

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

С.В. Дукачева

20

Протокол от «*19*» *января* 20*21* г. № *18*



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Т.В. Смирнова

Приказ от «*19*» *января* 20*21* г. № *10*



**Положение о премиях работникам
ОООУ «Ивановская школа-интернат №2»**

1. Премияльные выплаты выплачиваются с целью поощрения работников по итогам работы в определенном периоде (месяце, квартале, полугодии, году).

Премияльные выплаты могут производиться по результатам работы:

- за месяц;

- за квартал;

- за полугодие;

- за год;

-единовременно (за оперативное выполнение важных, сложных заданий руководства учреждения).

2. Размеры и условия осуществления премияльных выплат устанавливаются в зависимости от показателей и критериев оценки эффективности труда работников образовательного учреждения.

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников образовательного учреждения, в том числе педагогических работников:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы образовательного учреждения;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью образовательного учреждения;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение обучающимися высоких показателей в образовании по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

позитивные результаты деятельности педагогического работника (снижение (отсутствие) пропусков уроков (занятий) обучающимися без уважительной причины; снижение количества обучающихся стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних);

позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

3. Премирование работников учреждения осуществляется по решению директора.

4. Основанием для выплаты премии работникам учреждения является приказ директора с указанием размера премии конкретному работнику учреждения.

5. Максимальным размером указанные премии не ограничены.

6. Выплаты премий осуществляются из средств фонда оплаты труда, в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете.

7. Премии не выплачиваются работникам:

- проработавшим не полностью отчетный период (квартал, год и т.д.) без учета больничного листа и краткосрочного административного отпуска (сроком не менее 1/3 от отчетного периода);

- находящимся в декретном отпуске;

- отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и более лет;

- в длительном административном отпуске (сроком более 1/3 от отчетного периода).

8. Премия выплачивается по итогам определенного периода (квартал, год и т.д.), осуществляется в полном объеме при условии полностью отработанного периода без учета больничного листа и краткосрочного административного отпуска (не более 1/3 от отчетного периода), выплачивается пропорционально отработанному времени работникам не полностью проработавшим отчетный период (квартал, год) в связи с выходом на пенсию, а так же поступившим на работу в течение данного отчетного периода (квартала, года).

9. В исключительных случаях при не надлежащем исполнении должностных обязанностей или в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины руководителем может быть принято решение о не начислении премии работнику.