

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

от «26» 10 2016 г. № 1128

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

от «08» февраля 2011 г. № 213

(в редакции постановления
администрации

муниципального образования
Усть-Лабинский район

от «26» 10 2016 г. № 1128

УСТАВ

**муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детская музыкальная школа города Усть-Лабинска
муниципального образования Усть-Лабинский район**

г. Усть-Лабинск

2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа города Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения, которых она создана. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (ФГТ).

1.2. **Полное наименование Учреждения на русском языке:** муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа города Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДМШ г.Усть-Лабинска.

Тип бюджетного учреждения: бюджетное учреждение дополнительного образования (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам).

Вид бюджетного учреждения – детская музыкальная школа.

26.06.1969 года, в целях повышения эстетического воспитания подрастающего поколения и развития музыкальной культуры в Усть-Лабинском районе открыта детская музыкальная школа с полным наименованием «Усть – Лабинская детская музыкальная школа», сокращённое наименование: «ДМШ».

20.04.2001г., Усть-Лабинская детская музыкальная школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Усть-Лабинская детская музыкальная школа».

25.08.2008г. МОУДОД «Усть-Лабинская детская музыкальная школа» переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа г.Усть-Лабинска.

18.01.2011г. МОУДОД ДМШ г. Усть-Лабинска переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа г.Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район.

30.10. 2015г. МБОУ ДОД ДМШ г.Усть-Лабинска переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа города Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Усть-Лабинский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения, которое создано на базе

имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- в части реализации прав собственника муниципального имущества- управление по вопросам земельных отношений и учёта муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее Управление).

- в части формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания, контроля его выполнения, назначения руководителя и иных вопросов – отдел культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – отдел культуры).

1.4. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.6. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную, в установленном порядке, эмблему.

1.7. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность (Правила оказания платных услуг, утверждённые постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район путём предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерацией, правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Уставом.

1.10. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. В соответствии с типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей не допускается создание Организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несёт в установленном Законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организацией образовательного процесса возраста, интересам и потребностям детей и взрослых;
- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- невыполнение обязанностей по исполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда, технике безопасности, террористической защищённости, пожарной безопасности и т.д.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения, методические и учебно-методические подразделения, выставочные залы, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными актами образовательного Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном уставом Учреждения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам.

Не допускается принуждение учащихся к вступлению в религиозные и политические организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, юношеские общественные объединения. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

Учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и т.д.

Учреждение, в соответствии с законодательством РФ, в целях развития, вправе осуществлять прямые связи с предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учреждение имеет собственный сайт.

1.16. Медицинское обслуживание работников и учащихся обеспечивается по договору между Учреждением и Учреждением здравоохранения.

1.17. Организация питания работников и учащихся осуществляется по договору совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.18. Юридический адрес Учреждения:

352330, Россия, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, улица Ленина, 55.

Фактический адреса Учреждения:

352330, Россия, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, улица Ленина, 55.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, полномочий муниципального образования Усть-Лабинский район в сфере дополнительного образования детей и взрослых, предусмотренных уставом учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для детей и дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых в области культуры и искусств в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства:

- удовлетворения образовательных потребностей граждан в области музыкального образования и эстетического воспитания;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Учреждения.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, самореализации и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры личности на основе освоения

предпрофессиональных общеобразовательных программ и общеразвивающих программ в области культуры и искусств;

- организация содержательного досуга обучающихся;
- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области культуры;
- формирование эстетического вкуса и всестороннее развитие творческих способностей обучающихся;
- адаптация детей к жизни в обществе, выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;
- ранняя профессиональная ориентация обучающихся имеющих склонности и способности к обучению музыки и желающих совершенствовать свои знания в этой области;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- организация содержательного досуга;
- подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- участие в формировании и развитии социокультурной сферы местного региона, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры;
- развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;
- Учреждение закладывает фундамент подготовки к занятиям творчеством детей, а имеющих творческие способности – к выбору будущей профессии в области культуры и искусства.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.1, 2.3, 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Учреждение разрабатывает и реализует предпрофессиональные общеобразовательные программы в полном объеме на основании лицензии самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиями реализации этих программ, а также срокам их реализации для поступающих в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет или с десяти лет до двенадцати (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств:

- «**Фортепиано**» - для поступающих в возрасте с шести лет шести месяцев, до девяти лет.

Срок освоения 8 (9) лет. Численность отделения - до 60 человек.

- **«Струнные инструменты»** для поступающих в возрасте с шести лет шести месяцев, до девяти лет.

Срок освоения 8 (9) лет. Численность отделения - до 20 человек.

- **«Духовые и ударные инструменты»** для поступающих в возрасте с шести лет шести месяцев, до девяти лет. Срок освоения 8 (9) лет.

Для поступающих в возрасте от десяти до двенадцати лет. Срок обучения 5(6) лет.

Численность отделения - до 30 человек.

- **«Народные инструменты»** (по видам инструментов).

Для поступающих в возрасте с шести лет шести месяцев, до девяти лет. Срок освоения 8 (9) лет.

Для поступающих в возрасте от десяти до двенадцати лет. Срок обучения 5(6) лет.

Численность отделения - до 30 человек.

Учреждение реализует - дополнительные общеразвивающие программы в области искусств по следующим учебным предметам исполнительской подготовки:

- в области музыкального искусства **«Фортепиано»**. Срок освоения (2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев), для поступающих в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно.

- в области музыкального искусства **«Народные инструменты»** (Аккордеон, баян, домра, балалайка, гитара). Сроки освоения (2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев), для поступающих в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно.

- в области музыкального искусства **«Духовые и ударные инструменты»**. (Флейта, кларнет, саксофон и т.д.) Сроки освоения (2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев), для поступающих в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно.

- в области музыкального искусства **«Струнно-смычковые инструменты»** (Скрипка, альт, виолончель) Сроки освоения (2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев), для поступающих в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно.

- в области музыкального искусства **«Сольное пение»** (Академическое, народное, эстрадное). Срок освоения (2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев, 4 года 10 месяцев), для поступающих в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно.

- в области музыкального искусства раннего-эстетического развития (РЭР) Срок освоения (от 1 года до 3-х лет), для поступающих в возрасте от трёх лет шести месяцев до шести лет включительно.

Результаты освоения образовательной программы по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального, искусства должны соответствовать требованиям к минимуму содержания, структуре, условиям

реализации общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение самостоятельно:

- разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направленностям дополнительного образования;

- ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, повышения мастерства совершенствование педагогических работников;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу, программу деятельности на учебный год и расписание занятий;

Организация и проведение видов деятельности осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, группы, секции и другие), а также в форме индивидуальных занятий.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-и человек, при проведении групповых занятий - от 11-ти человек.

В исключительных случаях с детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно- гигиенических норм.

При разработке и реализации общеразвивающих программ в области искусств учитывается занятость детей в общеобразовательных организациях, т.е. параллельное освоение детьми основных общеобразовательных программ.

При реализации программ Учреждение:

- разрабатывает учебные планы, ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, повышения мастерства совершенствование педагогических работников;

- осуществляет творческую, культурно- просветительскую и финансово-хозяйственную деятельность;

- организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования муниципальных образований краевого уровня, образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

- оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- участвует в проведении методических семинаров, совещаний, мастер-

классов, конференций, по проблемам культуры и образования, повышений квалификации преподавателей, обмене педагогическим опытом;

- проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, конференции, совещания, обмен педагогическим опытом, конкурсы, мероприятия и др.;

- создаёт условия для адаптации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья в жизни и обществе;

- организует содержательный досуг, участвует в проведении городских, районных массовых мероприятий.

Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются образовательным Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Срок обучения и приём детей определяется на избранные образовательные программы.

Общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно с учётом кадрового потенциала и материально-технических условий образовательной организации, региональных особенностей.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодёжи, обеспечивают развитие творческих способностей подрастающего поколения, формируют устойчивый интерес к творческой деятельности.

В образовательном Учреждении дополнительные общеразвивающие программы могут стать зоной эксперимента в освоении новых практик с учётом лучших традиций художественного образования, запросов и потребностей детей и родителей (законных представителей).

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в сокращённые сроки по индивидуальным учебным планам.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего устава:

- для обучающихся по основным образовательным программам на основании поданных заявлений и заключении договора на оказание дополнительных платных услуг, предоставляется обучение по дополнительным предметным модулям, не входящим в основную образовательную программу:

- преподавание специальных курсов для детей от 4 лет до 18 лет и для граждан старше 18 лет по программам в области:

- а) музыкальное искусство:

- индивидуальные занятия по предметной области-музыкальное исполнительство: фортепиано, синтезатор, аккордеон, баян, домра, балалайка,

гитара, электрогитара, флейта, саксофон, кларнет, скрипка, ударные инструменты, индивидуальное сольфеджио, сольное пение (академическое, народное, эстрадное) и др.;

- групповые занятия: вокальный ансамбль, оркестр, ансамбль и др.;
- групповые занятия в области теории истории музыки по предметам сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, элементарная теория музыки, народное творчество и др.;
- обучение по одному или нескольким предметным модулям для детей и взрослых, не являющихся обучающимися учреждения;

б) программа раннего эстетического развития (РЭР) для детей от трёх лет шести месяцев до шести лет.

- индивидуальные и групповые (мелкогрупповые) занятия по предметам: вокальный ансамбль или шумовой оркестр, занимательное сольфеджио, индивидуальное музицирование (сольное пение, музыкальный инструмент) и др.;

Также Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги:

- краткосрочные курсы к поступлению в первый класс ДМШ сроком от 1 до 3 месяцев;
- подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- оказание концертмейстерских услуг другим учреждениям и гражданам;
- организация и проведение концертов, выставок, мастер-классов, лекций и других досуговых и культурно-массовых мероприятий для граждан и организаций, учебно-методические мероприятия (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет игре на различных музыкальных инструментах и сольному пению;
- организовывать концерты, мастер-классы, лекции и другие досуговые и учебно-методические мероприятия (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ)
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий;
- настройка музыкальных инструментов для граждан и организаций;
- прокат музыкальных инструментов: баян, аккордеон, домра, балалайка, скрипка, не используемых в учебном процессе;
- прокат имущества и оборудования (сценических костюмов, звуко-усилительной аппаратуры и оборудования);

По согласованию с Учредителем и Управлением по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности, Учреждение может сдавать в аренду часть недвижимого имущества:

- концертный зал (для проведения лекций, мероприятий, собраний, выступления профессиональных коллективов и т.д. во внеурочное время и выходные дни)
- два кв.м. площади в фойе здания (для установки снековых автоматов).

-привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, согласно прейскуранта цен, утвержденного Учредителем.

Вышеперечисленные услуги в сфере дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные п. 2.4 настоящего Устава могут оказываться Учреждением за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8 Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливается Советом муниципального образования Усть-Лабинский район.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в рамках исполнения муниципального задания. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора.

2.9. Доходы от оказания платных услуг поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры, являющийся для Учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

2.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Усть-Лабинский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения управления по вопросам земельных отношений и учёта муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за

исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются бюджетным Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иных формах, являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
- добровольные имущественные взносы, а также средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований физических и юридических лиц (в том числе и иностранных);
- средства от деятельности, приносящей доход;
- иные, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Если иное не установлено законом, то распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице учредителя Учреждения.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение без письменного согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Ответственность за распределение имуществом без разрешения собственника несет руководитель Учреждения.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем Учреждения.

3.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы), субсидии и бюджетные кредиты. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем, на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем, на приобретение этого имущества.

3.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.13. В случае уменьшения Учреждению учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Уставом.

4.2. Отдел культуры администрации МО Усть-Лабинский район, являющийся главным распорядителем средств бюджета МО Усть-Лабинский район, в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Усть-Лабинский район, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств за счёт средств бюджета МО Усть-Лабинский район. При этом размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе МО Усть-Лабинский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации МО Усть-Лабинский район.

4.5. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций и согласовываются с отделом культуры.

4.6. Размеры оплаты труда преподавателей и концертмейстеров Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству РФ. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда: размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

4.7. Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно Положению об оплате и стимулировании труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район и закрепляются в заключенном с директором и отделом культуры муниципального образования Усть-Лабинский район трудовом договоре.

Оплата труда директора и работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.8. Учреждение использует, закрепленное за ним на праве оперативного управления, муниципальное имущество в соответствии с целевым назначением этого имущества.

4.9. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

4.10. Учреждение, для осуществления своей деятельности, имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

4.11. Контроль за уставной деятельностью Учреждения осуществляет отдел культуры.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности совместно с отделом культуры.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несёт ответственность перед учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учётом индивидуальных возможностей детей и взрослых.

Содержание образования определяется образовательной программой, рабочими программами по предметам. При реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ Учреждение руководствуется учебными планами в соответствии с федеральными

государственными требованиями (ФГТ), а при реализации общеразвивающих программ дополнительного образования детей - учебными планами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.2. Учреждение ведет обучение на русском языке.

5.3 Образовательная программа, учебные планы предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываются Учреждением на начало учебного года самостоятельно, принимаются педагогическим советом, и утверждаются приказом директора Учреждения.

Учреждение организует образовательный процесс, в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Расписание занятий объединения, составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осуществляющих образовательную деятельность, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями

здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Учреждение имеет право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимися соответствующего объема знаний, приобретения умения и навыков.

Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации;

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой интеллектуальной одаренности проявление которой связано в постоянном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных дисциплин в индивидуальном порядке.

- наличие у обучающегося медицинских показаний предусматривающий иной режим, нежели режим установленный общим расписанием.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, рабочие модифицированные программы по предметам;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- оказывает методическую и практическую помощь в области музыкального образования другим учреждениям;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- принимает участие в разработке и реализации региональных программ по воспитанию и образованию молодежи муниципального образования Усть-Лабинский район;

- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- участвует в международной культурной деятельности: повышение квалификации преподавателей, учеба, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия в отношении обучающихся не допускается.

5.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.7. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте преимущественно до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

5.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в муниципальном задании.

5.9. Организация образовательного процесса в Учреждения, в части установления сроков обучения по образовательным программам, начала и окончания учебного года, продолжительности каникулярного времени, осуществление текущего контроля знаний и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с ФГТ, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс предшествующего выпускному составляет- 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной - 33 недели.

При реализации программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

Учебный год для педагогических работников – 44 недели, из которых 32-33 недели - это аудиторные занятия, 2,3 недели проведение консультаций и экзаменов, остальное время это методическая, творческая и культурно-просветительская работа.

Каникулярное время устанавливается в объёме не менее 4-х недель. По ДПОП в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы, (кроме ДПОП с пятилетним сроком обучения).

Летние каникулы в объёме 13 недель в соответствии с ФГТ за исключением последнего года.

Изучение учебных предметов, предусмотренными учебным планом и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых (от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам (от 2х человек), групповых занятий (от 11 человек).

5.10. Промежуточная аттестация осуществляется согласно учебным планам образовательных программ.

Основными формами промежуточной аттестации является:

- экзамен,
- зачёт,
- контрольный урок.

Контрольные уроки, зачёты и экзамены могут проходить в виде технических зачётов, академических концертов, исполнение концертных программ, прослушиваний, письменных работ и устных опросов.

По ДПОП предусмотрены консультативные часы для подготовки учащихся к промежуточной аттестации. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счёт резерва учебного времени, в объёме установленными Федеральными государственными требованиями.

Порядок и формы промежуточной аттестации обсуждаются на заседании методических советов, принимаются решением педагогического совета, которые доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

5.11. Итоговая аттестация.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе определяется решением педагогического совета.

Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливаются Федеральными государственными требованиями.

Для проведения итоговой аттестации создаются ежегодно экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается директором школы.

Итоговая аттестация для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы. Свидетельство, заверенное печатью учреждения об освоении указанной программы выдаётся директором, форма устанавливается Министерством Культуры РФ.

5.12. Прием учащихся регламентируется настоящим Уставом, положениями о порядке приема по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

В 1 класс для обучения по предпрофессиональным программам проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

В 1 класс для обучения по общеразвивающим программам проводится приём детей в возрасте от шести до семнадцати лет включительно.

Число принимаемых в Учреждение детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования детей.

При приеме детей в Учреждение родители (законные представители), предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме детей установленного образца;
- документ определяющий их личность (паспорт родителя, законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотография (3х4).

Срок приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется с 15 апреля по 15 июня. Не позднее, чем за 14 календарных дней, до начала приёма на сайте Учреждения и на стенде размещаются условия приема детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы. Конкретные сроки проведения индивидуального отбора поступающих определяются ежегодно приказом директора Учреждения.

На дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства прием обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей).

Прием детей по реализуемым программам осуществляется согласно квоте муниципального задания.

Для проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы Учреждение проводит тестирование, формы которого устанавливаются Учреждением самостоятельно с учётом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

Учреждение самостоятельно устанавливает (с учётом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приёма в данное Учреждение;
- условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

На сайте размещается следующая информация:

- правила приема;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приёма по каждой предпрофессиональной программе, за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании, за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приёма в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная

комиссия, функции работы которых регламентируются локальными актами Учреждения. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

Комиссия по индивидуальному отбору проводит отбор поступающих в сроки, установленные приказом директора Учреждения. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением самостоятельно. Отбор детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и т.д.

Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов.

При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается. Формы проведения отбора по конкретной образовательной программе устанавливаются самостоятельно образовательным Учреждением с учетом ФГТ.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения, одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек, из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

Зачисление в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора, в сроки с 16 по 20 июня.

Зачисление в Учреждение по общеразвивающим программам проводится без процедуры проведения отбора, в сроки с 16 по 20 июня.

Учреждение вправе отказать в приеме детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка необходимых способностей для успешного освоения избранной образовательной программы.
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым к поступающим при поступлении в школу, на определенную образовательную программу;
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

Прием в Учреждение может осуществляться при переводе обучающегося из другого образовательного Учреждения при наличии свободных мест.

Предоставляются следующие виды документов:

- заявление на имя директора;

- индивидуальный план (при наличии);
- академическая справка о четвертных и текущих оценках;

5.13. После зачисления ребёнка в школу с родителем (законным представителем) заключается договор об оказании образовательных услуг.

Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место школы, ее фактический и юридический адрес;
- фамилия, имя, отчество заказчика и исполнителя в лице директора школы;
- наименование избранной образовательной программы и срок её освоения;
- обязанности и права исполнителя и заказчика;
- полная информация по освоению программы (учебный план);
- основание изменения и расторжения договора;
- срок действия договора на весь период обучения;
- подписи сторон;
- договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.14. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателями с учётом федеральных государственных требований, пожеланий родителей (законных представителей), с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается заместителем директора по УВР. Расписание групповых занятий составляется заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.15. Занятия проводятся по рабочим модифицированным программам по предметам учебного плана Учреждения, составленных на основе примерных учебных, авторских, типовых программ, методических рекомендаций и ФГТ.

5.16. Образовательные программы (предпрофессиональные, общеразвивающие) в области искусств содержат следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Учреждения (для ДПОП).

5.17. Учебные программы принимаются Методическим советом и утверждаются директором Учреждения. Учебные планы принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

5.18. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца. Для проведения итоговой аттестации в образовательном Учреждении приказом директора создается аттестационная комиссия, которая проводит государственную (итоговую) аттестацию

выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

В состав комиссии входят заместитель директора образовательного учреждения, отвечающий за учебный процесс, заведующие отделениями, ведущие преподаватели (первой и высшей квалификационной категорий). В компетенцию аттестационной комиссии входит:

- выставлять экзаменационные отметки выпускника, итоговые отметки по предмету, с занесением их в экзаменационной ведомости экзамена;
- информировать выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках;
- оформлять по результатам проведения итоговой аттестации протоколы экзаменов с подписями всех членов комиссии;

Председателем комиссии является директор образовательного Учреждения.

Выпускной экзамен (итоговая аттестация) проводится для учащихся 3 класса с трёхлетним сроком обучения, для учащихся 4 класса с четырёхлетним сроком обучения, для учащихся 5 класса с пятилетним сроком обучения, 7 класса для учащихся с семилетним сроком обучения, 8 класса для учащихся с восьмилетним сроком обучения. Срок проведения итоговой аттестации по общеразвивающим программам утверждается решением Педагогического совета и приказом директора, а по дополнительным предпрофессиональным программам, согласно графика образовательного процесса Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

5.19. Режим занятий обучающихся:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая (согласно годовому календарному учебному графику);
- продолжительность учебного года – 32, 33, 34 недели, согласно годовому календарному учебному графику;
- в Учреждении установлена шестидневная учебная неделя;
- время начала и окончания занятий в Учреждении с 8.00 до 20.00 часов;
- обучение проводится в две смены;
- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, в соответствии с нормами СанПиНа;
- основной формой организации учебного процесса в бюджетном учреждении является урок. Продолжительность урока (академического часа) для учащихся, осваивающих образовательные программы раннего эстетического развития – 30 минут; для учащихся, осваивающих другие образовательные программы – 40 минут. Продолжительность учебных занятий, равных одному академическому часу, составляет 40 минут, продолжительность учебного занятия, равного 1,5 академического часа – 1 час (астрономический). Перерывы между теоретическими (групповыми) занятиями - 10 минут.

5.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

Формы и сроки проведения определяются Педагогическим советом и утверждаются директором.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырёхбалльной системе (минимальный балл - 2 «неудовлетворительно»; максимальный балл – 5 «отлично»). Преподавателями оцениваются достигнутые навыки и умения, выставляются оценки в журнал посещаемости и успеваемости учеников по специальным дисциплинам, в журнале групповых занятий, и в дневнике обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляют за учебную четверть, год.

5.21. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета. Условно могут быть переведены обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.22. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, решением педагогического совета остаются на повторное обучение в том же классе, согласно личному заявлению родителей (законных представителей). В исключительных случаях на повторное обучение может быть оставлен обучающийся по личному заявлению родителей (законных представителей), которое оформляется приказом директора.

5.23. Изменение образовательных отношений происходит в случае условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с обучающимся (родителями, законными представителями, несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

5.24. Приостановление образовательной деятельности для предоставления академического отпуска по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) и отчисление обучающегося осуществляется на основании личного заявления заявителя (родителями, законными представителями, несовершеннолетнего обучающегося) обучающихся в соответствии с «Положением об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением» и оформляется приказом директора.

Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до следующего учебного года и повтором класса. Академический отпуск оформляется приказом

директора на основании личного заявления заявителя (родителей, законных представителей) обучающихся.

5.25. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения осуществляется в случае:

- получения образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей, несовершеннолетнего обучающегося), в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. В случае невыполнения обучающимися по предпрофессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. На основании приказа, при досрочном прекращении образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) расторгается договор, ранее заключенный между сторонами. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.28. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения в трехдневный срок после издания приказа Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об окончании в соответствии с частью 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.29. Обучающимся, ранее прекратившим отношения с Учреждением по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам, разрешается восстановить отношения для продолжения образовательной деятельности в соответствии с «Положением об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением».

5.30. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация регламентируется Уставом и иными локальными актами, принимаемыми Учреждением.

Аттестация является обязательной и осуществляется после освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме с указанием результатов обучения по избранной специальности и выдачей свидетельства установленного образца, заверенного печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

В исключительных случаях, по решению Педагогического совета обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии положительной успеваемости и медицинской справки, свидетельства об окончании Учреждения выдаются с учетом итоговых оценок. Основанием является решение Педагогического совета и приказ директора.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- работники учреждения педагогический, административный персонал;
- родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с государственными программами;
- обучение по индивидуальным планам в рамках этих программ;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- сокращенный курс обучения, при условии досрочного выполнения планов и программ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Учреждения;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии с наклонностями и способностями;
- всестороннее развитие своих способностей, одаренности, таланта;
- обучение на нескольких отделениях, при условии успешного освоения учебных дисциплин;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

6.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правила поведения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и преподавателей, работников Учреждения.

6.5. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. Преподаватели и концертмейстеры имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, если данные права не противоречат законодательству и не влекут за собой дискредитацию личности компетенции преподавателя;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методик оценки знаний обучающихся;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном нормативными локальными актами Учреждения информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь (при наличии средств);
- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Учреждения;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года определяется следующим локальным нормативным актом Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. Преподаватели и концертмейстеры обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать педагогическую квалификацию, владеть современными технологиями и

применять их на практике;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать в обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать правила ведения учебной документации;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- участвовать в работе методических отделений, конкретной деятельности Учреждения.

6.12. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных частью I настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.15. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.16. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой данным Уставом.

6.17. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- информировать администрацию и (или) преподавателей о предстоящем отсутствии обучающегося;
- взаимодействовать с дирекцией Учреждения по вопросам обучения обучающегося;
- контролировать домашнюю подготовку;
- всячески поддерживать творческую инициативу обучающихся: выступления на концертах, дополнительных занятиях, репетициях и т.д.;
- обеспечивать обучающихся необходимыми учебными пособиями, инструментами для успешного обучения;
- обеспечивать ликвидацию академической задолженности обучающегося;
- посещать проводимые школой родительские собрания, концерты и другие мероприятия;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.18. В целях защиты своих прав родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей работников Учреждения и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

Для представительства интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) создается Родительский комитет, действующий на основании

Положения о Родительском комитете.

7. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

7.1. Учреждение является работодателем для его работников. Отношение работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, который заключается на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца.

7.3. На основании статьи 331 ТК РФ в перечень лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности отнесены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие, не снятую или не погашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Учреждение:

- устанавливает размеры окладов (ставок) работникам в соответствии с законодательством, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников.

7.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации

педагогические работники пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

7.7. Через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года порядок и условия, предоставления которого определяется учредителем.

7.8. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Устава Учреждения или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

7.9. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

8. Порядок управления деятельностью

8.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями учредителя, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - директор Учреждения.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом соответствующей образовательной организации.

8.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

8.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов с учётом ограничений, установленных законодательством;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

8.8. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременную, в полном объёме, выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Управление Учреждением осуществляется:

- учредителем;
- директором Учреждения;

-органами самоуправления Учреждения: Педагогическим и Методическим советами, Родительским комитетом, Советом Учреждения.

9. Компетенция учредителя Учреждения

9. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;
- принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду и списание;
- согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- принимает решение о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о приостановке приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска до одного года;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, поощряет и привлекает его к дисциплинарной ответственности;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Директор Учреждения

10.1. Директор действует по принципу единоначалия и несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), обществом, государством и учредителем за последствия своих действий, в соответствии с действующим законодательством. Директор осуществляет свою деятельность согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению об образовательных учреждениях дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

10.2. Директор осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях, всех форм собственности, выдаёт доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- несёт ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает образовательные программы, принятые Педагогическим советом;
- проводит подбор заместителя директора, принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, определяет должностные обязанности, поощряет и налагает взыскания, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает структуру Учреждения;
- вносит изменения в штатное расписание, в тарификацию, устанавливает надбавки и доплаты к заработной плате и должностным окладам, условия и порядок премирования;
- в пределах предоставляемых ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, является получателем бюджетных средств, открывает счета в финансовом органе муниципального образования Усть-Лабинский район, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав детей;

- обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- имеет право подписи первичных учётных документов.

11. Компетенция совета Учреждения

11.1. Совет Учреждения:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и иные локальные акты;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

11.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

12. Компетенция Педагогического совета

12.1. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательным процессом, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, а также, содействием повышения квалификации педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

12.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

12.3. Педагогический совет имеет право:

- решать вопросы анализа, оценки и планирования путей реализации целей и задач Учреждения, образовательной деятельности и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных программ и дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение программ всех уровней;
- решать вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогами:
- новых педагогических технологий;
- методов, форм и средств обучения и воспитания, диагностики и контроля;
- содействовать повышению квалификации педагогических работников;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции школы;
- приглашать консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях определять сроки действия утвержденных локальных нормативных актов школы;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

12.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей), представителей юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

12.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

13. Методический совет Учреждения

13.1. Методический совет осуществляет методическое руководство. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методическими объединениями и преподаватели высшей категории по одному от каждого отделения.

13.2. К компетенции Методического совета относится:

- обсуждение и определение программно-методической деятельности на учебный год, перспектив и путей развития методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и педагогического мастерства, обобщения и распространения опыта работы преподавателей;
- определение тематики и содержания методических разработок, сценариев, пособий и других материалов для издания и распространения;
- определение целесообразности и готовности педагогов к оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

13.3. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Решения Методического совета, в пределах его компетенции, обязательны для администрации Учреждения и его педагогических работников.

14. Родительский комитет

14.1. В компетенцию Родительского комитета входит:

- рассмотрение вопросов помощи в организации жизни детского коллектива, выполнения детьми образовательной программы;
- определение размера привлекаемых внебюджетных средств (добровольные взносы и пожертвования);

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения, других локальных актов;

- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение преподавателем (преподавателями), администрацией школы.

14.2. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

15. Локальные акты Учреждения

15.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

15.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

15.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

15.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

15.6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы руководителя Учреждения, издаваемые в пределах его компетенции;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Методическом совете;
- положение о рабочей модифицированной программе по учебному предмету;
- положение о вводном контроле и правилах приема;
- положение о Приемной комиссии;
- положение о методическом объединении;
- положение об экзаменационной комиссии;
- положение о внутришкольном контроле;

- положение о Родительском комитете;
- положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- положение о расходовании родительской оплаты;
- положение о текущей аттестации учащихся (академических концертах, проверке технической подготовки учащихся, контрольных уроках, прослушиваниях);
- положение об итоговой аттестации выпускников;
- положение о предмете по выбору;
- положение об обработке и защите персональных данных работников;
- положение об оплате и стимулировании труда работников;
- учебные планы;
- образовательные программы;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила поведения обучающихся;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- коллективный договор и приложения к нему;
- режим работы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- расписания индивидуальных и групповых занятий;
- договора с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг;
- договора с родителями о предоставлении муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования по предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- Положение о приёмной комиссии по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о приёме и порядке отбора детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о сокращённых сроках обучения (сокращённых программах) и индивидуальных учебных планах;
- Положение о системе оценок, текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- Положение о критериях оценки успеваемости учащихся в ДМШ;
- Положение о приёмной комиссии по общеразвивающим программам в области культуры и искусств;
- Положение о приёме и порядке отбора детей по общеразвивающим программам в области культуры и искусств;
- Положение о системе оценок, текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся освоивших общеразвивающие программы в области культуры и искусств.

При необходимости Учреждение может издавать иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству.

16. Информация о деятельности Учреждения

16.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) локальные акты Учреждения;
- 6) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.
- 9) информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- 10) информацию о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 11) о языках образования;
- 12) о руководстве Учреждения, заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- 13) о федеральных образовательных стандартах, об образовательных стандартах при их наличии;
- 14) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 15) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 16) о результатах приёма;
- 17) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- 18) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- 19) о поступлении финансовых и материальных средств и о их расходовании по итогам финансового года;
- 20) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;
- 21) локальных нормативных актов, предусмотренных частью II статьи 30 настоящего Федерального Закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 22) отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 23) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 24) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 25) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16.3. Предоставление информации муниципальным Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

17. Реорганизация, ликвидация Учреждения

17.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

17.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

17.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

17.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создаётся учредителем.

17.6. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

17.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район.

17.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

17.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

18. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

18.1. Внесения изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в установленном ею порядке.

18.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

18.3. Изменения, новая редакция Устава вступают в силу со дня их регистрации, в установленном законодательством порядке»

