

Приложение № 1

Утверждаю

Заведующий МАДОУ д/с №50

Скрипник О.С. Скрипник/

«04» мая 2023 г.

Должностная инструкция

Ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МАДОУ д/с № 50 с. Новоукраинское

1. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 с. Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

1.2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом руководителя организации, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, государственных правоохранительных структурах не менее 3 лет.

1.3. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательства Краснодарского края, постановлений и распоряжений главы администрации Краснодарского края, решений Совета безопасности и Региональной антитеррористической комиссии Краснодарского края, правовых нормативных документов органов муниципальной власти, а также иных правовых актов, норм и требований по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и рациональных действий персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки в окружении учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защищенности объекта;
- порядок осуществления контрольно-пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка учреждения;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой на уровне персонального пользователя.

2. Должностные обязанности

На ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению безопасности производственных процессов, при проведении в учреждении массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службой безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической деятельности учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц и персонала учреждения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- организация работы учреждения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите объекта и персонала, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- организация мероприятий по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- создание и организация функционирования комиссии по чрезвычайным ситуациям и формирований групп ГО и ЧС учреждения;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности учреждения;

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения, предупреждения ЧС;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка;
- принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, согласуя их с руководителем учреждения;
- по поручению руководителя учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:
Заместитель заведующего



Торина А.В.