Приложение № 1

к приказу от 27.09.2021г. № 230-О

**План-график по обеспечению**

**введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МАОУ «Тегинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
|  | **1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ | Сентябрь 2021 г. | Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уроне ОУ.  Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 1.2 | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных  ФГОС НОО, ФГОС ООО | До 01.09. 2022 г. | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.  Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 1.3 | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО | 2021/2022 уч.г. | Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
|  | **2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2022 г. | Наличие приказа о создании рабочей группы | Директор |
| 2.2 | Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022  г.г. | Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уроне ОУ. | Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 2.3 | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно -  деятельностном подходе | Директор |
| 2.4 | Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС | По графику | Внесение корректив ОУ в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС | «ИРО», |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО и ФГОС ООО |  | НОО, ФГОС ООО. | зам. директора |
| 2.5 | Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022  г.г. | Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора |
| 2.6 | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | До мая ежегодно | Формирование учебного плана ОУ | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| **3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Педагогические работники |
| 3.2. | Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022  г.г. | Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОУ | Директор, зам. директора |
| 3.4. | Заседания школьных методических  объединений (далее – ШМО) | 2021-2022  г.г. | Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители  ШМО    Педагогические работники |
| 3.5 | Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего  образования | 2021/2022 уч.г. | [Примерные рабочие программы,](https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm) т[иповой комплект методических материалов](https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm) | руководители  ШМО |
| **4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных  ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь -  декабрь  2021г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным  ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Документы о КПК педагогических и руководящих кадров | Зам. директора |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО:   * руководителей ОУ; * руководителей ШМО; * учителей 1-9 классов | Постоянно | Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 4.4 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными  характеристиками, профессиональными  стандартами, должностных инструкций | до  01.09.2022 г. | Утвержденные должностные инструкции работников. | Директор |
| **5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы | Постоянно | Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 5.2 | Размещение на сайте ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 г. | Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте ОУ | Зам. директора |
| 5.3 | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022  г.г. | Протоколы родительских собраний | Классные руководители |
| 5.4 | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители  МО, учителя 1-9 классов |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного | Директор |
|  |  |  | образования |  |
|  | **7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 7.1 | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021/2022 уч.г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 7.2 | Обеспечение ОУ учебной и учебно-  методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой.  Формирование заказа на учебники. | Директор, библиотекарь |
| 7.3 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-  производственного, спортивного,  компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.  Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор |