|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  Педагогический совет  МБДОУ детского сада №1 «Солнышко»  Протокол №\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. | Утверждаю:  Заведующая МБДОУ  Детского сада №1 «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Е.Тарнюева  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г..Гусиноозерск**

**2023г**

**Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы**: Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи**:

1. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через разные виды деятельности, а также в процессе организации проектно-исследовательской деятельности.

2. Развивать речевую культуру воспитанников через совершенствование звуковой и интонационной культуры речи, через обогощение их активного словаря.

3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Реализация образовательных программ**
     1. **Реализация дошкольной федеральной образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основной деятельности | Сроки  выполнения | Ответственные |
| **Воспитательная работа** | | | |
| 1. | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Август  2023 | Заместитель  по УВР, воспитатели |
| 2. | Реализация парциальной программы «Знакомство с трудом хлеборобов». | В течение  года | Заместитель  по УВР, воспитатели |
| 3. | Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий. | В течение  года | Муз.руководитель.  Воспитатели. |
| 4. | Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками. | Октябрь  2023 | Заместитель  по УВР, |
| 5 | Спортивная эстафета ко Дню отца в России | До 16.10.2023 | Воспитатели |
| 6. | Международный день пожилых  людей | Октябрь  2023 | Воспитатели  групп |
| 7. | Тематические мероприятия, посвященные Дню согласия и примирения (старший дошкольный возраст) | Ноябрь 2023 | Воспитатели групп |
| 8. | Участие в благотворительных  Акциях. | В течение  года | Зам по УВР |
| **Образовательная работа** | | | |
| 1. | Мониторинг качества образовательного процесса в ДОУ, эффективности реализации образовательных программ, технологий. | Сентябрь 2023 | Зам по УВР |
| 2. | Разработка проекта основной образовательной программы в  соответствии с ФОП | До 07.08.2023 | Зам по УВР |
| 3. | Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь 2023 | Воспитатели подготовительной группы, зам.по УВР |
| 4. | Мониторинг соответствия  Развивающей предметно – пространственной среды реализуемым образовательным программам, технологиям в ДОО | 2023-2024 гг. | Зам по УВР |
| 5. | Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников. | Октябрь- декабрь 2023 | Воспитатели |
| 6. | Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей. | Ноябрь 2024 | Воспитатели |
| 7. | Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды. | В течение года | Зам по УВР, воспитатели |
| 8. | Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада | В течение года | Воспитатели |
| 9. | Разработка и апробирование программы по хлеборобству. | В течение года | Зам по УВР, воспитатели |
| 10 | Создание картотек игр и приемов по развитию звуковой и интонационной культуры речи. | В течение года | Зам по УВР, воспитатели |
| **Оздоровительная работа** | | | |
| 1 | Диагностика физического развития антропометрия  • распределение детей по группам здоровья;  • оценка физического развития | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, по педагогическому просвещению родителей | В течение года | Воспиатели |
| 3 | Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Смотр строя и песни | Февраль | Воспитатели |
| 5 | Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  Воспитатели |
| 6 | Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями | Май | Зам по УВР, Воспитатели |
| 7 | Прогулки с включением подвижных игровых упражнений | В течение года | Воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| 09 | Организация на отрытом воздухе массового меропрития «День  знаний» | Средняя, старшая, подготовительная | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 27.09 | День работника дошкольного образования | Средняя, старшая, подготовительная | Воспитатели, зам. по УВР |
| 15.09 | Праздник Осени. «Осенняя ярмарка» | Все группы | Музыкальный руководитель.Воспитатели |
| 11 | День народного единства | Средняя, старшая, подготовительная | Воспитатели, зам. по УВР |
| 11 | Досуг «День матери». Организация массовогомероприятия | Ноябрь 2023 | Музыкальные руководители |
| 12 | Новогодние праздники | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель.Воспитатели |
| 01 | Кукольный театр « Как зайчонок маму искал».  Досуг «Святки» | 2 младшая группа  Старшая группа. Подготовительная группа | Воспитатели. Музыкальный руководитель |
| 02 | День защитника Отечества  Сагаалган | Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы.  Старшая, подготовительная группы. | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 03 | Развлечение «Широкая Масленица»  Праздник «Мамочка любимая»  Вокальный конкурс | Средняя, старшая, подготовительная группы.  Средняя, старшая, подготовительная группы.  Средняя, старшая, подготовительная группы. | Музыкальный руководитель.Воспитатели |
| 04 | Праздник «Весенняя капель»  Спортивный досуг «Дорога в космос» | Все группы  Старшая и подготовительная группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 04 | День театра | Все группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 05 | Концерт «День Победы»  Праздник «До свидания, детский сад!» | Средняя, старшая и подготовительная группы  Подготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 05 | Организация на отрытом воздухе массового мероприятия посвященного международному дню  семьи «Семья» | 2 младшая группа, средняя, старшая и подготовительная группы | Зам по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели  групп |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям» | Сентябрь | Воспитатели |
| Ярмарка «Что нам осень подарила» | Сентябрь | Воспитатели |
| Фотовыставка «Огородные фантазии» | Сентябрь | Зам по УВР,  Воспитатели |
| Конкурс поделок «Символ будущего года» | Декабрь | Зам по УВР,  Воспитатели |
| Рисунки совместного творчества  «Рисуем вместе с папой» | Февраль | Зам по УВР, Воспитатели |
| Мини-музей «Путешествие в прошлое» | Март | Зам по УВР,  Воспитатели |
| Выставка детских рисунков, аппликаций, коллажей на тему «Красавица Весна» | Апрель | Воспитатели |
| Конкурс патриотических уголков | Апрель | Зам по УВР,  Воспитатели |
| Конкурс чтецов «День Победы» | Май | Зам по УВР, Воспитатели |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Май | Воспитатели |

* 1. **РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**
     1. **Взаимодействие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основной деятельности | Сроки  выполнения | Ответственные |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Разработка перспективногоплана работы ДОО с родителями на 2023/2024 учебный год | Июнь-июль 2023 | Администрация |
| 2. | Сбор согласий (на медицинское  вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) | Август 2023 | Заведующая |
| 3. | Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | Август 2023 | Заведующая |
| 4. | Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимост и | Зам по УВР |
| 5. | Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы. | Сентябрь 2023 | Воспитатели. |
| 6. | Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно- правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОО | Сентябрь 2023 | Администрация |
| **Мониторинговые мероприятия** | | | |
| 1. | Мониторинг: Удовлетворенность оказываемых образовательных услуг.  Цель: корректировка плана работы, учет мнения участников образовательного процесса | Октябрь 2023  Май 2024 | Зам по УВР |
| 2. | Анкетирование по текущим вопросам: удовлетворенность организацией питания воспитанников | Сентябрь 2023 | Зам по УВР |
| 3. | Опросы:  -Образовательные установки для вашего ребенка;  -способы взаимодействия с работниками детского сада | Август 2023 | Зам по УВР |
| 4. | Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей (законных представителей) ходом коррекционно-развивающей работы с воспитанниками. | Январь 2024 | Педагоги. |
| **Совместная деятельность** | | | |
| 1. | Фестиваль «Счастливы вместе» | Май 2024 | Зам по УВР, воспитатели, родители |
| 2. | Проектная деятельность Привлечение родителей к участию в проектной деятельности | В течение года | Зам по УВР, воспители, родители |
| 3. | Осенняя ярмарка | Сентябрь  2023 | Воспитатели  групп |
| 4. | День Матери. Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери - Концертная программа  «Самым красивым, родным и любимым!» | Ноябрь 2023 | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 5. | Участие родителей в экологической акции. Поделка кормушек  «Щебетанье на сытый желудок» (совместно взрослые и дети). | Декабрь  2023 | Воспитатели |
| 6. | Праздники и развлечения с участием родителей | В течение  года | Музыкальные  руководители |
| 7. | Дни здоровья | 1 раз в  квартал | Воспитатели |
| 8. | Участие родителей в театральной  неделе | Май  2024 | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 9. | Участие в экологической акции  - работа в огороде, цветнике, на экологической тропе ДОУ | Май  2024 | Воспитатели |
| 10. | Акция «Посади дерево» | Апрель  2024 | Воспитатели |
| **Информирование и просвещение** | | | |
| 1. | Инструктаж для родителей.   * Соблюдение пропускного режима в ДОО. О недопущении передачи детей несовершеннолетними лицами. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). * О Правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДОУ | Сентябрь 2023 | Воспитатели групп |
| 2. | Информация в родительский уголок для родителей, дети которых поступили в ДОО:   * «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду» * «Порядок получения компенсации в ДОО» * Презентация «Знакомимся с ДОО» * брифинг- диалог «Мой малыш пошел в детский сад. Игрушка в жизни ребенка, какие игрушки необходимы для развития малыша» * анкетирование родителей для получения информации о ребенке и его семье «Давайте познакомимся» * практические советы | Сентябрь 2023 | Воспитатели групп |
| 3. | Групповое консультирование:  – О соблюдении единых требований в  детском саду и дома | Сентябрь 2023 | Зам по УВР, воспитатели, медицинский работник |
| – Профилактика вирусных инфекций | Октябрь  2023 |
| – Влияние родительских установок на  развитие детей | Ноябрь  2023 |
| – Компьютерные игры и дети | Декабрь  2023 |
| 5. | Консультации по запросу родителей | В течение  года | Администрация |
| 7. | Регулярное обновление и пополнение  страниц сайта ДОО | В течение  года | Зам по УВР, модератор |
| 8. | Индивидуальное консультирование по результатам диагностических  мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| 10. | Подготовка и вручение раздаточного материала:  – родительская плата | Октябрь2023 | Воспитатели групп |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Октябрь2023 |
| – правила посещения детского сада | Сентябрь  2023 |

**1.2.2.Родительские собрания**

**I. Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок  выполнения | Тематика | Ответственные |
| Октябрь2023 | Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующая |
| Май 2024 | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. | Заведующая |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь 2023 | Вторая группа раннего возраста «Возрастные особенности детей 2-3 лет». | Воспитатель |
| Первая младшая группа: «Будем знакомы» (Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо? Адаптация в детском саду (итоги); Основная программа ДОО и рабочая программа группы. Задачи воспитания и  обучения на учебный год. Ознакомление с режимными моментами;  Безопасность детей: физическая и психологическая) | Воспитатель первой младшей группы. |
| Вторая младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет» | Воспитатель второй младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы:  Тема: «Оградим детей от опасности». Во всех группах в повестку родительского собрания включить вопрос по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма, профилактика инфекционных заболеваний, пропускной режим. «Здоровьесбережение» | Воспитатели старшей и подготовительной группы |
| Декабрь  2024 | Вторая группа раннего возраста:  ««Игры, развивающие познавательную активность детей».» | Воспитатель |
| Первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Подготовительная группа: «Цифровая грамотность детей» | Воспитатели подготовительной группы |
| Май  2024 | Вторая группа раннего возраста:  «Развиваем речь ребенка» | Воспитатель |
| Первая младшая группа: «Кризис трех лет» (Я – сам! Хочу! Могу! И буду; Что такое упрямство и каприз? Если ребенок впадает в истерику) | Воспитатель первой младшей группы |
| Вторая младшая группа: «Роль родителя в развитии ребенка» | Воспитатель второй младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детейсреднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы:  «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели старшей и подготовительно й группы |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Методическая работа**
     1. **Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок выполнения** | **Тематика** | **Ответственные** |
| В течение года | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) | Зам по УВР |
| В течение года | Индивидуальное консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии ФОП | Зам по УВР |
| В течение года | Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности. | Воспитатели |
| В течение года | Ознакомление педагогических работников с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях | Зам по УВР |
| В течение года | Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности республики,  города, России, зарубежных стран. | Зам по УВР |
| В течение года | Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | Зам по УВР |
| Май 2024 | Подготовка к мониторингу эффективности реализации ФОП:  -определение ответственных исполнителей;  -проведение внутреннюю оценку готовности документов,РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; подготовка отчета | Зам по УВР |
| В течение  года | Индивидуальная работа с воспитателями по  запросам | Зам по УВР |
| В течение года | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период | Зам по УВР |

* + 1. **Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок выполнения** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь 2023 | Использование в образовательном процессе народных игр по физическому воспитанию  детей дошкольного возраста | Бессонова Л.А. |
| Ежемесячно | Обзор новых публикаций и периодики по  вопросам дошкольного образования | Зам по УВР |
| Октябрь 2023 | Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя | Музыкальный руководитель |
| Декабрь 2023 | Консультация: Физическое развитие и укрепление здоровья с помощью организации игровой деятельности. | Зам по УВР |
| Январь  2023 | Логоритмические комплексы в работе с  детьми раннего возраста | Суранова Е.Н. |
| Апрель  2023 | Нравственно-патриотические  дидактические и народные игры | Пискунова Д.В |
| Февраль 2024 | Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности и обогащении предметно-пространственной среды | Алимасова М.М. |
| Март 2024 | Инновационные работы с детьми по  нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников | Зам по УВР |
| Апрель 2024 | «Интерактивные формы работы с семьей как эффективное средство взаимодействия  всех участников образовательного процесса в ходе реализации ОП ДО» | Колодина О.Е. |
| Май 2024 | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной  деятельности с детьми летом | Зам по УВР |

* + 1. **Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **выполнения** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Октябрь  2023 | «Формирование логико- математических представлений у дошкольников в различных видах детской  деятельности» | Зам по УВР |
| Январь  2024г | Семинар-практикум  Сюжетно-ролевая игра: творческий подход и управление игрой» | Зам по УВР.  Воспитатели |
| Апрель 2024г | Роль образовательного учреждения в сохранении физического здоровья детей дошкольного возраста. | Зам по УВР |

* + 1. **План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок выполнения** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Август 2023 | Организация образовательного процесса в  Дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году.  Повестка:  1. Анализ летней оздоровительной работы.  2. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего)  3. Задачи работы МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год (Зам по УВР)  4. Принятие на 2022 – 2023 учебный год   * годовой план; * годовой план график; * режима дня групп; * расписание НОД; * программы развития ДОУ; | Заведующая  Зам по УВР |
| Ноябрь2023 | Педсовет «Развитие звуковой и интонационной стороны речи у дошкольников»  Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей в вопросе формирования и развития звуковой и интонационной культуры речи, формирования фонематического слуха у дошкольников.  План проведения:  1.Теоретический доклад и выступление педагогов по теме педсовета.  2.Практическая часть | Заведующая  Зам по УВР |
| Март | Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».  Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО  Повестка дня:  1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.  2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».  3.Проектная деятельность по патриотическому воспитанию. | Заведующая  Зам по УВР  Воспитатели |
| Май  2024 | Итоги работы дошкольного учреждения в  2023-2024 учебном году  Повестка:  1. Доклад заведующего МБДОУ «Итоги деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год» (отчет по самообследованию)  2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МБДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации),  3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателяй подготовительной группы)  4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление) зам по УВР. | Заведующая  Зам по УВР |

**2.1.5. Организация открытых просмотров педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | НОД «Безопасность в быту» | март | Суранова Е.Н. |
| 2. | НОД «Развитие речи в средней группе» | декабрь | Пискунова Д.В. |
| 3. | НОД «Занимательная математика» | апрель | Алимасова М.М. |
| 4. | Взаимопроверка. Цель: выявить уровень работы с родителями по теме «Здоровье и физическое развитие детей». | февраль | Воспитатели 2 младшей, средней, старшей и подготовительной групп |

**2.2. Работа с кадрами**

**2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Категория** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
| Пискунова Д.В. | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности |
| Бессонова Л.В. | Воспитатель | Высшая квалификационная категория |

**2.2.2Самообразование педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Тема самообразования |
| Бессонова Л.А. | «Развитие речи у детей 3-4 лет посредством дидактических игр» |
| Колодина О.Е. | «Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность.» |
| Суранова Е.Н. | «Активация словаря детей младшего дошкольного возраста». |
| Коробченко И.В. | «Особенности слушания музыки в младшем дошкольном возрасте».. |
| Алимасова М.М. | «Формирование графических навыков и умений как средство подготовки руки к письму у детей 6-7 лет». |
| Пискунова Д.В. | «Рисование нетрадиционными техниками в детском саду». |

**2.3. Нормотворчество**

**2.3.1.Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **выполнения** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь 2023 | Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников). | Заведующая  Зам по УВР |
| Январь 2024 | Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном  расписании детского сада | Завхоз |
| Январь  2024 | Разработка правил по охране труда  детского сада | Завхоз |
| В течении года | Изучение и реализация законодательных распорядительных документов,  регламентирующих деятельность ДОО | Заведующая |
| В течении года | Методическое сопровождение функционирования внутренней системы  оценки качества образования (ВСОКО) | Зам по УВР |

**2.3.2.Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Октябрь | Заведующая |
| Положение об оплате труда | Январь 2023 | Заведующая |

**2.3.3.Общее собрание работников ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Заседание №1   1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников ДОО на 2023 год. 2. Корректировка программы развития ДОО на 2022/2024 гг. 3.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.. | Январь 2023 (Протокол) | Заведующая  Председатель ОС |
| 2. | Заседание №2  О подготовке ДОО к весенне- летнему периоду.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2023 г. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы на 2022/2023 уч. год; | Май 2023  (Протокол) | Заведующая Председатель ОС |
| 3. | Заседание №3  О подготовке к новому учебному году.  1. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2022/2023 учебному году | Август 2023  (Протокол) | Заведующая Председатель ОС |
| 4. | Внеплановые  По необходимости | В течение года | Заведующая Председатель  ОС |

**2.3.4.Школа начинающего педагога**

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

**Закрепление наставничества в ДОО на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Опытные педагоги** | **Молодые специалисты/начинающие**  **педагоги** |
| 1. | Колодина О.Е. | Пискунова Д.В. |

**2.4.Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1.Внутренний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственный** |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь,  март, июнь и август | Заведующая, Зам по УВР |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Октябрь | Зам по УВР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам по УВР  Завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам по УВР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.  Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующая  Зам по УВР |
| Планирование образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ  документации | Ежемесячно | Зам по УВР |
| Состояние работы по речевому развитию | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующая  Зам по УВР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ  документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Зам по УВР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ  документации, посещение групп,  наблюдение | Ежемесячно | Зам по УВР |
| Применение методов и средств развития логики и мышления дошкольников в образовательном процессе ДОО | Тематический | Посещение групп, | Февраль | Заведующая,  Зам по УВР |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп,  наблюдение | Март | Зам по УВР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной  деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ  документации | Май | Заведующая,  Зам по УВР |
| Проведение  оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ  документации | Июнь–август | Зам по УВР |

* + 1. **Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Зам по УВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Зам по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Заведующая |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь,  февраль, май | Заведующая, Зам по УВР |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ | В течение года | Заведующая, Зам по УВР |

* + 1. **Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | Октябрь | Заведующая  Завхоз |
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год | Декабрь | Заведующая |
| Подготовка детского сада к новому учебному году | Май - июль | Заведующая, Завхоз |

1. **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**
   1. **Закупка и содержание материально-технической базы**
      1. **Организационные мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по апрель | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-август | Заведующий, Завхоз  Зам по УВР |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий |

* + 1. **Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год | Заведующая  Зам по УВР |
| Проведения медицинских осмотров | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в | Заведующая |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений | Ежедневно | Заведующая  Завхоз |
| Соблюдение санитарно- эпидемиологического режима | Ежедневно | Заведующая  Завхоз |
| Проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий | 1 раза в полгода | Заведующая  Завхоз |
| Соблюдение санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков | Ежедневно | Заведующая  Завхоз |
| Организация питания | Ежедневно | Заведующая  Завхоз  Зам по УВР  Воспитатели |

* 1. **Безопасность**
     1. **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный исполнитель** | **Срок** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз  нападения | Заведующая | 2 раза в год |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | Заведующая Завхоз | Постоянно |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | Заведующая Завхоз | Постоянно |
| 4. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной  деятельности. | Заведующая  Завхоз | 2 раза в год |
| 5. | Инструктаж по действиям при обнаружении  предмета, похожего на взрывное устройство | Заведующая  Завхоз | 2 раза в года |
| 6. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате  террористами заложников. | Заведующая  Завхоз | 2 раза в 2 раза в года год |
| 7. | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому  режиму | Заведующая | 2 раза в год |
| 8. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | Заместитель Завхоз  Воспитатели | Ежедневно: утром, перед прогулками, |
| 10. | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | Заместитель Завхоз | 1 раз в год |
| 11. | Содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и  т.д. | Заместитель Завхоз | Постоянно |
| 12. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых  отходов | Заместитель Завхоз | Постоянно |
| 14. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных  плакатов | Заведующая  Завхоз | 1 раз в год |

* + 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Октябрь, май | Завхоз |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | 1 раз в квартал | Заведующая  Завхоз |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством. | Октябрь | Заведующая  Завхоз |
| Организовать и провести проверку противопожарного водопровода. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Июль | Завхоз |
| Проверка огнетушителей | Май | Завхоз |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Завхоз |