

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида

«Согласовано»

Профсоюзный комитет

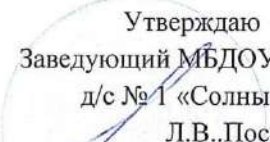
МБДОУ – д/с № 1 «Солнышко»

Протокол № 1 от 25.10 2019 г

Председатель профкома

 О.Е. Колодина

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 1 «Солнышко»  
Л.В.Посохова



Комплекс мер («дорожная карта») по внедрению профессиональных стандартов  
на период с октября по декабрь 2019 года

№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации	октябрь	Руководитель ДОУ
2	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в образовательной организации	октябрь	Рабочая группа
3	Определить профессиональные стандарты, планируемые к использованию в образовательных организациях разных типов	октябрь	Заведующий Рабочая группа
4	Организовать ознакомление сотрудников с содержанием профессиональных стандартов: - размещение информации на стендах, сайте ДОУ - организация и проведение педагогического совета с целью ознакомления профессиональных стандартов	октябрь	Руководитель рабочей группы Рабочая группа
5	Определить перечень нормативно-правовых документов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	октябрь	Рабочая группа Администрация ДОУ

6	Проанализировать соответствие перечня должностей в штатном расписании, личной карточки, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)	ноябрь	Рабочая группа
7	Определить требования к знаниям и умениям, трудовых функций в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствие с профстандартом	ноябрь	Рабочая группа Администрация ДОУ
8	Получить письменное согласие работника на внесение изменений в должностную инструкцию (согласно письму Роструд от 31 октября 2007 г. № 4412-6)	октябрь	Администрация ДОУ
9	Провести анализ соответствия работников ДОУ к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандартами	октябрь	Рабочая группа
10	Анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям профессионального стандарта	Ноябрь	Рабочая группа
11	Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы: - должностная инструкция (внести изменения в наименование должности, характеристики трудовой функции, требования к должности, в том числе: - уровень квалификации; - требования к уровню образования; - требования к опыту практической работы; - особые условия допуска к работе); - положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников, перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации); - положение об организации обучения работников (внести изменения в порядок определения потребности в обучении работников); - штатное расписание (внести изменения в наименование должностей); - правила внутреннего трудового распорядка (внести изменения в оценку кандидатов на замещение вакантных должностей); - трудовые договоры (внести изменения в наименование должности, формулировку трудовой функции, права и обязанности).	Октябрь-ноябрь	Рабочая группа

12	Ознакомить педагогических работников ДОО с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты	ноябрь	Рабочая группа Администрация ДОО
13	Определить необходимость повышения квалификации персонала ДОО на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	октябрь	Рабочая группа Администрация ДОО
14	Разработать и реализовать план повышения квалификации персонала с учетом профессиональных стандартов	ноябрь	Рабочая группа Администрация ДОО
15	Направить отчет по реализации дорожной карты учредителям образовательной организации	ноябрь	Администрация ДОО