

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
детская музыкальная школа города Усть-Лабинска  
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

25.02.2020г.

№ 24

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской музыкальной школы города Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ, Федеральным Законом «О персональных данных» N 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение закрепляет за сайтом статус официального, а также определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской музыкальной школы города Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Сайт организации является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Руководитель организации назначает администратора Сайта и ответственного за Сайт.

1.5. План работы по функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчетов о функционировании Сайта утверждаются руководителем организации.

1.6. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью, оперативного ознакомления с деятельностью организации получателей услуг, работников, клиентов, деловых партнеров и заинтересованных

лиц. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности организации.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.8. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет администратор Сайта и руководитель организации.

1.10. Положение утверждается руководителем организации и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу.

1.11. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации организации, а также руководителем и ответственным за поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем организации.

1.12. Официальный Сайт Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской музыкальной школы города Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район расположен в сети Интернет по адресу: [www.Ustmuz.krd.muzkult.ru](http://www.Ustmuz.krd.muzkult.ru)

## **2. Информационный ресурс Сайта.**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью организации, его работников, получателей услуг деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта является информация обязательная к размещению:

- общая информация об учреждении;
- общая информация о руководстве учреждения;
- материалы по предоставлению услуг;

- документы обязательные для размещения на Сайте.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем организации. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

### **3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за Сайт и администратора Сайта.

3.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации и материалов для размещения. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается руководителем организации.

3.3. Руководство размещением информации, обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническую поддержку возлагается на Администратора сайта.

3.4. Ответственный за сайт организации совместно с администратором Сайта, обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Ответственный за сайт организации осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору и согласуется с ответственным за сайт, Администратор оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации. Администрация организации назначает ответственных за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на официальном сайте организации;

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;

3.7. Информация, размещаемая на сайте организации:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна нарушать требования Федерального Закона «О персональных данных»

#### **. Цели и задачи сайта.**

4.1. Сайт организации создается с целью оперативного и объективного информирования общественности и граждан о деятельности организации.

4.2. Создание и функционирование сайта организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- создание условий для взаимодействия партнеров организации;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности работников и получателей услуг.

#### **5. Структура сайта.**

5.1. Структура сайта определяется требованиями законодательства. Наименования обязательных разделов и подразделов Сайта соответствует требованиям законодательства.

5.2. Переименование обязательных разделов и подразделов Сайта производится в соответствии с изменениями требований законодательства.

5.3. Перемещение или удаление информации обязательной для размещения в соответствующих разделах и подразделах производится в соответствии с изменениями требований законодательства.

5.4. Остальные разделы и подразделы создаются в требуемом количестве в соответствии с необходимостью организации.

#### **6. Организация разработки и функционирования сайта.**

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

