
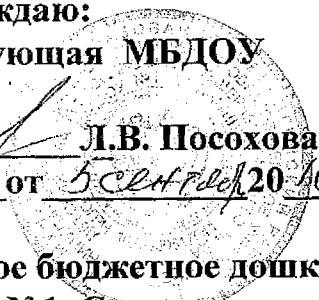


от 02.2012

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ

  
Л.В. Посохова  
№ 3 от 5 сентября 2016



**Положение  
о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №1 «Солнышко»**

**I Общее положение**

1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в МБДОУ детский сад №1 «Солнышко» (далее - учреждение) и порядок их отчисления.

2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- а) Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- б) Конституцией Российской Федерации;
- в) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- г) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- д) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- е) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- ж) Уставом МБДОУ детского сада №1 «Солнышко»;

3. Настоящий порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

**II. Порядок приема воспитанников в Учреждение**

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется руководителем Учреждения по направлению Селенгинского РУО. отдела дошкольного образования.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законного представителя);

документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя). При приеме детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

настоящим положением о порядке приема детей в Учреждение

2.4. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.5. В Учреждении ведётся «Книга учета движения детей», в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях).

2.6. Прием (зачисление) ребёнка в Учреждение оформляется приказом руководителя по Учреждению.

2.7. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.9. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, составляет:

- 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;

2.2. Прием осуществляется руководителем Учреждения по направлению Селенгинского РУО. отдела дошкольного образования.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законного представителя);

документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя). При приеме детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

настоящим положением о порядке приема детей в Учреждение

2.4. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.5. В Учреждении ведётся «Книга учета движения детей», в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях).

2.6. Прием (зачисление) ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя по Учреждению.

2.7. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.9. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, составляет:

- 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;

- досрочное расторжение договора между Учреждением и родителями (законными представителями), на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере в срок до 20 числа текущего месяца;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения.

3.4. Администрация Учреждения (в лице заведующего) имеет право:

- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.

3.5. Администрация Учреждения (в лице заведующего) обязана:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса.

#### **IV. Порядок отчисления ребенка из Учреждения.**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям;

4.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.

4.4. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- больничный лист;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней (на основании отпускного удостоверения одного из родителя (законного представителя) ребёнка);
- в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), без оправдательных документов.

- 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка;

70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на третьего ребенка

2.10 На каждого ребёнка с момента приёма в Учреждение руководителем

заводится личное дело в соответствии с перечнем:

- заявление родителей
- договор между Учреждением и законными представителями;
- ксерокопия удостоверяющая личность одного из родителей
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка

2.11. В случае смены места жительства в пределах города, либо по иным причинам допускается перевод ребёнка из одного ДООУ в другое.

2.12. Заявление на перевод ребёнка из одного ДООУ в другое подаётся в управление образования Селенгинского района.

2.13. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ДООУ. Заявления на обмен подаются в управление образования Селенгинского района.

### **III. Участники образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников и их полномочия.**

3.1. Участниками образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников Учреждения являются:

- администрация Учреждения (в лице заведующего);
- родители (законные представители) детей.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на:

- качественное дошкольное образование детей;
- возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании статьи 52.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с договором;