

**План работы МАОУ «Тегинская СОШ» по организации
антикоррупционной деятельности противодействия на 2021-2022 годы**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее по тексту – План) в МАОУ Тегинская СОШ» (далее по тексту – Школа) на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение выполнения Плана в Школе в рамках компетенции администрации Школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

Контроль за реализацией Плана в Школе осуществляется директором Школы и комиссией по противодействию коррупции Школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Школы.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	Апрель	Заместитель директора ВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. Создание комиссии по	Май	Директор школы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
	противодействию коррупции.		
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Сентябрь	Комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	Постоянно	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия
2.6.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику	Комиссия
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Комиссия
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора ВР
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.10.	Проведение внутренней проверки по вопросу «Правильного использования внебюджетных средств»	Июнь	Комиссия
2.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор школы
3. Антикоррупционного образование и воспитание школьников			
3.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл.	Учителя истории и обществознания
3.2.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения обществознания в 10-11 классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
3.3.	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	Ноябрь	Классные руководители
3.4.	Проведение информационно-пропагандистской работы в образовательном учреждении среди учащихся и молодежи, направленных на формирование знаний и навыков по противодействию коррупционному поведению в обществе	Размещение информации на сайте школы в течение года	Заместители директора по УВР, ВР
3.5.	Проведение Единого урока, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Заместители директора по УВР, ВР
3.6.	Включение в программы курсов (модулей) разделов, посвященных противодействию коррупции.	до октября	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
4.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, методист
4.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Секретарь комиссии
5. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
5.1	Анализ изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	Постоянно	Комиссия
6. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Апрель	Комиссия
6.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.		Комиссия
6.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6.4.	Организация контроля за соблюдением требований о предотвращении конфликта интересов, своевременным принятием мер, направленных на урегулирование возникшего конфликта интересов, привлечением к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства	Ежегодно до 31 марта	Комиссия по урегулированию конфликтов интереса
6.6.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в целях повышения их правосознания и необходимости соблюдения ими норм и требований антикоррупционного законодательства	Ежегодно до 25 декабря	Директор, заместители директора УВР, ВР, АХР
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия
7.2.	Анализ рассмотрения обращений граждан о фактах коррупции, поступивших в образовательное учреждение	По мере поступления	Заместитель директора ВР
7.3.	Осуществление антикоррупционного правового мониторинга нормативно-правовых актов школы	Ежегодно до 30 ноября	Комиссия
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным	Постоянно	Комиссия

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
	органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.		Представитель ОМВД
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
9.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор, бухгалтер
9.2	Осуществление контроля за сохранность имущества его, целевого и эффективного использования	В течение учебного года	Директор, зам директора по АХР главный бухгалтер
9.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер
9.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
9.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
9.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор Заместитель директора по УВР
10. Организация контроля за соблюдением установленного порядка сообщения о:			
10.1.	получении подарка, в связи с установленными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ежеквартально в течение 2021-2023гг.	Комиссия
10.2.	возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежеквартально в течение 2021-2023гг	Комиссия по урегулированию конфликтов интереса
10.3.	случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	Ежеквартально в течение 2021-2023гг	Комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений