

Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» с 11 лет (срок обучения 5 лет). Класс дизайна.

Ранняя профессиональная ориентация на художественном отделении в детской художественной школе с 15 лет (срок обучения 1 год).

Вечернее отделение для взрослых, с 16 лет без ограничения возраста (срок обучения 3 года).
--

Компьютерная графика, с 12 лет (срок обучения 2 года).
--

Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом их возможностей и состояния здоровья.

При приеме гражданина в Учреждение, последнее предоставляет право ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с документами Учреждения в порядке их компетенции: Правилами приема и обучения в «Детской художественной школе», Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательного Учреждения, перечнем основных образовательных программ, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Прием в школу осуществляется на конкурсной основе по результатам приемных экзаменов и просмотров. Родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя Директора Учреждения письменное заявление установленного образца о приеме, представляют медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятиям в ДХШ.

Заявления принимаются с 15 мая до 01 сентября. В случае недобора учащихся в отведенные сроки может быть объявлен дополнительный набор. Прием в школу в течение учебного года осуществляется в том случае, если претендент на обучение в школе соответствует требованиям учебной программы на момент подачи заявления.

Для организации приема в Учреждение:

- издается приказ Директора о проведении приемного экзамена (просмотра) для желающих обучаться в Учреждении.

- создается приёмная комиссия, утвержденная приказом Директора Учреждения, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядком и сроками проведения приемных экзаменов (просмотров).

- приемная комиссия проводит экзамены (просмотры) по следующим показателям: художественное отделение - **КОМПОЗИЦИОННОЕ МЫШЛЕНИЕ (КОМПОНОВКА НА ЛИСТЕ, ПРОПОРЦИИ, РИТМ ШТРИХОВ), ЧУВСТВО ЦВЕТА;**

- результаты экзаменов оцениваются по пятибалльной системе.

- каждый член комиссии заносит результаты экзаменов в свой оценочный лист.

- председатель приемной комиссии на основании оценочных листов членов приемной комиссии заполняет Итоговой протокол экзамена (просмотра). Все члены приемной комиссии подписывают данный протокол.

- на основании Итогового протокола приемной комиссии Директором Учреждения издается Приказ о зачислении учащихся в Учреждение.

- в отдельных случаях, на основании решения Педагогического Совета Учреждения, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований к поступающему.

Приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) занятия на любом отделении в соответствии со сложившимся конкурсом в том случае, когда поступающий имеет способности, но по результатам экзамена (просмотра) не может быть зачислен на желаемое отделение.

Школа производит прием в любой другой класс при наличии вакантных мест после сдачи экзамена по специальности при условии соответствия уровня подготовки требованиям школы. Лица, перешедшие из других художественно-образовательных учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года на основании академической справки.

Организация учебного процесса

«Детская художественная школа » работает по 6 дневной рабочей неделе. Режим работы ДХШ с 8.00 до 20.00 часов.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года, делится на четыре учебных четверти и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются Директором Учреждения в соответствии с графиком учебного процесса и с учетом сроков каникул, устанавливаемых соответствующими органами управления образования.

В Учреждении для обучающихся осенью, зимой и весной устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 30 дней.

Время начала и окончания занятий в Учреждении, как правило, с 8.00 до 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения и внутренним распорядком Учреждения.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок (групповой). Продолжительность одного урока не может превышать 45 минут.

Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Учреждении дополнительных занятий с обучающимися, внеклассных мероприятий с детьми.

Занятия в ДХШ проводятся в группах исходя из требования учебного плана. Режим занятий устанавливается расписанием, которое составляет завуч и утверждает директор.

Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется программой и учебным планом, не противоречащим существующим санитарным нормам.

Продолжительность обучения в школе

Продолжительность обучения в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами, принятыми Педагогическим Советом и утвержденными директором Учреждения.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно на основе типовых и примерных учебных планов и образовательных программ Министерства культуры Российской Федерации для школ искусств (по видам искусств), авторских и экспериментальных программ в сфере искусства.

Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации в форме контрольных уроков, экзамена, просмотров, выставок, и т.д.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Оценки при промежуточной аттестации, её формы и периодичность устанавливаются в соответствии с учебной программой, принятой в Учреждении в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

Освоение образовательных программ Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в форме экзамена в соответствии с Положением об Итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ (свидетельство) об образовании установленного образца, заверенный печатью Учреждения, в соответствии с лицензией. Лицам, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается заверенная печатью Учреждения справка установленного образца. Лица, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год итоговую аттестацию

В Учреждении установлена система оценок («отлично» – 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2) для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экзамена. Порядок, периодичность и формы промежуточной аттестации разрабатывается Учреждением самостоятельно и регламентируется Положением о промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами и программами Учреждения.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, по решению Педагогического Совета Учреждения:

- остаются на повторное обучение;
- продолжают обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение одного месяца следующего учебного года;
- переводятся на другой вид образовательной программы;
- отчисляются из Учреждения.

Учреждение обязано создать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечить контроль за ее ликвидацией. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

Порядок отчисления обучающихся:

Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более из учебных дисциплин основного учебного плана при аттестации по итогам за год;
- неудовлетворительное поведение в Учреждении, несоблюдение Устава Учреждения (по решению Педагогического Совета);
- по заявлению от родителей (без решения Педагогического Совета);
- учащихся платных дисциплин и отделений за систематическую неуплату установленного взноса.

Допускается исключение обучающихся по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий, в случаях неуважительного отношения к работникам Учреждения, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека. Решение Педагогического Совета об исключении обучающегося выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения.

Решение об исключении занимающегося принимается большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ Директора Учреждения.

Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно прошедшие все этапы обучения в соответствии с принятыми образовательными программами. Зачисление и выпуск обучающихся оформляются приказом Директора Учреждения.

Учащийся в «Детской художественной школе» обязан:

1. Иметь все необходимые принадлежности, предусмотренные для занятий на выбранном учащимся отделении школы: краски, альбомы, карандаши, и т.д.
2. Приходить на занятия в строго назначенное время в соответствии с расписанием за 5 минут до урока.
3. Иметь опрятный внешний вид, сменную обувь.
4. В ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь.
5. Быть вежливыми в обращении со старшими и с товарищами по учебе.
6. Посещать все занятия, предусмотренные учебными планами на каждом этапе обучения. Неполная учебная нагрузка может предоставляться в исключительных случаях, по письменному заявлению родителей и предъявлению медицинской справки.
7. Бережно относиться к школьному имуществу.
8. Аккуратно пользоваться выданной библиотекой, другой учебной литературой. В случае утраты, возмещать ущерб в соответствии с правилами пользования библиотекой.
9. Добросовестно относиться к учебе, помнить, что только систематические каждодневные занятия могут принести ощутимую пользу в овладении знаниями и специальными навыками в избранной специальности.
10. Не пропускать занятия без уважительной причины. Пропуски по болезни обязательно подтверждать медицинскими справками.

11. Очень серьезно и ответственно относиться ко всем, предусмотренным учебными планами и экзаменам, приходить на них без опозданий.
12. При невозможности посетить урок по той или иной причине, заранее предупреждать педагога по специальности. О предстоящих пропусках по болезни также предупреждать своего преподавателя.
13. Активно участвовать в выставочной деятельности школы, высоко нести звание учащегося «Детская художественная школа» и везде ему соответствовать.

Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, взрывоопасные, пожароопасные и отравляющие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, средства и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушать образовательный процесс;
- Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения.
Нарушение данных пунктов является грубым нарушением Устава Учреждения.