Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа-интернат №2»

153027, г. Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68 e-mail: <u>iv.shkola4vida@mail.ru</u> ИНН/КПП 3702315222/370201001

«РАССМОТРЕНО» на Педагогическом совете протокол № 40 от \$8 мая 2021 г. «СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
председатель
профкома
СВ Луканева

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ОГРОУ «Ивановская
школа-интернат № 2»
Смирнова Т.В.
приказ № 6 + от 28 05 2021

Антикоррупционные стандарты

Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат №2»

I. Общие положения

- 1. Антикоррупционные стандарты Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат №2» (далее Антикоррупционные стандарты ОГКОУ «Ивановская школ-интернат №2»), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы образовательной организации (далее ОО). 2.Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
- повышение открытости и прозрачности деятельности ОО;
- -создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ОО и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ОО негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба ОО путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица образовательной организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

- 1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ОО осуществляют руководитель, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ОО.
- 2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель ОО.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

- 1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ОО осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.
- 2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
- 2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ОО.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель ОО утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителями организаций не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя организаций (Департамент образования ивановской области).

В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя ОО, заместителя руководителя ОО, главного бухгалтера ОО, работники контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные работники ОО, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности ОО.

- 2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:
- 2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- 2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ОО в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.
- 2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

ОО на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, этветственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по эбразовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.5. Внутренний контроль и аудит.

Эсуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных

операций ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в

сфере противодействия коррупции:

2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений ОО сообщает в правоохранительные органы и информирует центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий полномочия учредителя организации (Департамент образования Ивановской области).

- 2.6.2. ОО воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
- 2.6.3. Руководитель ОО и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.
- 2.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО, включены трудовые функции согласно примерному перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников ОО.

- 1. Руководитель и работники ОО должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты ОО, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.
- 2. Работники организации:
- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.
- 3. Работники ОО, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 4. Работники ОО уведомляют руководителя ОО обо всех случаях обращения какихлибо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).
- 5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных

нормативных актов ОО руководитель и работники ОО несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. the state of the s

Декларация конфликта интересов

Я,	
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами госуда Ивановской области, государственного унитарного предпри (далее — организация), требования указанных станда предотвращении и урегулировании конфликта интересов в	ятия Ивановской области пртов и Положения с
мне понятны,	
(подпись, фамилия и инициалы работника)	
Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов,	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами иответить «Да» или «Нет» на каждый из них.¹

Вопросы:2

- 1. Владеете ли Вы или Ваши родственники³ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.
- 2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

² Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего сосуждения и рассмотрения.

Приведенные вопросы являются рекомендательными и могут быть изменены или дополнены с учетом специфики деятельности каждой организации.

Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (при положительном ответе указать орган и должность).
4. Работают ли в организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации. 6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. 7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам
организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.
(подпись, фамилия и инициалы работника)
Декларацию принял: ⁴
(подпись, фамилия и инициалы работника)
Решение по декларации:
Руководитель организации
(подпись, фамилия и инициалы)

^{*} Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Примерный перечень

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»

1. Обеспечивает взаимодействие ОО с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на

обеспечение добросовестной работы организации.

3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным применением законодательства Российской противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов

организации.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных

документов о реализации антикоррупционной политики в организации.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.

9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

- 11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к Антикоррупционным стандартам

Руководителю	
(организационно-правовая форма и наименование организ	ации)
	.И.О.)
ОТ	adam)
	ефон)
УВЕДОМЛЕНИЕ	
о факте обращения в целях склонения работника	
к совершению коррупционных правонарушений	
Сообщаю, что:	
обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением	;
вых обращения к расотнику в связи с исполнением его к совершению коррупционных правонарушений)	11.04
(monofine carrenge a rossession as	;
обратившихся лиц)	ьбе
3)	
житересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)	le, B
4)	
работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)	п)
(подпись, инициалы и фамилия)	-
(д	ата)