«СОГЛАСОВАНО»

Решением Комитета по имуществу, землепользованию и

градостроительству Селенгинского

района № 120_{от « 14} » <u>декабря</u> 2015

Председатель Комитета по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского

района 🤊

Г.Г. Каланникова

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением

Администрации муниципального образования "Селенгинский район" № 515 от « 23 » декабря 2015 г.

Глава муниципального образования "Селенгинский район"

В.Б. Цыбикжапов

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	7
3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответсвенно	сть
•••••	8
4. Управление Учреждением	12
5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	19
6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	23
7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждени	ия.23
8. Реарганизация и ликвидация учреждения	23

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида;

сокращенное – МБДОУ детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4.Место нахождения Учреждения — муниципальное образование "Селенгинский район" Республики Бурятия.

1.5. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, г.Тусиноозерск, ул. Почтовая, д 8.

Почтовый адрес: 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, г. Тусиноозерск, ул. Почтовая, д 8.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, г.Гусиноозерск, ул. Почтовая, д. 8.

- 1.6. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в области образования.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность соответствии Конституцией Российской Федерации, конституционными федеральными И Президента и BEKREZNII. Правительства Российской Федерации, актами Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и международного права, иными нормативными правовыми Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Азминистрации муниципального образования «Селенгинский район» и Комитета по тем в ству, землепользованию и градостроительству Селенгинского района, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения регламентируется также локальными принимаемыми в соответствии с действующим Уставом. **ВВОНОДЗТЕЛЬСТВОМ** И настоящим Локальные нормативные приказом заведующего, исключением случаев *<u>VЧастия</u>* за

коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 4 настоящего Устава.

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Селенгинский район».

Администрация муниципального образования «Селенгинский район» от имени муниципального образования «Селенгинский район» владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Селенгинский район».

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляет Комитет по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

- 1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения — лицензии на право осуществления образовательной межчельности.
- 1.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит постижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление триносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления заменной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее, минимального режера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно было приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

- 1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 1.16. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности выполнение обязательств перед Учредителем и Комитетом по имуществу, эемлепользованию и градостроительству Селенгинского района, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.
 - 1.17. Учреждение создается без ограничения срока.
 - 1.18. Учреждение подотчетно:
- 1) Учредителю, МКУ «Селенгинское районное управление образованием» вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.
- 2) Комитету по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.
- 3) Иным органам по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные предзеления обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, подготовительные отделения и курсы, библиотеки, спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными Учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением переименования и ликвидации филиалов.

1.20. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

- 1.22. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и родителей (законных представителей) весовершеннолетних посещающих Учреждение.
- В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.
- 1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение несовершеннолетних воспитанников без согласия их родителей каконных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- 1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 1.25 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационновелекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной реганизации в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в сфере образования.
- 2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.3. Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных вилов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.
- 2.4. Учреждение, при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня направленности. Или ПО соответствующему виду руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом метолнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.
- 2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если жное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством ворядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед вазическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом шелями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его жомпетенции. Контроль над соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лишами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, при пашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и объязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

- 3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, застников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых рамм, создание системы методической работы.
- 3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормобеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в числе социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные обществен организации работников и родителей, деятельность которых регулируется уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения мех Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партобичественно-политических и религиозных движений и организаций (объединени в Учреждении не допускается.

- 3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и ины нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативным правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным задание утвержденным Учредителем.
- 3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельност веобходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и г утвержденным формам.
- 3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использовани средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавог премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклад вамого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии статем в законодательством имеет право:
- 1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в внешнеэкономическую деятельность;
- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, всхоля из экономических показателей программы финансово-хозяйственной пеятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 5) определять и устанавливать численность работников, структуру и штатное расписание;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятии;
- 7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

- 8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;
- 9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.
- 3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья воспитанников, педагогических и других категорий работников Учреждения.
- 3.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.
- 3.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от есутечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной полготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую дл разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленног законодательством порядке.

- 3.14. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушени несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочи: предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактив безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ем жествочительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в то жисле путем предоставления другому лицу права использования соответствующи результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).
- 3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии этонодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных програм соответствие качества подготовки воспитанников установленным требования соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитан возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностя вытересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухо воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормам

обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, но ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (закон представителей) несовершеннолетних, работников Учреждения;
- 4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйствен деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Учредителем сразжже перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;
- 5) в сроки, определенные действующим законодательством, направл Учредителю, Комитету по имуществу, землепользованию и градостроительс Селенгинского района:
- а) отчетность об использовании средств федерального, республиканск бюджета, бюджета муниципального образования "Селенгинский район";
- б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за н на праве оперативного управления;
- в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществучреждения.
 - 6) нести ответственность за нарушение обязательств;
- 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли пругих природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением прав безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоров работников, обучающихся, населения и др.;
- 8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты сво работников;
- 9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать передачу на государственное хранение в архив;
 - 10) хранить и использовать документы Учреждения;
 - 11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
- 12)вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчето За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несу установленную действующим законодательством ответственность.
- 3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательство Российской Федерации порядке за:
- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к е компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответстви учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизны здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод воспитанников предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Фелерации в

образования, возрастным психофизиологическим особенностям, стособностям воспитанников;

- б) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного вреждения во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных жизонодательством Российской Федерации;
 - 8) уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, врушение требований к организации и осуществлению образовательной петельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.
- 4.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, МКУ «Селенгинское районное управление образованием», Заведующий, Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.
- 4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.
- 2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.
- 3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- 5) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

- б) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в соершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с эконодательством.
- 7) установление порядка определения платы для физических и юридических ими за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 12) согласование в случаях, предусмотренных, действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 14) определение порядка составления и утверждения плана финансовокозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - 17) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- 18) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 19) привлечение заведующего Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности;
- 20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.
- 4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его заведующий.

Назначение заведующего Учреждением и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется МКУ «Селенгинским районным управлением образованием».

Совмещение должности заведующего Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

С заведующим Учреждением заключается бессрочный трудовой договор.

- 4.5. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.
- 4.6. Кандидаты на должность заведующего Учреждением и ее заместитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.
- 4.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
 - 4.8. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы:
- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;
- 2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;
 - 3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
 - 6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 9) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимс имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективно использования, сохранности, использования по назначению, надлежаще содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновен и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущест Учреждения;
- 10) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставления Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;
- 11) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельнь участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовани земельных участков требований градостроительных регламентов, строительны экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил нормативов;
- 12) обеспечения сохранности межевых и других специальных знако установленных в соответствии с законодательством на земельных участка: закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий заведующий Учреждением может делегироват своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместител осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельност Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии должностными инструкциями и приказами заведующего Учреждением.

- 4.9. Заведующий Учреждением:
- 1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные дл. исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями несовершеннолетних воспитанников Учреждения, организует контроль над их исполнением;
- 2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
- 3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную выформацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и монтроля над их исполнением;
- 5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также режданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;
- 6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников реждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает зания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, фективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной рететеленности в порядке, установленном трудовым законолательством:

- 7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- 8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;
- 9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности пределах полномочий представленных ему действующим законодательством. Поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям Руководителя, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Комитета по имуществу, землепользованию и градостроительству и настоящего Устава;
- 11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

 - 4.10. Заведующий Учреждением обязан: 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансовохозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения м об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели,
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ. оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения:
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Комитетом по имуществу, землепользованию в случаях и в порядке, установленных нормативными **Традостроительству** тововыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным выжимым имуществом Учреждения. В том числе передачу его в апенлу

безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривают переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципальн имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управлет безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учрежден в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленн нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидац филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельность закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральн законов;
- 15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труд принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техни безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни здоровья работников Учреждения;
 - 17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнени требований по гражданской обороне;
- 19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовым актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.
- 4.11. Заведующий Учреждением при осуществлении своих прав и исполнени обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно разумно.
- 4.12. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупно сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, в которым относятся:
 - 1) управляющий совет;
 - 2) общее собрание работников Учреждения;
 - 3) педагогический совет.
- 4.14. Управляющий совет является коллегиальным органом управления. осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 4.15. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также Положением об управляющем совете, иными локальными нормативными вктами Учреждения.

- 4.16. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.17. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.
 - 4.18. Основными задачами управляющего совета являются:
 - 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
 - 4.19. Управляющий совет состоит из:
 - а) представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) представителей работников Учреждения.
- В состав управляющего совета также входят: заведующий Учреждением и представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных коллегиальных органов управления сформированных в Учреждении.

- 4.20. По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.
- 4.21. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности управляющего совета, структуры управляющего совета, порядка его формирования, обязанностей и ответственности управляющего совета и его членов, определяются Положением об управляющем совете.
- 4.22. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения (педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции). Полномочия общего собрания работников осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
 - 4.23. Права общего собрания работников:
- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

- в) избирать делегатов на конференцию по выборам управляющего совета или другого коллегиального органа управления.
 - г) принимает Устав Учреждения.
 - д) согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.24. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и представляет их для утверждения заведующему Учреждением;
- обсуждает и согласовывает нормы профессиональной этики педагогических работников;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - обсуждает и согласовывает годовой план работы Учреждения;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- 4.25. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 4.26. Председателем педагогического совета Учреждения является заместитель по УВР. Заведующий Учреждением своим приказом назначает на учебный год председателя и секретаря педагогического совета.
- 4.27. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.28. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

5.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных в закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением с уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессроча пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) нар Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключен земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативы правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждено только в установленном порядке.

5.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо це движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущес без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности б затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движи имущества устанавливается Учредителем.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установлен порядке Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться о ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобрете Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобрете этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оператива управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное предусмотрено действующим законодательством.

- 5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресуг Учреждения являются:
 - 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Селенгинский рай республиканского бюджета;
 - 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физичес лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российс Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательст Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за с предоставления платных дополнительных образовательных и ин предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за с добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.7. Финансовое обеспечение оказания выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

- 5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.9. Комитет по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:
 - 1) эффективно использовать имущество;

- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целев назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным изно этого имущества в процессе эксплуатации;
 - 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий рем закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещен любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управле имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, передань Учреждению в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемы предоставлению) Учреждению.
- 5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имуществ уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным обра передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредитили участника только с согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозита кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если и не предусмотрено федеральными законами.

- 5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объе налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том чи земельные участки.
- 5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущестили особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания так имущества не осуществляется.
- 5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сдел связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущес (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение впраспоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимо отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансов стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерск отчетности на последнюю отчетную дату

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требовани может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, ес

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

5.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепление Учреждения на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетвое требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствое федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательства передается ликвидационной комиссией Комитету по имуществу, землетого и градостроительству Селенгинского района на цели развития образования

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

- 6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установ Учредителем.
- 6.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с госуда органами п.1.6 Устава и утверждаются Учредителем.
- 6.3. Государственная регистрация изменений в настоящей осуществляется в порядке, установленном федеральным законовыем Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрация.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЖЕСЬЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Видами локальных актов, регламентирующими деятельность учежного являются
- приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- другие локальные акты, утвержденные в установленном порядке.
- 7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству в том числе, настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического осуществляется по решению Администрации муниципального образования "Селенгинский район" в виде его ликвидации, либо реорганизации (ставния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Ликвидация Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого

решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развит отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечеб профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутств экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента вынесения.

8.3.При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работника (или) переведенным на другое место работы гарантируется

соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 8.4. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано:
- Учредителем или уполномоченным им органом;
- судом в установленном действующим законодательством порядке.
- 8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческ финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии установленными правилами Учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научи историческое значение, передаются на государственное хранение государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказ личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средс Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленных действующим законодательством.

8.6. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидам юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственны реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится процессе ликвидации.

Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидали юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Граждански кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочи по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имег ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ег

ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения - денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт собственника имущества Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми учредительными документами юридического лица.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.