**Мониторинг**

Контроль – ведущая функция управления, вид управленческой деятельности, призванный выполнять роль обратной связи между подсистемами внутришкольного управления. Многие формы, методы традиционно осуществляемого контроля в современных условиях малоэффективны. Поэтому наряду с различными формами, методами, видами внутришкольного контроля разработан мониторинг.

Мониторинг направлен на комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения:

- образовательной среды (кадровый состав, образовательная программа школы и материально-техническое обеспечение);

- образовательных технологий;

- результатов образовательного процесса;

- эффективности оперативного и стратегического управления школой.

**Целью мониторинга** является обеспечение эффективного информационного отражения состояния образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

**Задачи мониторинга**:

1. Отбор технологий и методик сбора информации (инструментарий);
2. Сбор информации.
3. Создание информационного банка.
4. Выявление основных тенденций развития системы образования в школе.
5. Создание прогнозов, аналитических, справочных материалов.

**Основные блоки мониторинга**

* «Ученик»
* «Учитель»
* «Образовательный процесс»
* «Воспитательная система»
* «Социальная защита. Здоровье»
* «Управление образовательным учреждением»
* «Родители»

**Блок «Ученик»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Количественные (форма ОШ-1) | до 05.09. | директор |
| 2. | Результаты учебной деятельности  - степень готовности к обучению учащихся 1, 5, 10 классов;  - уровень обученности учащихся;  - уровень сформированности общеучебных умений и навыков;  - анализ успеваемости учащихся;  - ШТУР (школьный тест умственного развития);  - кол-во уч-ся, участвующих в олимпиадах;  - кол-во уч-ся, занимающихся исследовательской деятельностью;  кол-во уч-ся, принимавших участие в творческих мероприятиях;  - кол-во уч-ся, принимавших участие в спортивных мероприятиях;  - уровень спортивных достижений; | В нач. уч. года  конец четв.  конец четв.  конец четв.  1 раз в год  2 раза в год  1 раз в год | Психолог  Зам. дир. по УВР  Психолог  Заместители директора |
| 3. | Результаты исследования психического развития учащихся:  - исследования по типу характера;  - анализ психологического единства класса;  - выявление отношения учащихся к школе, включая мотивацию учения, сферу познавательных интересов и уровень адаптации учащихся к школе;  - уровень школьной тревожности;  - уровень творческих способностей;  - уровень социализированности личности;  - уровень ценностных ориентиров;  - уровень развития ученического коллектива; | 1 раз в теч. уч. года | Психолог |

**Блок «Учитель»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Уровень профессиональной компетентности | В конце уч. года | Заместители директора |
| 2. | Способность к саморазвитию и саморефлексии | В нач. уч. года |
| 3. | Качество и результативность педагогической работы | В теч. уч. года |
| 4. | Уровень исследований, инновационной деятельности | В теч. уч. года |
| 5. | Уровень педагогического общения | В теч. уч. года |
| 6. | Степень удовлетворенности педагогической деятельностью | В теч. уч. года |
| 7. | Педагогические затруднения | В теч. уч. года |
| 8. | Педагогические потребности | В теч. уч. года |
| 9. | Результаты аттестации | В теч. уч. года |
| 10. | Степень удовлетворенности своей профессиональной деятельностью. |  |
| 11. | Уровень эмоционального выгорания. | В кон. Уч. года | психолог |

**Блок «Образовательный процесс»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | показатели | Сроки проведения | ответственные |
| 1. | Прохождение образовательных программ по всем предметам | В конце четверти | Зам. дир. по УВР |
| 2. | Используемые федеральные образовательные программы | В нач. уч. года | Зам. дир. по УВР |
| 3. | Используемые авторские программы (по элективным курсам) | В нач. уч. года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Учебно-методическая и техническая обеспеченность учебного процесса. | В нач. уч. года | Зам. дир. по УВР |
| 5. | Уровень образовательной среды | В теч. уч. года | Зам. дир. по УВР |
| 6. | Уровень профессионального образования, квалификации | В нач. уч. года | Зам. дир. по УВР |
| 7. | результаты итоговой аттестации, результаты ЕГЭ | июнь | Зам. дир. по УВР |

**Блок «Воспитательная система»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1. | Уровень воспитательных систем по классам | В теч. уч. года | Зам. дир. по ВР |
| 2. | Уровень воспитанности | В кон. уч. года | Зам. дир. по ВР |
| 3. | Обучащиеся, состоящие на различных видах учета (ОДН, КДН) и снятые с учета | 2 раза в года | Зам. дир. по ВР |
| 4. | Летний отдых уч-ся, охват занятостью в летний период. | июнь | Зам. дир. по ВР |
| 5. | Занятость уч-ся в системе доп. образованияия; | 2 раза в год | Зам. дир. по ВР |

**Блок «Социальная защита. Здоровье»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | показатели | Сроки проведения | ответственные |
| 1. | Обеспечение жизнедеятельности в школе (питание, санитарный режим, температурный режим, освещение, оборудование) | 1 раз в четверть | директор |
| 2. | Социальные паспорта классов, школы | В нач. уч. года | Зам. дир. по ВР |
| 3. | Состояние здоровья учащихся (заболеваемость, хронические заболевания, перегрузки, охват физкультурой и спортом, выявление вредных привычек) | В теч. уч. года | Мед. сестра,  зам. дир. по ВР |
| 4. | Пропуски уроков | В начале месяца | Зам. дир. по УВР |
| 5. | Соблюдение норм учебной нагрузки | 1 раз в четверть | заместители |
| 6. | Опрос детей и родителей по вопросу удовлетворенности качеством преподавания и результатами обучения в школе | 1 раз в четверть | Заместители |
|  |  |  |  |

**Блок «Управление образовательным учреждением»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | показатели | Сроки проведения | ответственные |
| 1. | Эффективность оперативного и стратегического управления ОУ | В теч. уч. года | директор |
| 2. | Кадровое обеспечение. |  |  |
| 3. | Система повышения квалификации |  |  |
| 4. | Нормативно-правовая база ОУ |  |  |
| 5. | Материально-техническое оснащение |  |  |
| 6. | Результаты аттестации кадров |  |  |
|  |  |  |  |

**Блок «Родители»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | показатели | Сроки проведения | ответственные |
| 1. | Социологическое исследование социального состава семьи | В нач. уч. года | Классные руководители |
| 2. | Исследование «Моя семья» |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Тегинская средняя общеобразовательная школа**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Тегинская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Токушева

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Подпрограмма**

**«Мониторинг»**

**МКОУ Тегинская средняя**

**общеобразовательная школа**

**на 2013 – 2015 гг.**

**с. Теги, 2013 год**