

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РУССКОГО НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА
ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

155000, Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Советская, д. 16, тел/факс 2-06-20, тел.2-11-75, e-mail: GPosad-CRNT@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО

О.В. Курицына

08 2023

**Положение
о порядке допуска собаки-поводыря в Муниципальное бюджетное
учреждение «Центр русского народного творчества Гаврилово-
Посадского муниципального района Ивановской области»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает
требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря;
требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с
собакой-поводырём;
порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с
собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного
отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев
собак-поводырей, включая организации, независимо от формы собственности.

Глава 2. Требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Учреждение возможен только при
наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и
выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда
России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа,
подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его
выдачи».

2.2. При посещении Учреждения владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (Приложение 1);

ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

Глава 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём

3.1. В Учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, в дали от тротуара, детских и спортивных площадок.

Глава 4. Порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Учреждении маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте организации», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончанию предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории Учреждения.

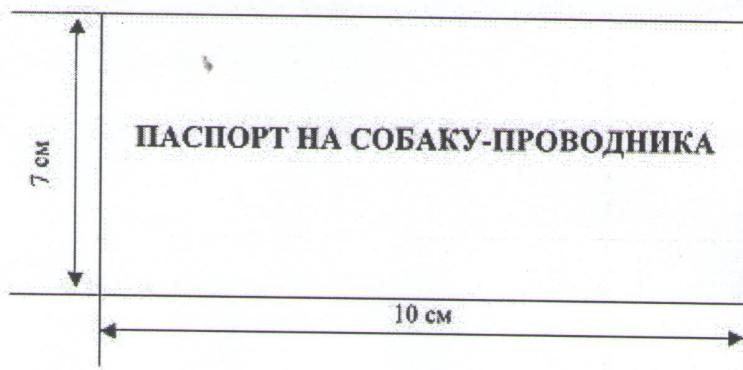
4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее уговаривать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение 1
к Положению о порядке
допуска собаки-поводыря в
Центр русского народного творчества

Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

The diagram shows the back side of the passport with two columns of fields:

(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	
Сведения о собаке-проводнике:	
Кличка	
учетный №	
№ микрочипа (при наличии)	
порода	
пол	
окрас	
дата рождения	« ___ »
Особые отметки: (при наличии)	
(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)	
Сведения о владельце собаки-проводника:	
фамилия	
имя	
отчество	
адрес	
(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)	
(подпись)	(ФИО руководителя организации)
М.П.	
Дата выдачи	« ___ »

Dimensions indicated on the left: height 7 см and width 10 см.