

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»**
153027, г. Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68
e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол №1
от 29.08. 2022 г.

Утверждаю
Директор ОГКОУ «Ивановская
школа-интернат №2»
Смирнова Т.В.
приказ № 122
от 01.09. 2022 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» на 2022 /2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Зам. директора по ВР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	Главный бухгалтер	Сентябрь

2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников.	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.		
3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Директор	В течение учебного года
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации".	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Директор, секретарь	В течение учебного года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через	Директор	В течение учебного года

системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией".	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала регистрации обращений граждан по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2».	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации.		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Разработка и утверждение программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» «Формирование антикоррупционного сознания у школьников».	Зам. директора по ВР	август
5.5. Оформление информационных стендов, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции.		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации, члены профсоюзной организации.	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май – июнь
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль