



Принят на педагогическом совете

УТВЕРЖДЕН

заведующий МАДОУ д/с №50

Е.А. Пацкова/

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 50 С. НОВОУКРАИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Уставом МАДОУ № 50 (далее ДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты

- 2.4. обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.5. Отношение между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.4. За обучающимся (воспитанником) ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об

образовании.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

Заведующему МАДОУ д/с № 50 с.
Новоукраинского муниципального
образования Гулькевичский район
Е.А.Пацковой

От _____

Проживающего _____

_____ те
лефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

из общеразвивающей группы МАДОУ д/с № 50 в качестве перевода в

_____ расположенный в _____
(наименование принимающей организации) (населенный пункт)

с «__» _____ 20__ г. и выдать личное дело.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 50 с. Новоукраинского
муниципального образования Гулькевичский
район Е.А.Пацковой

От _____

Проживающего _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

по причине _____

с « ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г