**Приложение 2**

**к приказу директора**

**МБОУ Тегинская СОШ**

**от 23.01.2015. № 12-О**

**Положение о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Тегинская средняя общеобразовательная школа**

 **1. Общие положения.**

 1.1.Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тегинская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) является постоянно действующим органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству). Педагогический совет школы создается на основании ст.26, п.4 закона «Об образовании в Российской Федерации».

 1.2.Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

 **2.Компетенция педагогического совета.**

 2.1.К компетенции педагогического совета относится:

 а) разработка и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), образовательных программ, учебных планов работы Школы, программы развития Школы;

 б) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

 в) определение режима занятий Школы, время начала и окончания занятий;

 г) определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;

 д) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

 е) установление порядка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

 ё) определение содержания методической работы Школы;

 ж) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

 з) принятие решение о переводе учащихся на другую форму обучения;

 и) принятие решения о переводе учащихся в другой класс, отчислении и восстановлении учащихся;

 й) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;

 к) принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам Школы;

 л) определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

 м) выдвижение кандидатур педагогических работников Школы, учащихся, представляемых к поощрению, награждению;

 н) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено региональным законодательством.

 2.2.Вопросы порядка работы педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о педагогическом совете, принятым им самостоятельно.

2.3.Председателем педагогического совета является директор Школы.

2.4. Секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год на первом заседании педагогического совета в учебном году и оформляется приказом.

2.5.Секретарь педагогического совета ведёт протоколы педагогических советов, протоколы педагогических советов хранятся 3 года.

2.6.Проведение педагогического совета регламентируется приказом директора, итоги педагогического совета оформляются приказом директора.