

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»**  
153027, Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68  
e-mail: [iv.shkola4vida@mail.ru](mailto:iv.shkola4vida@mail.ru) ИНН/КПП 3702315222/370201001

---

**П Р И К А З**

от 03.09.2019г.

№ 83

**«Об открытии пилотной площадки по апробации ПАОП ООО в ОГКОУ  
«Ивановская школа-интернат №2»»**

На основании письма Министерства просвещения РФ № ТС-2050/07 от 30.08.2019. «Об апробации АООП основного общего образования», реестра федеральных экспериментальных площадок по апробации адаптированных образовательных программ основного общего образования обучающихся с ОВЗ и о работе ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2», участника апробации, в экспериментальном режиме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе ОГКОУ «Ивановской школы-интерната №2» пилотную площадку по апробации проекта ПАОП ООО.
2. Утвердить Положение о пилотной площадке по апробации примерной адаптированной образовательной программы основного общего образования в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»
3. Создать и утвердить рабочую группу пилотной площадки в следующем составе:
  - Жукова О.Н., заместитель директора по УВР – заместитель руководителя пилотной площадки;
  - Смирнова Ю.С. заместитель директора по ВР – методист пилотной площадки;
  - Соковикова В.С., учитель – логопед – специалист, обеспечивающий деятельность пилотной площадки;
  - Саутенкова М.В., учитель начальных классов, тифлопедагог - специалист, обеспечивающий деятельность пилотной площадки;
  - Аверина М.В., Евлахова С.В., Саландина О.В., Дукачева С.В., Соколова С.Н. – педагоги-предметники – тьюторы пилотной площадки.

Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться проектом ПАОП ООО, нормативно-правовыми и методическими материалами на сайте [www.fgos-ovz.herzen.spb.ru](http://www.fgos-ovz.herzen.spb.ru).

Разработать план работы в срок до 11.10.2019 года.

4. Утвердить функциональные обязанности для сотрудников пилотной площадки (приложение 1 к приказу).
5. Контроль за управлением деятельностью площадки оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Смирнова

С приказом ознакомлены:

_____ О.Н. Жукова	_____ С.В. Евлахова
_____ Ю.С. Смирнова	_____ О.В. Саландина
_____ В.С. Соковикова	_____ С.В. Дукачева
_____ М.В. Саутенкова	_____ С.Н. Соколова
_____ М.В. Аверина	

направлено: 1 экз. – в дело.

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ**

### **1.1. Функциональные обязанности заместителя руководителя пилотной площадки**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Заместитель руководителя пилотной площадки назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Образовательной Организации, в которой создана пилотная площадка по апробации ПАОП ООО.

1.2. На должность заместителя руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4. Заместитель руководителя пилотной площадки должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- теорию и методы управления образовательными системами;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### **2. ФУНКЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ**

2.1. Заместитель руководителя пилотной площадки принимает участие:

- в разработке нормативной документации, регулирующей деятельность пилотной площадки.
- в проведении инструктивно-методических совещаний;
- в проведении мониторинга деятельности пилотной площадки;
- в информационно-методической поддержке пилотной площадки;
- в определении порядка комплектования и состава группы сотрудников площадки;
- в отборе тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных работников организации для методического обеспечения экспериментального перехода на федеральные государственные образовательные стандарты образования детей с ограниченными возможностями здоровья сопровождения стажировочных.
- в организации и контроле деятельности по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- в руководстве разработки и реализации АООП ООО для детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Заместитель руководителя несет ответственность:

3.1. За исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **1.2. Функциональные обязанности методиста пилотной площадки**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методист является сотрудником пилотной площадки, действующей в рамках реализации мероприятия по апробации ПАОП ООО детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Методист назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя пилотной площадки.

1.3. Уровень квалификации заместителя руководителя - методиста должен отвечать требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

1.4. Заместитель руководителя - методист подчиняется руководителю пилотной площадки.

### **2. ФУНКЦИИ МЕТОДИСТА ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ**

2.1. Оптимизация системы информационно-методического обеспечения образования на основе современных информационных технологий.

2.2. Осуществление взаимодействия в ходе реализации мероприятий по апробации ПАОП ООО детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Осуществление диагностики, прогнозирования, планирования и учета повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, анализ ее эффективности.

2.4. Проведение работы по научно-методическому обеспечению содержания образования, использованию современных образовательных технологий, новых учебно-методических комплексов, видеоматериалов в процессе апробации ПАОП ООО детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Оказание консультативной и практической помощи работникам образовательной организации по соответствующим направлениям деятельности.

2.6. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования, формирование банка данных педагогических работников общеобразовательных организаций, анализ состояния учебно-методической работы и разработка предложений по повышению ее эффективности.

2.7. Изучение и анализ состояния и результатов профессиональной деятельности педагогов, помощь по ее совершенствованию.

2.8. Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание основных направлений деятельности в сфере образования в пределах своей компетенции. Разработка и реализация АООП ООО для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Участие в разработке методических и информационных материалов по совершенствованию образовательного процесса.

2.10. Анализ состояния подготовленности кадров в овладении информационными технологиями; научном, учебно-методическом, научно-техническом обеспечении образовательной организации в области информационно-коммуникационных технологий.

2.11. Оценка качества образовательной деятельности организации, реализующей АООП ООО для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Мониторинг профессиональной деятельности специалистов пилотной площадки в рамках внутришкольного контроля.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

В соответствии с трудовым законодательством несет ответственность:

3.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него функций и обязанностей.

3.2. За качество и полноту реализации плана.

3.3. За результативность и качество стоящих перед пилотной площадкой задач.

3.4. За сохранность оборудования пилотной площадки и соблюдение инструкций по его эксплуатации.

3.5. За качество и своевременность выполнения распоряжений руководителя пилотной площадки.

3.6. За соблюдение трудовой дисциплины, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством.

## **1.3. Функциональные обязанности тьютора**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению деятельности пилотной площадки, стаж педагогической работы не менее 3 лет, прошедшее обучение по апробации ПАОП ООО детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Тьютор осуществляет взаимодействие пилотной площадки с региональным институтом повышения квалификации, органом управления образованием по направлениям:

- диагностика профессиональных достижений и затруднений специалистов образовательных организаций в практической деятельности;
- расширение профессиональных контактов между различными специалистами сферы образования в процессе разработки и реализации различных проектов;
- формирование сетевого сообщества, в том числе с использованием Интернет-ресурсов;
- обучение и консультирование специалистов по вопросам разработки, внедрения инноваций в образовательную практику;
- оценка (экспертиза) продуктов деятельности образовательных организаций, руководителей, специалистов.

1.3. Назначение на должность тьютора и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя пилотной площадки.

1.4. Тьютор подчиняется руководителю пилотной площадки.

1.5. Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- теоретические, психологические и педагогические основания тьюторской деятельности, технологии открытого образования и тьюторской деятельности, теорию и методы управления;
- систему организации образовательного процесса на региональном и муниципальном уровне;
- основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты.

### **2. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ**

2.1. Проектирование индивидуальных образовательных программ (ИОП).

2.2. Сопровождение ИОП.

2.3. Организация групповых образовательных событий.

2.4. Проектирование образовательной среды и пространства.

2.5. Рефлексия профессиональных достижений и затруднений.

2.6. Участие в разработке и реализации АООП ООО для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Оценка (экспертиза) продуктов деятельности образовательных организаций, руководителей, специалистов.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Проектирование ИОП:

- выявление и оформление образовательный заказ на повышение квалификации;
- определение доступных образовательных ресурсов и возможностей их дополнительного привлечения для повышения квалификации;

- оформление представления о возможных образовательных результатах педагогов, повышающих квалификацию;
- планирование совместно с педагогом возможного образовательного маршрута;
- организация деятельностных проб и рефлексии педагогов относительно полученного ими опыта;
- оформление ИОП в виде документа.

### 3.2. Сопровождение ИОП:

- координация работы субъектов образовательного процесса в ходе выполнения ИОП;
- контроль и анализ хода выполнения ИОП;
- организация рефлексии педагогов в ходе выполнения ИОП на соответствие поставленным целям и задачам;
- коррекция (изменение, дополнение) ИОП на каждом шаге реализации; организация выбора средств по реализации ИОП.

### 3.3. Организация групповых ОС:

- организация проектирования образовательного события совместно с группой педагогов и другими субъектами образовательного процесса;
- обеспечение реализации элементов ИОП разных педагогов, повышающих квалификацию, внутри общего группового события;
- обеспечение связи образовательного события с укладом жизни образовательной организации, местного сообщества;
- организация проведения группового образовательного события;
- анализ результатов образовательного события с участниками и организаторами образовательного события.

### 3.4. Проектирование образовательной среды и пространства:

- анализ эффективности образовательных возможностей среды и пространства для индивидуализации образовательного процесса;
- создание условий расширения образовательного пространства, привлечение дополнительных образовательных ресурсов;
- участие в создании единой информационной образовательной среды образовательной организации и региона.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных правовых актов, письменных и устных распоряжений директора образовательной организации, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

4.2. За соблюдение трудовой дисциплины, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством.

## **1.4. Функциональные обязанности специалиста, обеспечивающего деятельность пилотной площадки**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специалист, обеспечивающий деятельность пилотной площадки является сотрудником пилотной площадки, действующей в рамках апробации ПАОП ООО детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя пилотной площадки.

1.3. Уровень квалификации специалиста должен отвечать требованиям к кадровым условиям при реализации АООП ООО для детей с ОВЗ.

1.4. Специалист подчиняется руководителю пилотной площадки.

### **2. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПИЛОТНОЙ ПЛОЩАДКИ**

*Функции специалиста пилотной площадки указываются в соответствии с должностными обязанностями, скорректированными в зависимости от специфики деятельности пилотной площадки.*

*Дополнительно в функциональные обязанности могут быть включены следующие пункты.*

2.1. Участие в образовательном процессе по экспериментальному переходу на федеральные государственные образовательные стандарты образования детей с ограниченными возможностями здоровья, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии детей.

2.2. Практическое использование в работе с учащимися апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций.

2.3. Оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики нарушений у детей, по вопросам дифференцированной диагностики нарушений у детей и применению специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

2.4. Систематическая специальная психолого-педагогическая поддержка коллектива учителей, родителей, детского коллектива и самого школьника с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Участие в разработке и реализации АООП ООО для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС ООО.

2.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ООО.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**



В соответствии с трудовым законодательством несет ответственность:

3.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него функций и обязанностей.

3.2. За качество и полноту реализации плана.

3.3. За результативность и качество стоящих перед пилотной площадкой задач.

3.4. За сохранность оборудования пилотной площадки и соблюдение инструкций по его эксплуатации.

3.5. За качество и своевременность выполнения распоряжений руководителя пилотной площадки.

3.6. За соблюдение трудовой дисциплины, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством.