Утверждено

Директор МАОУ «Тегинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л.Токушева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

**План мероприятий МАОУ «Тегинская СОШ»**

**по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Результат**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Анализ результатов ГИА за 2021 – 2022 учебный год. Задачи по подготовке к ГИА на 2022 – 2023 учебный год.  | Сентябрь 2022 **год** | Аналитическая справка   | Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 2.  | Назначение ответственных лиц за подготовку к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)  | Сентябрь-октябрь 2022 год | Приказ  | Токушева С.Л..Директор школы |
| 3.  | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА  | Сентябрь-октябрь 2022 год  | План мероприятий  | Петухова Л.В., зам. директора по УВР   |
| 4 | Мониторинг УМК, используемых в школе при подготовке к ГИА | Сентябрь-октябрь 2022 года | Информация | Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 5  | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА | Октябрь-ноябрь 2022 год | Приказы | Токушева С.Л..Директор школы |
| 7 | Родительские собрания Организация работы по подготовке к ОГЭ - 2022   |  В течение года  | Родительские собрания  | Классный руководитель 9 класса Петухова Л.В., зам. директора по УВР   |
| 8 | Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам ГИА | Декабрь, 2022 года | Справка | учителя-предметники Петухова Л.В., зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение итогового собеседования, сбор заявлений на ИС-9 | Январь 2023 года | Анализ | учителя-предметники Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 13 | Заполнение базы данных выпускников 9 класса, участвующих в государственной итоговой аттестации (с уточнёнными данными, изменениями)  | Январь-февраль 2023 год  | База данных  | Петухова Л.В., зам. директора по УВР Гындышев А.Г.., технический специалист  |
| 14  | Сбор заявлений учащихся о проведении ГИА -9  | до 01.03. 2022 г.  | Заявления  | Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 16  | Сбор согласий учащихся на обработку персональных данных для обеспечения функционирования региональной информационной системы ГИА и приема, в том числе внесение сведений, их обработки, хранения и использования | До 30.01. 2023 г.  | Согласия на обработку персональных данных  |  Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 17. |  Формирование нормативной базы на основании рекомендаций МО  | в течение года  | Нормативная база по ГИА  | Токушева С.Л..Директор школы |
| 18. | Подготовка нормативных и распорядительных документов по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся  | в течение года  | Нормативные и распорядительные документы  | Токушева С.Л..Директор школы |
| 19. | Оформление и обновление сайта образовательного учреждения и информационного стенда по подготовке к ГИА  | в течение года  | Информация, стенд  | Петухова Л.В., зам. директора по УВР   |
|  | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | В течение всего периода подготовки и проведения ГИА |   |  |
| 20 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядками проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения в 2023 году через:-информационные письма;-информационные плакаты;-родительские собрания;-инструктажи, классные часы | В течение года | Сайт, родительские собрания | Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 21. |  Организация ВШК по вопросам подготовки к ГИА  | в течение года  | План ВШК  |  Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 22. | Проведение разъяснительной работы среди учащихся о целях и технологии проведения ГИА: * технология проведения экзамена ГИА;
* контроль за получением учащимися паспортов;
* организация консультаций по подготовке к экзаменам;
* организация тестового контроля.

  | в течение года     | Информация  | классные руководители, учителя-предметники Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 23. | Оформление заявок на бланки аттестатов.  | Январь 2023 г | Бланки аттестатов  | Токушева С.Л..Директор школы |
| 24 | Согласование руководителей и организаторов ППЭОбщественных наблюдателей | Февраль-март 2023 годаМарт-апрель 2023 года |  | Токушева С.Л..Директор школы |
| 25 | Организация и проведение видеонаблюдения в ППЭ | Январь-июнь 2023 года, сентябрь 2023 года |  | Петухова Л.В., зам. директора по УВР Гындышев А.Г.., технический специалист |
| 26. | Работа педагога-психолога с учащимися выпускниками | Январь-май  | План психолого-педагогического сопровождения выпускников 9 класса  | Педагог-психологКурганова О.А.   |
| 27 | Организация и проведение дистанционного обучения работников ППЭКонтроль за подготовкой лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе | По графику ИРО ХМАО-ЮгрыПо графику Рособрнадзор | Отчет | Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 28. | Проведение пробных экзаменов для выпускников 9 класса по математике и русскому языку, предметов по выбору (по отдельному графику)  | в течение года  | Пробные экзамены  | Учителя-предметники,Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 30. | Анализ результатов пробных экзаменов выпускников 9 класса и доведение их до учащихся и родителей (законных представителей)  | по результатам пробных экзаменов  | Аналитическая справка  | Петухова Л.В., зам. директора по УВР Учителя-предметники  |
| 31. | Работа с журналами выпускных классов: проверка прохождения программного материала, соблюдение режимных моментов заполнения журнала, объективность выставления итоговых отметок. Мониторинг качества подготовки выпускников 9 класса | в течение года  | Информация  |  Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 32. | Организационная работа по подготовке к ГИА: * организация ГИА в форме ОГЭ
* педсоветы:
1. О ходе работы педагогического коллектива по подготовке

выпускников к ГИА 1. О прохождении программного материала учащимися 9 класса, о допуске к ГИА.
 | Февраль-май 2023 года  |  Информация  Педсовет    |  Петухова Л.В., зам. директора по УВР Учителя-предметники  |
| 33 | Получение КИМ | Май-июнь 2022 года |  | Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 34. | Обеспечение явки учащихся 9,класса для участия в ГИА  | май – июнь  |   | Классный руководитель 9 класса  |
| 35. | Участие в районных совещаниях, семинарах, научно-методических конференциях по вопросам организации и проведении ГИА в 2023 г.  | Весь период  |   | Петухова Л.В., зам. директора по УВР Учителя-предметники  |
| 36. | Участие в семинарах организаторов пункта проведения ОГЭ | В течение года  | Подготовка организаторов  | Организаторы ППЭ  |
| 37 | Контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с полученными результатами через официальные информационные источники предоставления результатов ГИА-9. | В соответствии с расписанием ГИА |  | Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |
| 38. | Предоставление отчёта по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в отдел общего образования Комитета образования. | Июнь  |   |  Петухова Л.В., зам. директора по УВР  |

|  |
| --- |
| **Работа с родителями**  |
| 1.    | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой по вопросам организации проведения ГИА. | В течение периода подготовки и проведения ГИА |
| 2.  | Проведение родительских собраний по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к прохождению ГИА, | В течение периода подготовки и проведения ГИА |
| 3.  | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА  | В течение года  |
| 3.  | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 класса и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин  | В течение года  |
| 4.  | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ  | В течение недели после проведения работы  |
| 5.  |  Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА  | февраль  |
| 6.  | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.  | В течение года  |
| 7 | Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА, о деятельности «Детского телефона доверия» через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения  | В течение года  |
|  | Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и их родителями(законными представителями).  |  В течение периода подготовки и проведения ГИА |