

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
МБОУ-СОШ №10
Протокол № 1
От «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №10
МО город Армавир
_____К.Г. Сапелкина
Приказ № 01-05/310
От «01» сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ-СОШ №10

**Армавир
2017 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, п.2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности». Изменения и дополнения в настоящее положение регулируются локальным актом школы «Положение о нормативном локальном акте МБОУ-СОШ № 10», утвержденным приказом директора № 01-05/310 от 01 сентября 2017 года «Об утверждении положений и инструкций».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 10 (далее – МБОУ-СОШ № 10) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок приема.

2.1. Право на прием в МБОУ-СОШ № 10 имеют все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ-СОШ № 10 (далее – закрепленная территория) (Постановление главы муниципального образования город Армавир № 44 от 16.01.2017 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир»)

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ-СОШ № 10 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования города Армавир.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с образовательными программами, постановлением главы администрации муниципального образования город

Армавир о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех лиц, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ-СОШ №10 и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ-СОШ № 10 размещает указанные документе на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ-СОШ № 10 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в МБОУ-СОШ № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет». (Приложение 1)

Для приема в МБОУ-СОШ № 10:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в МБОУ-СОШ № 10 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ-СОШ № 10 не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ-СОШ № 10, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2)

2.6. Прием заявлений в первый класс МБОУ-СОШ № 10 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ-СОШ № 10 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ-СОШ № 10 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ-СОШ № 10, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ-СОШ № 10, ответственного за прием документов, и печатью.

2.11. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ-СОШ № 10, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.14. Прием учащихся в МБОУ-СОШ № 10 в течение года на все ступени обучения производится директором при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся МБОУ-СОШ № 10 в другие организации

3.1. Перевод обучающихся МБОУ-СОШ № 10 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ-СОШ № 10 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 3)

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6 МБОУ-СОШ № 10 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ-СОШ № 10 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ-СОШ № 10 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8 Указанные в пункте 3.3.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ-СОШ № 10 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок выбытия обучающихся из МБОУ-СОШ № 10.

4.1. Основанием для выбытия обучающегося из МБОУ-СОШ № 10 является:

- окончание обучения в МБОУ-СОШ № 10 в связи с получением образования (завершением обучения);
- перевод обучающегося в другое учебное учреждение по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по инициативе МБОУ-СОШ № 10, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ-СОШ № 10, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;
- заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Выбытие обучающегося из МБОУ-СОШ № 10 оформляется приказом директора.

4.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей)

и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. МБОУ-СОШ № 10 незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ-СОШ № 10 его родителей (законных представителей) и администрацию города Армавира.

4. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из МБОУ-СОШ № 10 по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе.

5.2. Порядок и условия восстановления в Школе определяются Порядком приема обучающихся (п. 2 данного Положения).

Приложение 1

Директору МБОУ-СОШ № 10

ФИО родителя

место регистрации: _____

проживающего(й) _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
ФИО ребенка

в _____ класс, _____ дата рождения,
проживающего (й) по адресу: _____

в связи с переходом (переездом) из _____

С Уставом МБОУ-СОШ № 10 муниципального образования город Армавир, Лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализующими учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

На использование и обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения и т.п.) даю согласие.

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись

Сведения о родителях:

Отец: ФИО, место работы, рабочий телефон;

Мать: ФИО, место работы, рабочий телефон.

Домашний телефон : _____

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

Оператор, получающий согласие субъекта
персональных данных:
наименование МБОУ-СОШ № 10
адрес: 352900, РФ, Краснодарский край, город Армавир,
улица Ефремова 57

Субъект персональных данных:

фамилия _____
имя _____
отчество _____
адрес _____

документ, удостоверяющий личность (наименование,
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____

_____ ,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____

_____ МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир либо иному лицу, к которому могут перейти права и
обязанности МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир в результате универсального правопреемства.

1. Цель обработки моих персональных данных: обеспечение соблюдения законов и
иных нормативных правовых актов, ведение учета родителей (законных представителей),
обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса, обеспечение
правовой и социальной защиты обучающихся.

2. Цель обработки персональных данных моего ребенка: обеспечение соблюдения
законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета обучающихся, содействия
обучающимся в обучении, обеспечения условий для творческого развития личности,
обеспечения участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней,
обеспечения личной безопасности обучающихся, сохранности их жизни и здоровья.

3. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее
согласие субъекта персональных данных:

3.1. Фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации по месту жительства,
фактическое место жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны,
паспортные данные, семейное положение, данные о составе семьи, социальное
положение, имущественное положение, образование, профессия, место работы,
должность, видеосъемка, видеонаблюдение, фото.

3.2. Данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности
включения моего ребенка в списки для предоставления различных льгот.

4. Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых дано
настоящее согласие субъекта персональных данных:

4.1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство, данные свидетельства о рождении, данные о составе семьи.

4.2. Данные психолого-педагогического и диагностического обследования, данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создания оптимальных условий учебы.

5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных, указанных в пп.3.2., 4.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

7. Используемые оператором способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных, указанных в пп.3.2., 4.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

8. Срок, в течение которого действует данное согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир органы власти и управление образования, правоохранительные органы – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

9. Способ отзыва данного согласия субъекта персональных данных: настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир письменного заявления об отзыве согласия.

С «Положением о порядке, обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ-СОШ № 10», о моих правах и обязанностях в этой области ознакомлен.

« _____ » _____ 2017 г.

Подпись субъекта персональных данных (отец) _____
(расшифровка подписи)

Подпись субъекта персональных данных (мать) _____
(расшифровка подписи)

Директору МБОУ-СОШ № 10
К.Г.Сапелкиной

ФИО родителя (полностью)

проживающего(ей) _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего (ей) сына (дочери) _____

Ф.И.О. учащегося

_____ года рождения, ученика (цы) ____ « ____ »
класса,
в связи переходом (переездом) в _____

Справку-подтверждение прилагаю (обязуюсь выслать).

« ____ » _____ 20__ г.

Роспись

Библиотека _____

Личное дело № _____ получено.

« ____ » _____ 20__ г.

Дата и роспись о получении

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

г. Армавир
МБОУ – СОШ № 10

«__» _____ 201__ года
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 10 (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии № 03745, выданной 04.05.2012г. Департаментом образования и науки Краснодарского края, в лице руководителя Сапелкиной Каринэ Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего-

мать, отец, опекун, попечитель, **уполномоченный** представитель органа опеки и попечительства

или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве

несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(В дальнейшем –**Родители**) _____

(ФИО несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(В дальнейшем -**Обучающийся**) заключили в соответствии с **Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года** настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного **начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.**

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: **начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования** в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ Школы **в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.**

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного

образовательного стандарта, уставом школы, и локальными актами, разрабатываемыми Школой .

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны Обучающегося в Школу, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми **учебниками и учебными пособиями**, обеспечить

бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся **начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования** и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

– обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

– обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями (*в т.ч. тетрадями на печатной основе по предметам* и т. п., за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

– обеспечить Обучающегося за свой счет школьной формой, спортивной формой.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, имеющими нотариально заверенный подтверждающий документ, по просьбе руководителя Школы

или классного руководителя приходиться для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители принимают участие и оказывают всестороннее содействие школе в формировании и развитии личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы.

3.9. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.10. Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.13. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

3.14. Родители дают свое согласие при отсутствии медицинских противопоказаний на привлечение учащегося к посильному труду, связанному с самообслуживанием (дежурство по классу, школе, в столовой) и благоустройством школьной территории (участие в общешкольных субботниках, работа в бригадах по благоустройству школьной территории в летний период), организованному в соответствии с санитарными нормами, нормами охраны труда, перечнем разрешенных видов работ и нагрузок несовершеннолетних.

4. Обязанности обучающегося

(для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон:

Школа:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 10
352900, Краснодарский край,
город Армавир, улица Ефремова, 57
ИНН 2302031094
ФУ администрации МО г. Армавир
р/с 40701810500003000016
л/с 925.51.050.0
РКЦ Армавир, г. Армавир

Директор _____ К.Г. Сапелкина

«_____» _____ 2017 __ г.

М. П.

Родители:

Адрес: _____

(индекс, населенный пункт, ул., дом)

телефоны: дом. _____

раб. _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся:

Адрес: _____

(индекс, населенный пункт, ул., дом)

телефоны: дом. _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

(подпись) (расшифровка подписи)