

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА УСТЬ-ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2020г.

№ 107 - П

**Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий
в ММБУ ДО ДМШ г. Усть-Лабинска**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДМШ г.Усть-Лабинска, на основании протокола №1 заседания комиссии по противодействию коррупции от 14.08.2020 года, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ДМШ г. Усть-Лабинска на 2020 - 2021 учебный год (*приложение №1*).
2. Контроль, за выполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО
ДМШ г. Усть-Лабинска


Э.В.Саремат.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ г. Усть-Лабинска
Э.В. Саремат

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
в МБУДО ДМШ г. Усть-Лабинска
на 2020 – 2021 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ г. Усть-Лабинска на 2020–2021 учебный год разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального Закона от 30.09. 2013 г. №261-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО ДМШ г. Усть-Лабинска (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказов по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ г. Усть-Лабинска;	Директор	сентябрь

2.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан директором школы.	Директор	в течение года
3.	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	октябрь
4.	Ведение и обновление информации на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	ответственный за ведение сайта	ежеквартально
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) Привлечение участкового уполномоченного к работе по профилактике преступлений на почве коррупции	директор	по согласованию
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор, зам.директора по УВР	постоянно
7.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан	директор	ежеквартально
8.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении	зам.директора по УВР	постоянно
9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, сайт ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	зам.директора по УВР	постоянно
11.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
12.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	директор	постоянно

13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
14.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Председатель ПК	постоянно
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Зам.директора по УВР, зав. МО	май-июнь
16.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	Зам.директора по УВР	май-июнь, август
17.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор, Зам.директора по УВР	постоянно
18.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности учреждения	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта ОУ	постоянно
19.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор	в течение года
20.	Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Директор	не реже 1 раза год
21.	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор	в течение года
22.	Своевременное информирование посредством размещения на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта ОУ	в течение года
23.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий .	директор	в течение года
24.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту