

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ А.И.ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

Завуча 2023

№ 299-с

ст. Кавказская

О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции

В целях поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции, на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 29.03.2023 №414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», приказа УО от 31.08.2023г. « О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции » п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечивать на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении документов, предусмотренных Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 29.03.2023 № 414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» внеочередной перевод ребёнка в другую образовательную организацию, приближенную к месту жительства членов семьи;

2. **Классным руководителям 1-11 классов** обеспечить горячее питание обучающихся 5-11 классов (12 лет и старше) за счет финансирования из средств муниципального бюджета за фактическое посещение образовательной организации и установленного размера родительской платы в соответствии с трехсторонним договором образовательного учреждения, организатором питания и родителями обучающихся.

Вышеуказанная льгота предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

1) заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Кавказский район;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащего в зоне проведения специальной военной операции или документ подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, получения им инвалидности результате участия в специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии)); если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, и

торого распространяется мера поддержки;

5) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком военнослужащего (при наличии).

3. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 1.

Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

4. Меры поддержки предоставляются **со дня подачи заявления** и действуют в период военной службы военнослужащего в зоне специальной военной операции.

Меры поддержки также распространяются на членов семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции. Заявитель обязан письменно уведомить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, свидетельствующих о прекращении военнослужащим прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

4.1. Для организации бесплатного одноразового питания ответственному за организацию питания Терещенко Л.В.:

а) обеспечить информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;

б) принимает документы, формирует личные дела обучающихся и обеспечивает их хранение.

в) организует предоставление бесплатного одноразового горячего питания обучающихся, ведение табеля учета питания данной категории обучающихся, ведение отчетности и ее предоставление в управление образования;

4.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков). В дни непосещения учреждения питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

4.3. В случае, если учащийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в учреждение после болезни.

4.4. В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление бесплатного питания в данном учреждении прекращается.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов, указанных в п.2 настоящего приказа.

4.6. Ответственность за определение права обучающегося на получение бесплатного одноразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на классных руководителей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14
имени А.И.Покрышкина

С.П. Калугина

Приложение 1
к приказу от 31.08 2023 № 299-0

Директору МБОУ СОШ № _____

Ф.И.О. _____

от _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 29.03.2023 №414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде **одноразового бесплатного горячего питания (5-11 классы)**, моему ребенку

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученику (це) _____ «___» класса, получающему основное общее и среднее общее образование в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии)	
3	документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащим в зоне проведения специальной военной операции или справка о гибели (смерти) военнослужащего или справка МСЭ об инвалидности, полученной в результате участия в СВО	
4	справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребёнком, на которого распространяется мера поддержки (если военнослужащий проживает совместно с ребёнком, но не является его отцом)	
5	свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (если военнослужащий проживает совместно с ребёнком, но не является его отцом)	
6	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

расшифровка

Дата

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

3a 20 г.

Учреждение

Структурное подразделение

Вид расчета

Режим работы

форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЪ	05046C
------	--------

[illegible]

Руководитель учреждения
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)