

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»**
153027, Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68
e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

принято
Общим собранием коллектива
протокол № 1.
от 25.05.2017г.

Утверждено
Директор ОГОУ школы-интерната 4в
Т.В. Смирнова
Приказ № 80 от 30.08.2017 г.



**Положение
об Управляющем совете Учреждения.**

1. Общее положение.

1.1. Управляющий совет Учреждения - орган самоуправления, носит государственно-общественный характер. Управляющий Совет учреждения объединяет всех участников образовательного процесса. Это орган стратегического управления, при том что оперативное управление остаётся в руках директора школы.

1.2. Управляющий Совет Учреждения создаётся для:

- более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация различных мероприятий и др.);
- защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в школе).

1.3. Управляющий совет Учреждения призван обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом школы.

2. Состав и организационная структура Управляющего совета Учреждения.

Кандидатуры членов совета утверждаются на общем собрании работников, общешкольном родительском собрании. Представители общественности приглашаются в Управляющий совет Учреждения по договорённости. Кандидатуры представителей общественности утверждаются общим собранием работников.

Общее собрание рассматривает и утверждает внесённые на рассмотрение кандидатуры членов Управляющего совета Учреждения:

6-от работников Казенного учреждения;

1-от обучающихся 9-11 классов;

1-от родителей обучающихся 1-11 классов.

Директор Казенного учреждения входит в Управляющий совет Учреждения по должности.

На заседании Совета члены Управляющего Совета Учреждения выбирают председателя Управляющего Совета Учреждения и его секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания неограничен.

Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения - один год.

Управляющий Совет Учреждения подотчётен в своей деятельности общему собранию работников.

Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Компетенция Управляющего совета:

- проведение государственно-общественного мониторинга профессиональной деятельности педагогов с целью определения стимулирующей части заработной платы;
- активное привлечение общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, текущий ремонт, организация различных мероприятий и др.);
- защита педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Казенном учреждении).

Управляющий совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- привлечению в Казенное учреждение внебюджетных средств;
- организации безопасных условий обучения и работы;
- организации качественного питания обучающихся;
- организации комфортной среды участникам образовательного процесса.

Управляющий совет контролирует:

- целевое использование бюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- дважды в год представляет на утверждение директора Казенного учреждения проект распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- вносит предложения общему собранию об изменении и дополнении Устава Учреждения.

Управляющий совет согласовывает:

- проекты локальных нормативных актов Учреждения;
- проект правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- структуру Учреждения по представлению директора.

Управляющий совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые коллегиальные органы управления, руководителю Учреждения

Управляющий совет дает рекомендации и предложения руководителю:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4. Порядок деятельности Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учёта интересов всех работников Казенного учреждения и участников образовательного процесса.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Заседания Управляющего совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогических работников, представителей Уполномоченного органа, коллегиальных органов управления, общественности.

Создание и ликвидация Управляющего совета Учреждения осуществляется общим собранием работников.

Принятые решения доводятся до сведения всех работников Казенного учреждения и участников образовательного процесса.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8. Управляющий совет Учреждения должен иметь следующие документы.

- положение об Управляющем совете Учреждения.
- утверждённый общим собранием список членов Управляющего совета Учреждения.
- протоколы решений Управляющего совета Учреждения.
- план работы Управляющего совета Учреждения.