

В бухгалтерию МКУ МГО «Образование»  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

1  
**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в ДОУ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О., возраст других детей моей семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу перечислять компенсацию на счет детского сада на оплату родительской платы за следующий месяц.

2

**Перечень прилагаемых документов :**

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация.
3. Копии свидетельств о рождении других детей, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей.
4. Для опекунов(попечителей) – копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки(попечительства) над ребенком.
5. Копия СНИЛС подающего заявление.

*Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами Централизованной бухгалтерии МКУ МГО «Образование».*

*Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь сообщить в течение четырнадцати дней.*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ № 99 \_\_\_\_\_ И.В.Безрученко

М.П.

---

**1** Заявление подается от лица, заключившего договор с дошкольным учреждением.

**2** Если фамилия родителя и ребенка не совпадает, дополнительно предоставляется *свидетельство о заключении брака или расторжении брака*