

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»**

153027, Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68  
e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от 29 ноября 2019 г.



Принято  
С учётом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол общешкольного  
родительского собрания от  
20.09.2019. № 1

Принято  
С учётом мнения обучающихся  
Протокол совета обучающихся от  
20.09.2019. № 1

**Положение  
о Совете обучающихся**

**ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете обучающихся (Далее по тексту – Совет) ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» (Далее по тексту – Школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Уставом и локальными актами Школы-интерната.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Школы-интерната и настоящего Положения.

1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления Школы-интерната.

**2. Цели и задачи Совета обучающихся.**

2.1. Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в соуправлении Школой-интернатом, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Школы-интернатом.

2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий в школе-интернате, реализация социально-

значимых проектов);

2.2.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.4. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.2.5. Защита прав обучающихся с ОВЗ Школы-интерната.

## **1. Функции Совета обучающихся.**

3.1. Совет обучающихся выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Школы-интерната, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Школой-интернатом, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

## **2. Права Совета обучающихся.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

-с ходатайством о поощрении обучающихся;

-за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

-с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

-за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.

4.2. Принимать участие в:

- педагогических советах и иных собраниях, посвященных решению вопросов школьной жизни;

-планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;

-установлении требований к одежде обучающихся;

-научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

-проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

-обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;

-обучающихся для поощрения в информационных средствах Школы-интерната (стенды, печатные издания и т.п.);

-обучающихся для награждения.

4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

-организации работы общественной приемной Совета.

4.5. Осуществлять:

- проведение собраний Совета не реже 2 раз в месяц;

-предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

-выборы из своего состава Председателя и заместителя;

-проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

-встречи с администрацией Школы-интерната по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации Школы-интерната и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Обязанности Совета обучающихся.**

- 5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;
- 5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- 5.3. Действовать на благо ОУ, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;
- 5.4. Проявлять уважение к старшим;
- 5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;
- 5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а также жизни и здоровье других обучающихся Школы-интерната;
- 5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид.

### **6. Порядок формирования и структура Совета обучающихся.**

- 6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на два года.
- 6.2. В состав Совета входят активы классных коллективов с 5 по 12 класс.
- 6.3. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции, сроком на 2 года.
- 6.4. В состав Совета входят Сектора, работающие по следующим направлениям:

#### 6.4.1. Сектор образования

Проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены Сектора следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.

#### 6.4.2. Сектор культуры и досуга:

Члены Сектора являются главными помощниками педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены Сектора получают информацию от руководителя Сектора культуры и досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены Сектора обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего куратора- педагога в подготовке мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.

#### 6.4.3. Сектор здоровья и спорта:

Члены Сектора являются главными помощниками учителей физической культуры и медицинских работников, занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях Сектора изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия. Члены Сектора следят за соблюдением гигиены в классе, проветриванием кабинетов, доводят до сведения класса о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, отвечают за соблюдение техники безопасности в школе и на природе.

#### 6.4.4. Сектор СМИ

Члены сектора – это юные журналисты, готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в Школе-интернате и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в Школе-интернате и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных занятиях учатся писать статьи, как выпускать газету, как правильно писать репортажи, готовят фоторепортажи и фото стенды в Школе-интернате.

## **7. Документация и отчетность.**

- 7.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы-интерната.
- 7.2. Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.
- 7.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **8. Заключительные положения.**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и утверждаются приказом директора школы-интерната.