Утверждено

Директор МАОУ «Тегинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л.Токушева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

**План мероприятий МАОУ «Тегинская СОШ»**

**по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Результат** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ результатов ГИА за 2021 – 2022 учебный год.  Задачи по подготовке к ГИА на 2022 – 2023 учебный год. | Сентябрь 2022 **год** | Аналитическая справка | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 2. | Назначение ответственных лиц за подготовку к государственной  итоговой аттестации (далее – ГИА) | Сентябрь-октябрь 2022 год | Приказ | Токушева С.Л..  Директор школы |
| 3. | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА | Сентябрь-октябрь 2022 год | План мероприятий | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 4 | Мониторинг УМК, используемых в школе при подготовке к ГИА | Сентябрь-октябрь 2022 года | Информация | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 5 | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА | Октябрь-ноябрь 2022 год | Приказы | Токушева С.Л..  Директор школы |
| 7 | Родительские собрания  Организация работы по подготовке к  ОГЭ - 2022 | В течение года | Родительские собрания | Классный руководитель  9 класса  Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам ГИА | Декабрь, 2022 года | Справка | учителя-предметники  Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение итогового собеседования, сбор заявлений на ИС-9 | Январь 2023 года | Анализ | учителя-предметники  Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 13 | Заполнение базы данных выпускников 9 класса, участвующих в государственной итоговой аттестации (с уточнёнными данными, изменениями) | Январь-февраль 2023 год | База данных | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР  Гындышев А.Г..,  технический специалист |
| 14 | Сбор заявлений учащихся о  проведении ГИА -9 | до 01.03. 2022 г. | Заявления | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 16 | Сбор согласий учащихся на обработку персональных данных для обеспечения функционирования региональной информационной системы ГИА и приема, в том числе внесение сведений, их обработки, хранения и использования | До 30.01. 2023 г. | Согласия на обработку  персональных данных | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 17. | Формирование нормативной базы на основании рекомендаций МО | в течение года | Нормативная база по ГИА | Токушева С.Л..  Директор школы |
| 18. | Подготовка нормативных и распорядительных документов по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся | в течение года | Нормативные и распорядительные документы | Токушева С.Л..  Директор школы |
| 19. | Оформление и обновление сайта образовательного учреждения и информационного стенда по подготовке к ГИА | в течение года | Информация, стенд | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
|  | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | В течение всего периода подготовки и проведения ГИА |  |  |
| 20 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядками проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения в 2023 году через:  -информационные письма;  -информационные плакаты;  -родительские собрания;  -инструктажи, классные часы | В течение года | Сайт, родительские собрания | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 21. | Организация ВШК по вопросам  подготовки к ГИА | в течение года | План ВШК | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 22. | Проведение разъяснительной работы среди учащихся о целях и технологии проведения ГИА:   * технология проведения экзамена ГИА; * контроль за получением учащимися паспортов; * организация консультаций по подготовке к экзаменам; * организация тестового контроля. | в течение года | Информация | классные руководители,  учителя-предметники  Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 23. | Оформление заявок на бланки аттестатов. | Январь 2023 г | Бланки аттестатов | Токушева С.Л..  Директор школы |
| 24 | Согласование руководителей и организаторов ППЭ  Общественных наблюдателей | Февраль-март 2023 года  Март-апрель 2023 года |  | Токушева С.Л..  Директор школы |
| 25 | Организация и проведение видеонаблюдения в ППЭ | Январь-июнь 2023 года, сентябрь 2023 года |  | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР  Гындышев А.Г..,  технический специалист |
| 26. | Работа педагога-психолога с учащимися выпускниками | Январь-май | План психолого-педагогического сопровождения выпускников 9 класса | Педагог-психолог  Курганова О.А. |
| 27 | Организация и проведение дистанционного обучения работников ППЭ  Контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе | По графику ИРО ХМАО-Югры  По графику Рособрнадзор | Отчет | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 28. | Проведение пробных экзаменов для выпускников 9 класса по математике и русскому языку, предметов по выбору (по отдельному графику) | в течение года | Пробные экзамены | Учителя-предметники,  Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 30. | Анализ результатов пробных экзаменов выпускников 9 класса и доведение их до учащихся и родителей (законных  представителей) | по  результатам пробных экзаменов | Аналитическая справка | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 31. | Работа с журналами выпускных классов: проверка прохождения программного материала, соблюдение режимных моментов заполнения журнала, объективность выставления итоговых отметок.  Мониторинг качества подготовки выпускников 9 класса | в течение года | Информация | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 32. | Организационная работа по подготовке к ГИА:   * организация ГИА в форме ОГЭ * педсоветы:  1. О ходе работы педагогического коллектива по подготовке   выпускников к ГИА   1. О прохождении программного материала учащимися 9 класса, о допуске к ГИА. | Февраль-май 2023 года | Информация    Педсовет | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 33 | Получение КИМ | Май-июнь 2022 года |  | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 34. | Обеспечение явки учащихся 9,класса для участия в ГИА | май – июнь |  | Классный руководитель  9 класса |
| 35. | Участие в районных совещаниях, семинарах, научно-методических конференциях по вопросам организации и проведении ГИА в 2023 г. | Весь период |  | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 36. | Участие в семинарах организаторов пункта проведения ОГЭ | В течение года | Подготовка организаторов | Организаторы ППЭ |
| 37 | Контроль за своевременным ознакомлением участников ГИА с полученными результатами через официальные информационные источники предоставления результатов ГИА-9. | В соответствии с расписанием ГИА |  | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |
| 38. | Предоставление отчёта по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в отдел общего образования Комитета образования. | Июнь |  | Петухова Л.В.,  зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с родителями** | | |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой по вопросам организации проведения ГИА. | В течение периода подготовки и проведения ГИА |
| 2. | Проведение родительских собраний по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к прохождению ГИА, | В течение периода подготовки и проведения ГИА |
| 3. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА | В течение года |
| 3. | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 класса и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин | В течение года |
| 4. | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ | В течение недели после проведения работы |
| 5. | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА | февраль |
| 6. | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА. | В течение года |
| 7 | Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА, о деятельности «Детского телефона доверия» через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения | В течение года |
|  | Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и их родителями(законными представителями). | В течение периода подготовки и проведения ГИА |