

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № 8 от 28 . 03 .2023г.
Председатель
 /С.П.Калугина /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №14
имени А.И.Покрышкина
(наименование общеобразовательной организации)
 /С.П.Калугина/
подпись расшифровка подписи
Приказ № 115 от 28 . 03 .2023г.

Положение о премировании и материальной помощи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №14 имени А.И.Покрышкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 05 декабря 2022 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени А.И.Покрышкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее - МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина), Коллективным договором МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина на 2021-2024гг. (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение о премировании работников (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в школе.

1.4. В данном Положении под **премированием** следует понимать выплату работникам МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и повышающих коэффициентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина, Положением «О порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени А.И. Покрышкина станицы

3.2. *Текущее премирование* работников МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина осуществляется по итогам работы за месяц (полугодие) в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.3. *Единовременное (разовое) премирование* может осуществляться в отношении работников школы:

- по итогам работы за год;
- в связи профессиональным праздником (День Учителя);
- юбилейным датам (50 лет, 55 лет и т.д. через каждые пять лет);
- в связи с уходом на пенсию;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения.

3.4. Премии работникам МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина устанавливаются на основании приказа директора школы по согласованию с *Комиссией по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи* (далее – Комиссия) и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

3.5. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с Комиссией, оформляются протоколом и приказом директора МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина.

3.6. Премирование директора МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина из бюджетных средств осуществляется учредителем, в случае, когда сторонними организациями отмечены высокие результаты и достижения, по представлению Совета школы директор МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина может быть премирован из внебюджетных средств, при наличии денежных средств.

3.7. Премирование директора МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина по итогам работы осуществляется *Комиссией по оценке выполнения показателей и критериев для установления выплат стимулирующего характера*, формируемой учредителем. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина, полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формы, сроки и порядок представления МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом учредителя.

3.8. Установление размеров текущих премий работникам МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина производится ежегодно.

3.9. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника.

- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;
- распространение педагогического опыта и достижений через проведение семинаров, мастер-классов, конференций и т.д.;
- наличие публикаций по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- высокое качество проведения военно-патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные уроки и т.п.);
- подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций, спортивных соревнований;
- качество работы на основе внешней рейтинговой оценки, оценки иных внешних экспертиз и проверок, оценки службы качества МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина;
- использование в работе инновационных программ, педагогических и управленческих технологий;
- обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам;
- высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время;
- оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий и компьютерного оборудования;
- улучшение количественных значений показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности школы, достигнутых при участии работника;
- работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников;
- проведение своевременной договорной кампании;
- подготовка объектов к зимнему сезону, к началу учебного года;
- высокий уровень работы с подрядными организациями;
- высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательной деятельности по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказанию первой медицинской помощи, действиям в чрезвычайных ситуациях;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- высокий уровень организации работы по соблюдению требований внутриобъектного режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся;

- награждение почетной грамотой МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- награждение почётной грамотой Администрации муниципального образования Кавказский район;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой управления образования муниципального образования Кавказский район;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник образования РФ» и другими ведомственными наградами и званиями.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

5.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных настоящем Положении, в трудовом договоре (эффективном контракте), иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно-управленческий персонал представляет руководителю школы служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

5.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

5.3. *Выплата (ежемесячных) премий не производится в следующих случаях:*

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина, нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям и (или) персоналу);

актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина _
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № _____ от _____. 2023г.
Председатель _____ /С.П.Калугина /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №14 _____
имени А.И.Покрышкина _____
(наименование общеобразовательной организации)
_____ / С.П.Калугина /
подпись расшифровка подписи
Приказ № _____ от _____. 2023г.
.

**Положение
о премировании и материальной помощи в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы №14 имени А.И.Покрышкина станицы
Кавказская муниципального образования Кавказский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 05 декабря 2022 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени А.И.Покрышкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район (далее - МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина), Коллективным договором МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина на 2021-2024гг. (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение о премировании работников (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в школе.

1.4. В данном Положении под **премированием** следует понимать выплату работникам МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и повышающих коэффициентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина, Положением «О порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени А.И. Покрышкина станицы

3.2. *Текущее премирование* работников МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина осуществляется по итогам работы за месяц (полугодие) в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.3. *Единовременное (разовое) премирование* может осуществляться в отношении работников школы:

- по итогам работы за год;
- в связи профессиональным праздником (День Учителя);
- юбилейным датам (50 лет, 55 лет и т.д. через каждые пять лет);
- в связи с уходом на пенсию;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения.

3.4. Премии работникам МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина устанавливаются на основании приказа директора школы по согласованию с *Комиссией по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи* (далее – Комиссия) и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

3.5. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с Комиссией, оформляются протоколом и приказом директора МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина.

3.6. Премирование директора МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина из бюджетных средств осуществляется учредителем, в случае, когда сторонними организациями отмечены высокие результаты и достижения, по представлению Совета школы директор МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина может быть премирован из внебюджетных средств, при наличии денежных средств.

3.7. Премирование директора МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина по итогам работы осуществляется *Комиссией по оценке выполнения показателей и критериев для установления выплат стимулирующего характера*, формируемой учредителем. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина, полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формы, сроки и порядок представления МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом учредителя.

3.8. Установление размеров текущих премий работникам МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина производится ежегодно.

3.9. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника.

- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;
- распространение педагогического опыта и достижений через проведение семинаров, мастер-классов, конференций и т.д.;
- наличие публикаций по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- высокое качество проведения военно-патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные уроки и т.п.);
- подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций, спортивных соревнований;
- качество работы на основе внешней рейтинговой оценки, оценки иных внешних экспертиз и проверок, оценки службы качества МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина;
- использование в работе инновационных программ, педагогических и управленческих технологий;
- обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам;
- высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время;
- оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий и компьютерного оборудования;
- улучшение количественных значений показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности школы, достигнутых при участии работника;
- работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников;
- проведение своевременной договорной кампании;
- подготовка объектов к зимнему сезону, к началу учебного года;
- высокий уровень работы с подрядными организациями;
- высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательной деятельности по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказанию первой медицинской помощи, действиям в чрезвычайных ситуациях;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- высокий уровень организации работы по соблюдению требований внутриобъектного режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся;

- награждение почетной грамотой МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- награждение почётной грамотой Администрации муниципального образования Кавказский район;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой управления образования муниципального образования Кавказский район;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник образования РФ» и другими ведомственными наградами и званиями.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

5.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных настоящем Положении, в трудовом договоре (эффективном контракте), иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно-управленческий персонал представляет руководителю школы служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

5.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

5.3. *Выплата (ежемесячных) премий не производится в следующих случаях:*

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина, нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям и (или) персоналу);

актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.