

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

ПРИНЯТО
Решением педагогиче-
ского совета
МБОУ-СОШ №10
Протокол № 1
От «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №10
МО город Армавир
К.Г. Сапелкина
Приказ № 01-05/10
От «01» сентября 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

в МБОУ-СОШ №10

Армавир

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении-средней общеобразовательной школе №10- (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 29.12.2010 г. №18, Уставом МБОУ-СОШ №10 иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края и г. Армавира. Изменения и дополнения в настоящее положение регулируются локальным актом школы «Положение о нормативном локальном акте МБОУ-СОШ № 10», утвержденным приказом директора № 01-05/310 от 01 сентября 2017 года «Об утверждении положений и инструкций».

1.2. Обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности за пределами основных образовательных программ при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за пределами основных образовательных курсов и циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение- средняя общеобразовательная школа №10 (далее – МБОУ-СОШ №10) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБОУ-СОШ №10, и порядок их предоставления определяются Уставом МБОУ-СОШ №10.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг лицам осваивающим

образовательные программы, их родителям с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ-СОШ №10.

2. Цели и задачи

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов физических и (или) юридических лиц в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг.
- обеспечение всестороннего развития и формирования ребенка.
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе.

2.2. МБОУ-СОШ №10 при предоставлении дополнительных образовательных услуг призвана решать следующие задачи:

- 1) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан.
- 2) создание условия для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей.
- 3) ориентирование потребителей в различных видах деятельности (культурологической, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, по организации обучения совместно с учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования).
- 4) привлечение внебюджетных источников финансирования МБОУ-СОШ №10.
- 5) формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- 6) создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности

3. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.3. Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

4. Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг

4.1. МБОУ-СОШ №10 оказывает платные дополнительные образовательные услуги потребителям только по их желанию за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

4.2. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги реализуются за счет внебюджетных средств, образовательное учреждение не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.4. МБОУ-СОШ №10 ведет учет платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.5. МБОУ-СОШ №10 изучает потребность населения в платных дополнительных образовательных услугах (анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д.)

4.6. МБОУ-СОШ №10 предлагает потребителям перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг.

4.7. МБОУ-СОШ №10 создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья потребителей.

4.8 МБОУ-СОШ №10 обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

4.9. Платные образовательные услуги предоставляются МБОУ-СОШ №10 на основе лицензии, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края по адресу: Краснодарский край, город Армавир, ул.Ефремова, д.57 и ул.Свердлова, 92

4.10. МБОУ-СОШ №10 оформляет трудовые отношения на выполнение платных дополнительных образовательных услуг в виде трудового соглашения.

4.11. МБОУ-СОШ №10 составляет смету затрат на платные дополнительные образовательные услуги.

4.12. Директор МБОУ-СОШ №10 издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, в котором отражает:

-состав участников;

- утверждение сметы;
- организацию работы по реализации платных услуг (расписание, сетка занятий, график работы педагогов).

4.13. Директор МБОУ-СОШ №10- оформляет договор с потребителями (заказчиками) на оказание платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 2)

4.14. Договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес): тел., факс, e-mail
- б) фамилия, имя, отчество. Телефон и адрес Заказчика;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиков по договору);
- г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- з) форма обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- л) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

4.15. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя (МБОУ-СОШ №10), другой – у заказчика.

4.16. Оплату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производятся через кассы банков, расположенные на территории города Армавир. Расходование привлеченных средств МБОУ-СОШ №10 осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.17. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

5.Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ-СОШ №10 во

время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий в строгом соответствии с утвержденными директором программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов (при наличии), требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций. Продолжительность одного занятия 30-40 мин. В соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

5.2. Занятия проводятся в групповой и (или) индивидуальной форме в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств.)

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные учителя начального общего образования, основного общего образования, а по мере необходимости - другие работники и специалисты МБОУ-СОШ №10 или других учреждений.

6. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг

6.1. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Предварительное формирование групп системы платных образовательных услуг с учетом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:
– ответственный за организацию платных образовательных услуг;
– педагоги, предоставляющие платные образовательные услуги по различным направлениям деятельности.

При формировании групп платных образовательных услуг, организуемых в течение учебного года, их предварительное формирование возлагается на ответственных за соответствующее направление работы.

6.3. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5- 25 человек.

6.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора МБОУ-СОШ №10

6.5. В связи с педагогической целесообразностью в течение года обучающиеся могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей.)

7. Управление системой платных образовательных услуг

7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляется директором МБОУ-СОШ №10.

7.2. Директор МБОУ-СОШ №10

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса образовательные услуги;
- формирует и утверждает штатное расписание с целью организации деятельности групп платных образовательных услуг;
- заключает договоры и назначает работников на должность, согласно утвержденному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на ответственных за организацию платных образовательных услуг.

7.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ-СОШ №10, сроках и условиях их предоставления;
- от имени МБОУ-СОШ №10 осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и предоставляют их для подписания директору;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций с учетом пожеланий заказчиков разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп, и представляют для утверждения директору;
- определяют учебные помещения и возможность их использования для предоставления платных образовательных услуг без ущерба основному образовательному процессу;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;
- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) предоставляемых платных образовательных услуг.

8. Финансовая деятельность

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ-СОШ №10 осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», « О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», Уставом исполнителя и другими нормативными документами, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

8.2. МБОУ-СОШ №10 осуществляет:

- составление сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг (при необходимости);
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБОУ-СОШ №10;

- оформление материалов для заключения договоров;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- контроль за правильностью осуществления различных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Исполнителя по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховые взносы в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

8.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг.

8.4. Размер стоимости платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных услуг, с учетом квалификации;
- материальные запасы и основные средства, необходимые в процессе оказания услуги;
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, обслуживанием и ремонт оборудования;
- уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- прочие расходы.

8.5. Денежные средства перечисляются путем безналичного расчета через отделение банка на внебюджетный счет МБОУ СОШ №10 ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

8.6. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю по требованию МБОУ-СОШ №10.

8.7. В случае пропуска учащимся занятий, проводимых в рамках платных дополнительных услуг, происходит перерасчет их оплаты. Основанием для перерасчета является наличие медицинской справки об освобождении от посещения занятий и приказ директора МБОУ-СОШ № 10.

8.8. МБОУ-СОШ №10 - расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с Порядком расходовании средств.

9. Основные права и обязанности МБОУ-СОШ №10 по исполнению платных дополнительных образовательных услуг

9.1. МБОУ-СОШ №10 имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
 - выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
 - согласовывать условия договора на оказание услуг;
 - получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
 - получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- Обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

9.2. МБОУ-СОШ №10 обязана:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
 - не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
 - предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

10. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг

10.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

10.2 Потребители обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки с в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;

-возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от исполнителя причинам.

11. Ответственность МБОУ-СОШ №10 и должностных лиц

11.1 МБОУ-СОШ №10 при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

11.2 Перед заказчиками услуг (родителями (законными представителями)) школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным МБОУ-СОШ №10 в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников МБОУ-СОШ №10;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3 Кроме ответственности перед заказчиками, МБОУ-СОШ №10 несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплата налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

11.4. Директор МБОУ-СОШ №10 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.