

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
От



УТВЕРЖДЕН
заведующий МА ДОУ д/с №50
Е.А. Пацкова / Е.А. Пацкова/



Положение
о календарном планировании образовательного процесса в группах
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50 с.Новоукраинского муниципального
образования Гулькевичский район

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Уставом ДОУ.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью рабочей программы группы, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение плана реализации ООП МА ДОУ д/с №50.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи непосредственно образовательной деятельности пяти образовательных областей в каждой возрастной группы, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения плана реализации ООП 6 МАДОУ д/с №50, в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы планирования.

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа, связанная с усвоением программного материала;
 - развлечения, досуги;
 - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

IV. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

4.1. Календарный план оформляется в электронном печатном виде на бланке **единого** образца для воспитателей и в электронном печатном виде инструктор по физ. культуре и муз. руководитель.

4.2. На титульном листе по центру пишется: «Календарный план воспитательно - образовательной работы (средней группы) МА ДОУ - д/с №50 на 20 год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываем фамилии, имя, отчество воспитателей - первую, под ней данные второго педагога.

4.3. Последующие листы содержат: физкультурно-оздоровительную работу в группе (комплексы утренней гимнастики, коррегирующей гимнастики, артикуляционной гимнастики, пальчиковой гимнастики), план работы с родителями на месяц.

Допускаются условные обозначения образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие - СКР;
- познавательное развитие - ПР;
- речевое развитие — РР;
- художественно - эстетическое развитие - ХЭР;
- физическое развитие — ФР

Календарный план составляется согласно комплексно - тематическому планированию, каждая неделя носит своё название.

Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели;

V. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль календарного планирования осуществляется, старшим воспитателем ДОУ или заведующей ДОУ по мере необходимости.

VI. Заключительные положения.

6.1. Календарные планы хранятся 3 года.

6.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Носу инаме./б

ФНО