

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»**

153027, Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68
e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 3
от 29 ноября 2019 г.

Согласовано
председатель
профкома
С.В. Дукачева
Протокол №8 от
29.11.2019

Утверждаю
директор ОГКОУ «Ивановская
школа-интернат №2»
Смирнова Т.В.
приказ №131
от 11.12.2019 г.



**Положение о мониторинге исполнения должностных обязанностей
работниками ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2», деятельность
которых связана с коррупционными рисками.**

1. Основные положения.

1.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» (далее – школа-интернат), деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей Школы-интерната, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- подготовка предложений по решению проблем, возникающих при исполнении должностных обязанностей работниками Школы-интерната, замещающими должности, подверженные риску коррупционных проявлений;
- внесение изменений в должностные инструкции работников Школы-интерната, замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений.

1.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе путем проведения опросов, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

1.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками. - обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями Школы-интерната, иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих необходимые сведения.

1.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов;

-подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей Школы-интерната, замещение которых связано с коррупционными рисками;

-ежегодные доклады директору Школы-интерната о результатах проведения мониторинга.

2. Методика мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Школы-интерната, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранения таких рисков.

2.1. Мониторинг проводится Комиссией по профилактике коррупции 1 раз в полгода.

Решение о проведении мониторинга, изучаемые направления, сроки принимаются на заседании комиссии.

2.2. Система мониторинга представляет собой сбор, оценку и анализ информации, касающейся исполнения должностной инструкции работниками Школы-интерната, замещающими должности, подверженные риску коррупционных проявлений.

2.3. Проведение мониторинга охватывает следующие направления:

- изучение соответствия работника квалификационным требованиям, уровню и характеру знаний и навыков, исполнения должностных обязанностей работником, замещающим должность, подверженную риску коррупционных проявлений;

- решение вопросов, по которым работник обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

- решение вопросов, по которым работник обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

- сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

- порядок служебного взаимодействия работника в связи с исполнением им должностных обязанностей с другими работниками, должностными лицами органов государственной власти, гражданами и организациями;

- показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности работника;

- исполнение утвержденного порядка действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям.

2.4. Объектом мониторинга являются работники Школы-интерната, замещающие должности, подверженные риску коррупционных проявлений (Приложение 1).

2.5. Система мониторинга включает в себя мероприятия, проводимые в несколько этапов:

- разработка и утверждение локального акта (актов), имеющего положения, исключающие возможность возникновения коррупционных правонарушений и определяющая порядок действий в случае склонения работника к коррупционным правонарушениям;

- сбор информации о деятельности работников, замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений, по исполнению ими должностных обязанностей;

- анализ поступающей информации от различных источников (выявление отклонений);

- принятие мер, направленных на повышение качества исполнения работником своих должностных обязанностей, в том числе, путем внесения изменений в должностную инструкцию.

2.6. Для проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Школы-интерната, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранению таких рисков проводятся: анализ служебной деятельности указанных работников а также обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со их стороны.

2.7.К примерному перечню таких обстоятельств относятся:

- составление запросов и требование документов, не основанных на нормах действующего законодательства;
- отступление от установленных сроков решения вопросов (необоснованное сокращение или затягивание сроков действий по исполняемым документам);
- принятие решений и совершение действий вопреки нормативно - установленному порядку;
- неправомерный отказ от использования легально установленного набора документов;
- искажение содержания итоговых документов;
- принятие решений без проведения надлежащих согласований;
- субъективные решения при одинаковых условиях в пользу конкретных физических и юридических лиц;
- нарушение установленных сроков рассмотрения жалоб.

2.8. Одним из способов получения информации об исполнении работниками своих должностных обязанностей является анкетирование. Анкета предназначена для участников образовательных отношений и проводится ежегодно. Целью исследования является изучение коррупционных рисков и эффективности противодействия коррупции. Анкетирование может производиться на родительских собраниях, Днях открытых дверей. При этом необходимо обеспечивать полную анонимность респондентов и конфиденциальность полученных сведений

2.9. При проведении мониторинга должностные лица, осуществляющее мониторинг, осуществляют следующие функции:

- формирует набор показателей, характеризующих исключение коррупционного поведения работников Школы-интерната, занимающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений;
- взаимодействует с вышестоящим органом по противодействию коррупции по изучению результатов мониторинга и разработке мер по снижению рисков коррупционных проявлений;
- вносит изменения в должностную инструкцию работника, замещающего должность, подверженную риску коррупционных проявлений.

2.10. В случае выявления факторов, способствующих появлению коррупционных правонарушений со стороны работников, замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений, должностные лица, осуществляющие мониторинг, готовят и вносят директору школы-интерната предложения о внесении изменений в должностные инструкции работника.

2.11. В случае, когда внесение изменений в должностную инструкцию работника, замещающего должность, подверженную риску коррупционных проявлений, может быть связано с изменением обязательных условий трудового договора, должны быть соблюдены требования трудового законодательства. При внесении в должностную инструкцию изменений, не влекущих за собой необходимость изменения обязательных условий трудового договора, допускается утверждение должностной инструкции в новой редакции с письменным ознакомлением с ней работника.

2.12. В целях сокращения рисков коррупционных проявлений может быть проведена разработка (при отсутствии) либо проведение корректировки локальных нормативных актов по противодействию коррупции.

Приложение 1.

К должностям работников, подверженных риску коррупционных проявлений в Школе-интернате, относят следующие должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- 1) осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций (руководители всех уровней);
- 2) предоставление государственных услуг гражданам;
- 3) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- 4) управление государственным имуществом;
- 5) осуществление закупок для нужд Школы-интерната;
- 6) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Признаки, характеризующие коррупционное поведение должностного лица

№ п/п	Признаки
1.	Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений
2.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.
3.	Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.
4.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
5.	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
6.	Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями.
7.	Искажение, сокрытие или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности.
8.	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9.	Действие распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям.
10.	Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями.
11.	Совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.