

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 2 от 27.09.2020 г.


Утверждаю
Директора МБОУ СОШ №14
имени А.И. Покрышкина
 С.И. Калугина
от 27.09.2020 года № _____

ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 14 имени А.И.Покрышкина
муниципального образования Кавказский район

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 имени А.И.Покрышкина муниципального образования Кавказский район (далее - МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина).

2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерств образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 и настоящим Порядком.

4. В МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за в МБОУ СОШ № 14 имени

А.И.Покрышкина в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина территории (далее -закрепленная территория).

5. МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации муниципального образования Кавказский район о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования Кавказский район (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Вне очереди предоставляются места в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина детям прокуроров, судей, детям сотрудников следственного комитета

8. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина, если здесь уже обучаются их братья и (или) сёстры.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет,

принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Приём в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Кавказский район.

13. МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина для детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина издаёт приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина по завершению приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

15. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

16. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для этих целей МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина размещает копии

указанных документов на официальном сайте МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина в сети Интернет.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

18. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина, в том числе с использованием сайта МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина, в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; -согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

22. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае

использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина (приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) или поступающему выдается документ (расписка) (приложение 3), заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина издаёт приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Правил.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина, формируется личное дело, в котором хранятся заявление на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к «Положению о порядке приёма на обучение
по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

Регистрационный № _____

Директору МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина

(Фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя))
проживающего _____ по
адресу: _____

контактный
телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____

адрес _____ места _____ жительства _____
(пребывания): _____

в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

отец а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

б) адрес проживания (пребывания) _____

в) контактный телефон _____ email: _____

мать а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

б) адрес проживания (пребывания) _____

в) контактный телефон _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема да/нет
(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации не имеется/имеется в соответствии с заключением ПМПК (указать реквизиты)

(нужное подчеркнуть)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) согласен / не согласен
(нужное подчеркнуть)

С Уставом МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а), с Законом № 1539-КЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

представителей)

(подписи родителей (законных

представителей)

(подписи родителей (законных

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подписи родителей (законных представителей)

(подписи родителей (законных представителей)

На основании п. 6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О ребенка полностью)

поступающего в _____ класс, обучение на родном _____ языке.
указать язык

Расписка в приеме документов получена

(подписи родителей (законных представителей)

(подписи родителей (законных представителей)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к «Положению о порядке приёма на обучение
по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

РАСПИСКА

Я, _____,
приняла документы о зачислении

_____ (ФИО ребёнка)

в _____ класс МБОУ СОШ № 14 имени А.И.Покрышкина станицы Кавказская

от _____

(ФИО родителя, законного представителя), проживающего по адресу

тел _____

№ п/п	Документ	Оригинал/ копия	Кол-во
1	Заявление о приёме на обучение	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребёнка	копия	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка	копия	
4	Документ о регистрации ребёнка по месту жительства	копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	копия	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного приёма на обучение	оригинал	
7	Заключение ПМПК (при наличии)	копия	
8	Паспорт учащегося (10 класс)	копия	
9	Аттестат о ООО	оригинал	
10	Иное		
11	Итого		

Регистрационный номер заявления _____ от _____

Документ сдал:

Подпись _____

Документы принял:

Подпись _____

Приложение 3

Журнал регистрации заявлений по приему в школу

персептрационный №	дата приема	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Заявление о приеме на обучение Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) Копия свидетельства о рождении ребенка Копия документа о регистрации пребывания ребенка по месту жительства Справка с места работы родителя при наличии права на внеочередной прием Копия паспорта учащегося Аттестат о ООО Заключение ПМПК Личное дело Иные документы	Подпись в получении и расписки о приеме документов	подпись лица, принявшего документы