

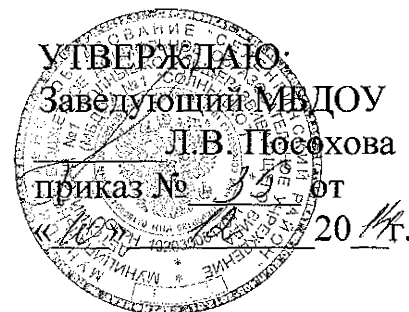
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида.**

ПРИНЯТО :

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ

протокол от

« 10 » 12 2014 г. №           



**ПОЛОЖЕНИЕ  
комиссии по охране труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по охране труда (далее – Комиссия по ОТ) МБДОУ детский сад №1 «Солнышко» (далее – ДОУ); определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 218), Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413.

1.3. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Бурятия
- законами и иными нормативными правовыми актами РФ об охране труда;
- коллективным договором (соглашением по охране труда);
- локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

1.4. В своей работе комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

**2. Задачи комиссии по охране труда**

На комиссию по ОТ возлагается решение следующих задач:

- разработка на основе предложений членов комиссии по ОТ программы совместных действий руководителя ДОУ, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда);

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю ДООУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

### **3. Функции комиссии по охране труда**

Комиссия по ОТ выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения заведующей ДООУ, членов профсоюзного комитета, работников ДООУ для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- изучает причины травматизма, анализирует эффективность проводимых мероприятий по охране труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в ДООУ;
- информирует работников ДООУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма;
- подвергает анализу ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- информирует работников ДООУ о действующих нормативах по обеспечению обеззараживающими средствами, специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции;
- оказывает содействие заведующей ДООУ в организации обучения сотрудников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний по охране труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников;
- участвует в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда;
- отвечает за подготовку и представление заведующей ДООУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

### **4. Права комиссии по охране труда**

Комиссия по ОТ имеет право:

- получать от заведующей ДООУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизме, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать сообщения заведующего ДООУ (его представителей) о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных

условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- заслушивать работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему ДООУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по ОТ) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по ОТ;

- вносить заведующему ДООУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;

- вносить руководителю ДООУ предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

## **5. Организация деятельности комиссии по охране труда**

5.1. Комиссия по ОТ создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации ДООУ и уполномоченных работниками лиц по охране труда от трудового коллектива (профсоюзного комитета). Инициатором создания Комиссии по ОТ может выступать любая из сторон.

5.2. Численность членов комиссии по ОТ определяется в зависимости от числа работников ДООУ, специфики работы, структуры и других особенностей ДООУ, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы заведующей и работников.

5.3. Комиссия по ОТ избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем комиссии по ОТ является заведующий ДООУ или его ответственный представитель, заместителем председателя является представитель профсоюзного комитета или трудового коллектива.

5.4. Состав комиссии по ОТ утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.5. Представители комиссии по ОТ отчитываются о проделанной работе не реже чем один раз в год на общем собрании трудового коллектива.

5.6. Члены комиссии по охране труда выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.7. Комиссия по ОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии по охране труда и утверждается заведующим ДООУ. Заседания комиссии по ОТ проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.8. Для выполнения возложенных задач члены комиссии по ОТ должны проходить обучение по охране труда за счет работодателя, по направлению заведующего ДООУ на специализированные курсы не реже чем один раз в три года.

## **6. Ответственность комиссии по охране труда**

### **6.1. Комиссия по ОТ несет ответственность:**

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

6.2. Члены комиссии по ОТ несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем один раз в пять лет и подлежат утверждению заведующего ДОУ.