции	поУВР	
6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками Школы образования поведения, которое может восприняться окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы, зам. директора поУВР	В течение 2020-2023 гг.
7	Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников Школы негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор школы, зам. директора поУВР	1 раз в квартал
8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Школы в сфере противодействия коррупции. Размещение информации на сайте Комитета образования	Директор школы, зам. директора поУВР	В течение 2020-2023 гг.
9	Участие в совещаниях (обучающих семинарах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Комитете образования Гатчинского муниципального района	Директор школы, зам. директора поУВР	В течение 2020-2023 гг.
10	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в Школе	Директор школы, зам. директора поУВР	По мере поступления
11	Выполнение кодекса этики и служебного поведения сотрудниками Школы	Директор школы, зам. директора поУВР	В течение 2020-2023гг.
14	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Школы	Члены комиссии	Ежегодно 1 раз в квартал
15	Размещение в здании Школы мини-плакатов социальной рекламы,	Директор школы, зам. директора	В течение 2020-2023 гг.

	направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников Школы; информации об адресах, телефонах, и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	поУВР	
16	Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции	Директор школы, зам. директора поУВР	По мере необходимости

**Карта коррупционных рисков
Комитета образования Гатчинского муниципального района**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1. Нецелевое использование бюджетных средств.	Председатель Комитета образования, гл. бухгалтер	высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; 2. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: -расширен (ограничен) круг возможных участников	Председатель Комитета образования, гл.бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии	высокая	Нормативное регулирование и соблюдение требований законодательства о закупках; Разъяснение работникам Комитета образования: - обязанности незамедлительно сообщить Председателю Комитета образования о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	<p>закупки; -необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>3. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) в документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, выполненных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по контракту (договору) предлагается за вознаграждение не отражать в приемной документации выявленные нарушения, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>4. В целях создания преимущества для какой-либо организации-исполнителя представителем этой организации предлагается за вознаграждение нарушить</p>			
--	---	--	--	--

	<p>установленную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> <p>5. В целях заключения контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации предлагается за вознаграждение при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>6. При проведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).</p> <p>7. Подмена документов в</p>			
--	--	--	--	--

		<p>интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>8. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>9. При приеме аукционных, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки</p>			
3	<p>Осуществление функций по оказанию муниципальных услуг населению</p>	<p>1. Требование от получателей услуг информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством.</p> <p>2. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальных услуг.</p>	<p>Специалисты, оказывающие услуги</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</p> <p>использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией);</p> <p>оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для</p>

					реализации права на получение муниципальных услуг
4	Защита прав и законных интересов в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, других органах.	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителем Комитета образования (пассивная позиция при защите интересов Комитета) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц, при представлении интересов Комитета в судебных и иных органах власти, злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на полученное или обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушении интересов Комитета).	Председатель Комитета образования, юрист	высокая	Разъяснение работникам Комитета образования: - обязанности незамедлительно сообщить председателю Комитета образования о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Хозяйственная деятельность	1. Отсутствие контроля сохранности и наличия имущества учреждения. 2. Досрочное списание материальных средств, расходных материалов и снятие их с учета. 3. Несвоевременная постановка на учет имущества.	Председатель Комитета образования	высокая	Своевременное проведение инвентаризации, обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризации; разъяснение работникам Комитета образования законодательства по противодействию коррупции, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Кадровая деятельность	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу.	Председатель Комитета образования, специалисты по кадровой	высокая	Введение механизма конкурсного отбора на замещение должностей для руководителей подведомственных учреждений; Контроль за соответствием лица, претендующего на замещение должности,

			работе		предъявляемым квалификационным требованиям; Разъяснение работникам Комитета образования мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Организация деятельности Комитета образования	<p>1. Использование материальных ресурсов Комитета для личной выгоды и обогащения.</p> <p>2. Использование своих должностных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров, других документов.</p> <p>3. Принятие решений, превышающих полномочия должностного лица.</p> <p>4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями.</p> <p>5. Использование работником Комитета своих должностных полномочий для решения личных вопросов с целью удовлетворения материальных запросов работника, его родственников, друзей и иных лиц.</p>	Председатель Комитета образования, специалисты	высокая	Разъяснение работникам Комитета: - обязанности незамедлительно сообщить председателю Комитета образования о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.