

Принято»  
Решением педагогического  
совета МБУ ДО  
«Детская художественная школа»  
«19» февраля 2016г.

«Утверждено»

Директор МБУ ДО

«Детская художественная школа»

Ю.И. Пешехонов

«25» марта 2016г.



## ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская художественная школа»

Обучающимся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством гарантируется свобода выбора образовательного учреждения, перехода из одного образовательного учреждения в другое, перехода с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

При переводе общая продолжительность обучения не должна превышать срок более чем на один учебный год, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы (кроме выпускного класса).

Перевод осуществляется при наличии однотипных вступительных экзаменов по специальностям.

Переводу обучающегося должно предшествовать решение комиссии по переводу, ликвидация разницы в учебных планах.

### Зачисление в порядке перевода из других образовательных учреждений

Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест. В данном случае необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод, рисунки учащегося с прежнего места обучения (для определения способностей учащегося).

Приказ о зачислении в порядке перевода в число обучающихся в Учреждение формируется администрацией Учреждения после получения от обучающегося академической справки, которая прилагается к его личному заявлению.

Преподавателем формируется личное дело обучающегося, в которое вносится копия заявления о переводе, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

## Отчисление в порядке перевода из МБУ ДО ДХШ в другое образовательное учреждение

При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение администрация Учреждения после предоставления обучающимся задолженности за весь период обучения в Учреждении выдаёт ему академическую справку.

Администрация Учреждения в течение 5 дней со дня их подачи формирует приказ об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение.

### Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

Вопрос о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую решается комиссией по переводу и восстановлению на основании личного заявления обучающегося, которое визируется администрацией Учреждения и осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя директора Учреждения;
- в заявлении указывается наименование специальности;
- зам. директора по УВР определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения и составляет ведомость сдачи разницы;
- вопрос о переводе обучающегося в Учреждение решается при отсутствии у него академической задолженности;

При положительном решении комиссией вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую:

- обучающийся имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах;
- если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, обучающемуся должно быть отказано в переводе.

Приказ о переводе формируется администрацией Учреждения.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.