

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Дзержинска  
от 08.10.2020 № 2373

## **Устав**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
(новая редакция)**

город Дзержинск  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее - Учреждение) создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, для предоставления муниципальных услуг в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДХШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 606000, город Дзержинск Нижегородской области, улица Бутлерова, дом 5.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 606000, город Дзержинск Нижегородской области, улица Бутлерова, дом 5.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Дзержинск Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее – КУМИ, Собственник).

1.5. Учреждение в своей деятельности подведомственно департаменту культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – ДКСМиСП).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Дзержинска, имеет круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством РФ: указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Федеральными законами, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессиональной ориентации обучающихся.

2.2. Целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, духовно-нравственное развитие личности, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:

- дополнительных предпрофессиональных программ,
- дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.2. Работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, выставок и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;

2.3.3. Методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, мастерства педагогических работников;

2.3.4. Работа по созданию учебно-методической продукции (кино-, фото-, аудио-, мультимедийной, печатной) в результате образовательного процесса для последующего использования в образовательной деятельности;

2.3.5. Участие в организации и проведении городских мероприятий.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п.2.3 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

-оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания при наличии соответствующей лицензии, образовательных программ и учебных планов;

-предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

-изготовление, издание, тиражирование, ксерокопирование и реализация собственных учебно-методических, рекламных материалов (учебников, пособий, буклетов, афиш, аудио-, видео-, цифровой продукции и т.п.);

-предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем;

-организация культурно-массовых мероприятий;

-организация и проведение учебно-методических мероприятий, мастер-классов для взрослых и детей.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на отдельный лицевой счет Учреждения и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

Учреждение строит свои отношения с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

в) утверждение штатного расписания после согласования с Учредителем;

г) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

з) прием обучающихся в Учреждение;

и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

к) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, инновационной деятельности;

л) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы мониторинга оценки качества образования;

о) создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся;

п) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

р) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

с) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

т) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательным Учреждением в сети Интернет;

у) иные вопросы, в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством РФ научную и творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена его Уставом.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного Учреждения деятельность.

3.6. Учреждение вправе владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника этого имущества; по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать свои филиалы и представительства; сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника; открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Дзержинска; совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

- предоставлять в КУМИ перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения и отчет по движению имущества;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение в установленном им порядке Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения по согласованию с КУМИ;
- б) изменение типа Учреждения в установленном им порядке;
- в) ликвидация или реорганизация Учреждения в установленном им порядке на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- г) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- д) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в рамках полномочий;
- е) в лице ДКСМиСП формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- з) в лице КУМИ предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- и) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- м) принятие решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с КУМИ;

н) принятие решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с КУМИ;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

п) в лице ДКСМиСП определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

р) в лице ДКСМиСП внесение предложений в КУМИ о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества в случаях, предусмотренных законодательством;

с) обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

т) согласование Программы развития Учреждения;

у) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции;

ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством РФ и субъекта РФ, правовыми актами органов местного самоуправления города Дзержинска, Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

-осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ;

-обеспечивает планирование деятельности Учреждения и его структурных подразделений с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством РФ;

-обеспечивает системную, эффективную деятельность Учреждения, организацию кадровой, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения, осуществляет контроль за всеми видами деятельности Учреждения;



-обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя, информирует работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

-осуществляет разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию Программы развития Учреждения;

-совместно с коллегиальным органом управления Учреждения осуществляет разработку и реализацию Устава Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения;

-утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, локальные нормативные акты Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для обучающихся и работников;

-принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, соглашения, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

-планирует, координирует и контролирует трудовую деятельность работников Учреждения;

-обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

-с учетом ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств в соответствии с установленными федеральными и местными нормативами, устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников Учреждения, создает условия для внедрения инноваций, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

-обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

-утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

-формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием Учреждения;

-обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственные аттестацию и аккредитацию Учреждения;

-создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

-организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности педагогических объединений, руководит деятельностью педагогического совета Учреждения, обеспечивает выполнение Коллективного договора, создает коллегиальным органам управления, профсоюзной организации Учреждения необходимые условия для нормальной работы;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество в рамках своих полномочий с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

-представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях и действует без доверенности;

-обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда в Учреждении, обеспечивает выполнение требования законодательства РФ по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;

-обеспечивает неразглашение сведений, составляющих государственную или охраняемую законом тайну, ставшими известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

-уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших ему известными фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, организует контроль в Учреждении за исполнением законодательства по противодействию коррупции;

-обеспечивает организацию сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих состояние системы образования Учреждения, предоставление материалов государственной статистической отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

-ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет работодателю сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;

-организовывает и осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, а также работу с письменными и устными обращениями граждан;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание работников,

-Педагогический совет,

-Совет Учреждения.

4.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а именно:

-принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждением;

-избрание представителей от работников Учреждения в Комиссию по трудовым спорам, Совет Учреждения;

-рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

-решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения, охраны труда и другие.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении на постоянной основе функционирует Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- обсуждает годовой график учебного процесса;
- принимает решение о формах и сроках ликвидации академической задолженности и об отчислении обучающихся за неуспеваемость или неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- проводит другие мероприятия, направленные на улучшение образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- определение путей взаимодействия Учреждения с творческими союзами, ассоциациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста работников Учреждения;
- содействие в решении вопросов планирования и реализации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины работников Учреждения.

Количественный и персональный состав Совета Учреждения формируется путем избрания на Общем собрании работников. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены обучающиеся и их родители (лица их заменяющие), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса. Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие на нем не менее 2/3 его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действует первичная профсоюзная организация работников культуры.

Деятельность этих объединений регламентируется соответствующими локальными актами и не должна противоречить действующему законодательству.

4.8. В Учреждении при наличии не менее трех преподавателей, ведущих подготовку обучающихся и осуществляющих учебно-методическую работу по одному или нескольким близким предметам (дисциплинам), возможно создание методических объединений и (или) предметных (цикловых) комиссий (отделений). Возложение дополнительных обязанностей заведующих предметными (цикловыми) комиссиями (отделениями) и освобождение от этих обязанностей оформляется приказом директора Учреждения. Работа методических объединений, предметных (цикловых) комиссий (отделений) осуществляется на основании локального акта о методических объединениях, предметных (цикловых) комиссиях (отделениях) Учреждения, утвержденного директором Учреждения и принятого с учетом мнения Совета Учреждения.

4.9. В целях координации и контроля методической работы и работы методических объединений, предметных (цикловых) комиссий, отделений в Учреждении функционирует Методический совет, действующий на основании локального акта Учреждения и принятого с учетом мнения Совета Учреждения.

К компетенции Методического совета относится:

- разработка и обсуждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;

- контроль инновационных процессов в образовательной деятельности Учреждения;

- решение актуальных проблем повышения эффективности и результативности процесса обучения и тому подобное.

Председателем Методического совета может являться директор Учреждения либо его заместитель по соответствующему виду деятельности, назначенный директором. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости.

4.10. Предложения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации работников культуры, Методического совета являются обязательными для рассмотрения директором Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели, предоставляемые из городского бюджета;
- доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Дзержинск.

5.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.8. Доходы от приносящей доход деятельности могут использоваться Учреждением на:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- проведение текущего и капитального ремонта;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, на оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- осуществление методической деятельности;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся;
- другие виды деятельности, соответствующие уставным целям Учреждения.

5.9. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных источников (добровольные пожертвования и целевые взносы).

5.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения, Планом финансово-хозяйственной деятельности и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.11. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливаются обязанности в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством РФ;
- возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.5. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права, трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 3 и 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются обязанности и ответственность в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами.



## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном администрацией города, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие администрацией города решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

7.4. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.7. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.8. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.9. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

7.10. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех ее кредиторов и должников.

7.11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

7.12. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.13. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения

7.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.15. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством РФ не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, директор, должностные лица, работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

---